

**22 LUGLIO 2024**

**CONTO ANNUALE 2023**  
**Indicazioni operative nella**  
**compilazione**

**RELATORE: DOTT. ALESSIO TAVANTI**

ASMEL Associazione per la  
Sussidiarietà e la  
Modernizzazione degli Enti  
Locali

[www.asmel.eu](http://www.asmel.eu)

800165654

[webinar@asmel.eu](mailto:webinar@asmel.eu)

# CONTO ANNUALE 2023

## Indicazioni operative nella compilazione

**Termini e Modalità di invio dei dati:**

**Circolare RGS n. 32 del 3 luglio 2024**

Il termine della rilevazione è fissato **al 6 settembre 2024**.

I dati vanno inviati mediante immissione diretta in SICO,

- con la modalità web
- attraverso l'invio dell'apposito kit excel
- Tramite FTP (File Transfer Protocol) nel caso in cui le informazioni siano accentrate per più Enti in un unico sistema informativo. A tal fine deve essere inviata un'apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica [assistenza.pi@mef.gov.it](mailto:assistenza.pi@mef.gov.it). Le Istituzioni (o le società esterne specializzate) che si avvalgono di tale opportunità restano comunque responsabili dell'invio dei dati, dell'osservanza dei termini e della rettifica delle informazioni in caso si evidenzino anomalie ed incongruenze in sede di validazione dei medesimi.



# CONTO ANNUALE 2023

## Indicazioni operative nella compilazione

### Obblighi trasparenza

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis del d.lgs. n. 33/2013, rubricato “Pubblicazione delle banche dati”, vi è l'obbligo di procedere alla pubblicazione del modello certificato del conto annuale secondo quanto previsto dall'art. 16, comma 1, e dall'art. 17 dello stesso decreto.

# CONTO ANNUALE 2023

## Indicazioni operative nella compilazione

### Piao/Piano triennale fabbisogni personale

In merito all'acquisizione dei piani triennali dei fabbisogni di personale, a seguito dell'istituzione del “*Piano integrato di attività e organizzazione*” (“*Piao*”), ai sensi dell'art. 6 del Dl. n. 80/2021 e dei successivi Decreti attuativi (Dpr n. 81/2022 e Dm. n. 132/2022) esso rappresenta una sottosezione (3.3) della “*Sezione Organizzazione e Capitale umano*”.



#### **Art. 6-ter Dlgs. n. 165/2001**

*5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 (...i dati correlati ai fabbisogni) e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.*

# CONTO ANNUALE 2023

## Indicazioni operative nella compilazione

### Modello di rilevazione: SCHEDE INFORMATIVE

- **Scheda informativa 1:** contiene i dati identificativi dell'istituzione, dei referenti, un campo note ed alcune domande che richiedono una risposta aggregata ed è propedeutica all'invio di tutte le altre schede e tabelle
- **Scheda informativa 1A:** è prevista e obbligatoria per i soli enti locali e contiene le domande che facevano parte della rilevazione CePEL (censimento del personale degli Enti Locali)
- **Scheda informativa 1A Conv.:** aggiuntiva per gli enti locali che dichiarano di avere attive convenzioni con altri enti locali
- ~~Scheda Informativa 1 Co.co.co.:~~ tutte le istituzioni che hanno dichiarato di avere avuto co.co.co. devono fornire alcuni ulteriori dettagli al riguardo
- **SICI:** è l'acronimo di Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa e contiene diverse domande

# CONTO ANNUALE 2023

## Indicazioni operative nella compilazione

Modello di rilevazione: TABELLE DI ORGANICO

- **Tabella 1:** personale presente al 31.12 distinto per qualifica/posizione economica, genere e per tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno e part-time)
- **Tabella 1E:** Distribuzione del personale al 31.12 secondo il numeri die differenziali stipendiali (**attivata per Regione e Autonomie Locali**)
- **Tabella 2:** personale con rapporto di lavoro flessibile e con modalità flessibile di lavoro (per categoria)
- **Tabella 2A:** anzianità di servizio del personale a tempo determinato al 31.12 ~~e dei cc.oo.oo.~~(per categoria)
- **Tabella 3:** personale in comando/distacco, fuori ruolo o in convenzione «IN» e «OUT»
- **Tabella 4:** passaggi di qualifica sia orizzontali sia verticali avvenuti nel corso dell'anno
- **Tabella 5:** cessazioni avvenute nell'anno
- **Tabella 6:** assunzioni avvenute nell'anno

# CONTO ANNUALE 2023

## Indicazioni operative nella compilazione

### Modello di rilevazione: TABELLE DI ORGANICO

- **Tabella 7:** personale registrato nella tabella 1 per «classi di anzianità» al 31.12
- **Tabella 8:** personale registrato nella tabella 1 per «classi di età» al 31.12
- **Tabella 9:** personale registrato nella tabella 1 per «titolo di studio» al 31.12
- **Tabella 10:** Personale in servizio al 31 dicembre distribuito per Regioni e all'estero (NO Comuni)
- **Tabella 11:** giorni di assenza/formazione/modalità lavorativa smart effettuati dal personale

# CONTO ANNUALE 2023

## Indicazioni operative nella compilazione

Modello di rilevazione: TABELLE DI SPESA

### La rilevazione avviene per cassa

- **Tabella 12:** spesa sostenuta per voci di carattere stipendiale
- **Tabella 13:** spesa sostenuta per competenze accessorie
- **Tabella 14:** altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (spesa aggregata al livello dell'ente)

**inoltre**

- **Tabella 15:** monitoraggio dei fondi per la contrattazione integrativa
- **Tabella di riconciliazione:** raffronto dati di spesa inseriti nel Conto annuale con i dati SIOPE

# CONTTO ANNUALE 2023

## Indicazioni operative nella compilazione

### Anomalie

- **SQUADRATURE**

Sono anomalie dovute ad errori di rilevazione nelle tabelle ed **impediscono il rilascio della certificazione**. E' quindi necessaria la loro rimozione attraverso la rettifica dei dati non corretti e/o con l'invio di quelli mancanti.

- **INCONGRUENZE**

Sono incoerenze segnalate attraverso il controllo incrociato delle informazioni presenti nelle diverse tabelle/schede informative inviate. Devono essere **obbligatoriamente e coerentemente giustificate accedendo al menù "giustificazioni"**.

L'inserimento delle giustificazioni è possibile solo dopo il controllo effettuato da SICO con il batch notturno

**NOVITA' 2024: PER OTTENERE LA CERTIFICAZIONE DEI DATI NON DOVRANNO ESSERE PRESENTI SQUADRATURE O INCONGRUENZE NON GIUSTIFICATE ED ACCETTATE DALLE RTS/UCB**

# Scheda informativa 1

Dalla rilevazione del Conto annuale 2021

- nella schermata web, la griglia che riporta lo stato delle rilevazioni degli ultimi 5 anni è stata implementata con lo stato delle comunicazioni sulla contrattazione integrativa tramite le tabelle 15 e SICI degli ultimi 5 anni;
- nella schermata web, nella sezione “Informazioni generali conto annuale” è stata inserita una stringa che riporta la “Sintesi anomalie” riscontrate dal controllo SICO sul modello;

# Scheda informativa 1

## Novità rilevazione Conto annuale 2023

È stata aggiornata la formulazione delle domande 6 e 7, precedentemente riferite alle co.co.co. (forma non contrattuale non più utilizzabile) e agli incarichi di studio, ricerca e consulenza.

...

6. Indicare il numero dei contratti di collaborazione professionale

7. Indicare il numero degli incarichi (**libero professionali**) di studio, ricerca e consulenza

....

40. Spesa complessivamente sostenuta per il personale esterno all'Istituzione, in posizione di comando, distacco, fuori ruolo, esperti, consulenti e **collaborazioni professionali** assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico

# Scheda informativa 1

Pertanto dalla presente rilevazione non vengono più rilevate le collaborazioni coordinate e continuative perché non più previste dall'ordinamento vigente.

Sono registrate le collaborazioni professionali, gli incarichi di studio ricerca e consulenza e gli incarichi per servizi obbligatori.

Le PA possono conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, nel rispetto di determinati vincoli espressamente richiamati dalla normativa vigente.

Per la rilevazione del Conto annuale la diversificazione tra le tipologie di incarichi esterni è correlata alla tipologia del contratto sottoscritto (collaborazione professionale) ovvero al contenuto dello stesso (studio, ricerca e consulenza).

Vanno considerati i contratti attivi (in vigore) nell'anno che comprenderanno quelli iniziati nel 2022 e in anni precedenti e ancora in corso nell'anno 2023, nonché quelli conferiti nel 2023 e che possono anche proseguire nel 2024 e in anni successivi. Il contratto di proroga non deve essere considerato come ulteriore atto, ma va unificato con il contratto iniziale. **Vanno esclusi gli incarichi di amministratore, sindaco o revisore o relativi all'Organismo Interno di Valutazione (OIV).**

# CONTO ANNUALE 2023

## Indicazioni operative nella compilazione

### **MODIFICHE AL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE IN BASE AL NUOVO INQUADRAMENTO PROFESSIONALE**

Nelle tabelle organico (1 e 3-11) e di spesa (12 e 13):

Per la rilevazione relativa all'anno 2023 le qualifiche del personale sono state modificate allineandole con le disposizioni contrattuali.

Il nuovo Ccnl Funzioni Locali 2019-2021 (art. 12) prevede l'articolazione in quattro aree:

Operatori,

Operatori esperti,

Istruttori,

Funzionari ed elevata qualificazione.

Per le nuove qualifiche non è più rilevata la posizione economica di appartenenza prevista dai precedenti contratti.

# TABELLA 1

## PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E PERSONALE DIRIGENTE IN SERVIZIO AL 31 DICEMBRE

Nella tabella 1 vanno riportate, per qualifica/posizione economica/profilo e distinte per genere, le informazioni relative alla **consistenza al 31.12** dell'anno di rilevazione del **personale a tempo indeterminato** dipendente dall'Istituzione ed individuato in base al tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time), in qualsiasi posizione di stato si trovi a tale data (incluso il personale comandato, fuori ruolo, in convenzione presso altra amministrazione o in aspettativa).

Devono inoltre essere rilevate anche le unità di personale a tempo determinato per le qualifiche dirigenziali oppure per specifiche qualifiche previste da disposizioni normative (ad esempio: i dirigenti a tempo determinato e le alte specializzazioni ex art. 110 Tuel; art. 90 Tuel)

# CONTO ANNUALE 2023

## Indicazioni operative nella compilazione

### Restando confermate le seguenti specifiche

- sono indicate le denominazioni delle qualifiche dei dirigenti e delle alte specializzazioni ex art. 110, comma 1 e 2, del TUEL, evidenziandone la presenza o meno nella dotazione organica;
- Nell'Area Funzionari ed EQ del personale non dirigente resta la qualifica “**Responsabile dei servizi o degli uffici in D.O.**”. In tale qualifica vanno rilevate le unità di **personale assunte ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL il cui incarico può essere conferito a soggetti esterni**, a condizione che la correlata professionalità non sia rinvenibile nei ruoli dell'amministrazione (ad esempio, per mancanza di personale dell'Area Funzionari ed EQ), oppure a dipendente interno a tal fine collocato in aspettativa.

# CONTO ANNUALE

## Indicazioni operative nella compilazione

Faq n. 4/22 Enti Locali

**In relazione alle novità della rilevazione 2021, riferita alla modifica al sistema di classificazione del personale del comparto Regioni e Autonomie locali, è stata inserita la qualifica «RESPONSABILE DEI SERVIZI O DEGLI UFFICI IN D.O.» Codice SICO 0D0I96. Quali sono i dipendenti da considerare e, nel caso, come deve avvenire la rilevazione?**

L'articolo 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti, qualora previsto nello Statuto, possano conferire incarichi a tempo determinato per la copertura di posti in dotazione organica oltre che a Dirigenti e ad Alte specializzazioni anche a Responsabili dei servizi o degli uffici.

**Nella nuova qualifica presente nella tabella 1 va rilevato esclusivamente il personale cui è stato conferito l'incarico ai sensi dell'articolo 110, comma 1 sopra richiamato. NON vanno rilevati, pertanto, i dipendenti a tempo indeterminato ancorché titolari di posizione organizzativa in quanto trattasi di figure professionali completamente differenti sia sotto l'aspetto normativo sia sotto l'aspetto contrattuale. Il primo è un incarico a tempo determinato conferito a copertura di posti in dotazione organica, il secondo è l'ordinario dipendente facente parte del personale di ruolo del comune cui è stata attribuita la PO.**

## TABELLA 1E (NOVITA')

Tabella 1E - Distribuzione del personale al 31 dicembre secondo il numero dei differenziali stipendiali / differenziali economici di professionalità / posizioni stipendiali / fasce retributive																	
categoria	cod.	NUMERO DI DIPENDENTI															
		senza differenziali/ stipendiali		con 1 differenziale stipendiale		con 2 differenziali/ stipendiali		con 3 differenziali/ stipendiali		con 4 differenziali/ stipendiali		con 5 differenziali/ stipendiali		con 6 differenziali/ stipendiali		TOTALE dipendenti al 31/12/2023	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
																0	0
																0	0
																0	0
																0	0
<b>TOTALE</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

La tabella è stata attivata anche per gli Enti del comparto Funzioni Locali

Consente di acquisire informazioni sulla distribuzione del personale non dirigente a partire dalla posizione “senza differenziali stipendiali” e lo sviluppo successivo dei differenziali acquisiti nel corso della vita lavorativa dei dipendenti.

La tabella rileva, dunque, lo sviluppo economico all'interno dell'Area di appartenenza secondo la nuova classificazione del personale e delle previsioni del CCNL vigente di comparto. Per ciascuna qualifica/profilo le unità di personale da rilevare in tale tabella devono corrispondere al totale dei “Presenti al 31.12” indicati nella tabella 1, suddivisi per uomini e donne

## TABELLA 2A

### DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO PER ANZIANITÀ DI RAPPORTO

Tabella 2A - Distribuzione del personale a tempo determinato e co.co.co. per anzianità di rapporto									
Anzianità di servizio maturata al 31/12, anche in modo non continuativo, nell'attuale o in altre amministrazioni		Fino a 1 anno		Da 1 a 2 anni		Da 2 a 3 anni		Oltre i 3 anni	
Uomo / Donna		U	D	U	D	U	D	U	D
<del>Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa</del>									
Tempo determinato									
	<b>TOTALE Tempo determinato</b>								

La tabella è volta ad acquisire le informazioni relative all'anzianità di servizio maturata, anche in modo non continuativo, dal personale a tempo determinato **in servizio al 31.12** sia presso l'Ente che in altre P.A. **E' stata eliminata la sezione riferita ai Co.Co.Co.**

Il personale che ha come ultimo giorno di lavoro il 31.12 non deve essere rilevato nella tabella 2A salvo che non abbia sottoscritto un ulteriore contratto valido a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo.

**NB.** Deve essere inserito il numero delle persone, mentre nella tabella 2 e nella Scheda informativa 1 i dati richiesti si riferiscono, rispettivamente, alle unità uomo/anno ed al numero di contratti attivi nell'anno.

## TABELLA 4

# PASSAGGI DI QUALIFICA SIA ORIZZONTALI SIA VERTICALI AVVENUTI NEL CORSO DELL'ANNO

La tabella 4 raccoglie informazioni relative ai passaggi di qualifica/posizione economica/profilo definiti nel corso dell'anno (da 1/1 a 31/12) del personale rilevato nella tabella 1, referendosi all'atto di adozione del provvedimento.

1. Passaggi di qualifica (Progr. verticali) tramite:

- Procedura comparativa, ai sensi dell'art. 52, comma 1-*bis* del Dlgs. n. 165/2001;
- Procedure «in deroga» ex art. 13, comma 6 Ccnl. FL 2019-2021

2. Passaggi all'interno dell'Area (Differenziale stipendiale)

**In proposito è inserita una nuova sezione dove, per ciascuna area/categoria di personale, va indicato il numero dei dipendenti a cui nel corso dell'anno di rilevazione è stato attribuito un nuovo differenziale stipendiale, in applicazione delle specifiche norme contrattuali di riferimento.**

## Tabella 4

3. Deve essere rilevato come passaggio anche l'assunzione di incarico dirigenziale o di collaboratore a tempo determinato presso l'Ente di appartenenza del dipendente ex art. 110 e 90 Tuel.

Deve essere rilevato il passaggio inverso nel caso di cessazione dall'incarico per il personale interno dell'Ente.



# CONTO ANNUALE 2022

## Tabella 4

### Faq 3/24 Enti Locali

**Come devo registrare nella tabella 4 le progressioni economiche avvenute all'inizio dell'anno 2023 secondo le disposizioni del vecchio ordinamento contrattuale?**

Le progressioni economiche avvenute all'inizio dell'anno 2023 secondo le disposizioni del vecchio ordinamento contrattuale **NON** vanno rilevate nella tabella 4 in risposta alla domanda "*N. di dipendenti a cui nel corso dell'anno è stato attribuito un nuovo differenziale stipendiale/economico di professionalità*" che si riferisce **SOLO AI NUOVI PASSAGGI** avvenuti nell'ambito della stessa area secondo le disposizioni del CCNL 2019-2021. **Il personale interessato dalle vecchie progressioni va direttamente inquadrato nelle aree del nuovo sistema di classificazione di cui alla Tabella B del citato CCNL 2019-2021.**

# CONTO ANNUALE 2022

## Tabella 4

### Faq 2/23 generali

**Nella nostra amministrazione la graduatoria PEO (Progressione Economica Orizzontale) relativa all'anno 2022 è stata definitivamente approvata con formale provvedimento nel 2023 con relativo pagamento degli arretrati. Come va effettuata la rilevazione della progressione economica orizzontale nel Conto annuale 2022?**

Le PEO vanno rilevate nella tabella 4 nell'anno in cui è stato adottato il provvedimento di inquadramento nella nuova posizione economica, indipendentemente dalla decorrenza giuridica ed economica e dall'effettiva corresponsione del trattamento economico. Poiché fa fede la data di inquadramento del personale nella nuova posizione economica (delibera, decreto, approvazione della graduatoria, ecc.) nel conto annuale 2022 non vanno rilevati i passaggi nella tabella 4. Nel conto annuale 2023 si opererà la registrazione dell'istituto.

# CONTO ANNUALE 2022

## Tabella 4

### Faq 3/23 generali

**Nella nostra amministrazione il provvedimento di inquadramento relativo alle PEO (Progressione Economica Orizzontale) è stata approvato definitivamente nel 2022 con decorrenza giuridica ed economica nel 2021. Devo chiedere la riapertura della rettifica del Conto annuale 2021 per la registrazione del passaggio?**

**NO**, le PEO vanno rilevate nella tabella 4 nell'anno in cui è stato adottato il provvedimento di inquadramento nella nuova posizione economica, indipendentemente dalla decorrenza giuridica ed economica e dall'effettiva corresponsione del trattamento economico. Poiché fa fede la data di inquadramento del personale nella nuova posizione economica (delibera, decreto, ecc.) è nel conto annuale 2022 che vanno rilevati i passaggi nella tabella 4 (e tabelle correlate) con la registrazione anche dei pagamenti riferiti agli arretrati 2021.

## DOMANDA???

**Tabella 1E e 4. Si chiede se vadano inseriti solo i nuovi differenziali stipendiali o anche gli storici (ex peo). si chiede inoltre se vadano inseriti anche i differenziali stipendiali le cui procedure sono state aperte e concluse nel 2024 ma con decorrenza 2023.**

Nella Tabella 1E devono essere inseriti solo i nuovi «differenziali stipendiali» riconosciuti, successivamente al 1° aprile 2023 in vigore del nuovo ordinamento definito dal Ccnl 2019-2021 e previsti in base alla disciplina del contratto collettivo integrativo normativo 2023-2025 (per la parte relativa a modalità e criteri) e parte economica dell'anno 2023, relativamente al numero di differenziali riconoscibili e alle risorse destinate a tale finalità. Nella Tabella andranno indicati i differenziali previsti per l'anno 2023 e riconosciuti con formale provvedimento nel medesimo anno.

Le precedenti PEO, invece, rilevano solo a livello di spesa in Tabella 12 all'interno della nuova voce A033 «*Differenziale stipendiale maturato*».

Nel caso in cui la procedura per il riconoscimento dei nuovi differenziali stipendiali previsti per l'anno 2023, si sia conclusa con provvedimento formale di approvazione nel corso dell'anno 2024, in coerenza con i precedenti chiarimenti RGS (ex PEO), verranno indicati nelle tabelle 1E e 4 nella rilevazione del prossimo anno.

## TABELLA 11

La tabella 11 rileva per ogni qualifica/posizione economica/profilo le **giornate di assenza effettuate dal personale in servizio nel corso dell'anno di rilevazione** distintamente per uomini e donne.

**NON vanno rilevati come assenze i periodi di aspettativa fruiti dai dipendenti (tabella 3)**, indipendentemente dal fatto che i dipendenti si trovino in aspettativa al 31 dicembre. Se il lavoratore, pertanto, ha usufruito di periodi di aspettativa nel corso del 2023 e il 31.12 è rientrato in servizio, queste assenze non vanno indicate nella tabella 11.

E' stata eliminata la colonna relativa alla causale "**Assenze per congedi parentali emergenza Covid**", non più prevista dalla normativa in vigore nell'anno 2023 (fino al 31 marzo 2022).

La causale denominata "**Lavoro a distanza**" rileva le giornate di lavoro svolte da tutto il personale a tempo indeterminato e determinato in modalità flessibile: Lavoro agile, Telelavoro, Coworking.

# TABELLE DI SPESA

## 12 – 13 - 14

In tali tabelle vanno rilevate le spese di personale effettivamente sostenute nel corso dell'anno di rilevazione dall'Ente secondo il **principio di cassa**.

Qualora l'Istituzione corrisponda direttamente al personale dipendente emolumenti che saranno rimborsati successivamente da altre Istituzioni, la relativa spesa va comunque rilevata nelle tabelle 12 e 13, mentre solo le somme ricevute nell'anno a titolo di rimborso vanno indicate nella tabella 14.

Tutti gli importi di spesa devono essere espressi in euro, senza cifre decimali, con arrotondamento per difetto in presenza di importi con cifre decimali da 0 a 49 e, per eccesso, in presenza di importi con cifre decimali da 50 a 99.

Le spese per le retribuzioni al personale dipendente rilevate nelle tabelle 12, 13 e 14 (in quest'ultima tabella con riferimento alle voci: “Retribuzioni del personale a tempo determinato”, “Retribuzioni del personale con contratto di formazione e lavoro”, e “Compensi al personale addetto ai lavori socialmente utili”), vanno indicate **al lordo** delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a carico del dipendente (**lordo dipendente**). Gli oneri riflessi a carico dell'Istituzione (contributi, IRAP, ecc.) relativi alle spese per retribuzioni al personale, debbono essere comunicati nella tabella 14 nelle voci “Contributi a carico dell'amministrazione su competenze fisse ed accessorie” (voce cod. P055) e “IRAP” (voce cod. P061).



## TABELLA 12

### Oneri annui per voci retributive a carattere stipendiale

Il rinnovo contrattuale 2019-2021 del personale dei livelli ha reso necessario modificare la modalità di rilevazione del trattamento economico fondamentale.

Nella tabella 12 sono state inserite le nuove causali di spesa **“Differenziale stipendiale maturato”** (voce cod. A033) e **“Differenziale stipendiale/economico di professionalità”** (codice A034):

- nella colonna **“Differenziale stipendiale/economico maturato”** (codice A033), va inserita la spesa/costo corrispondente al valore complessivo delle fasce in godimento al 31.12.2022, mantenuto, con l'applicazione dei nuovi CCNL, a titolo di differenziale stipendiali/economico di professionalità (Per il Ccnl. FL 2019-2021, ai sensi dell'art. 78, comma3, lett. b).

*In precedenza il differenziale delle posizioni economiche andava comunicato nella voce “Stipendio” di ciascuna posizione economica. la quota di stipendio attribuita al personale non dirigente del comparto Funzioni locali a titolo di progressione economica orizzontale*

- nella nuova colonna **“Differenziale stipendiale/economico di professionalità”** (codice A034), va indicata la spesa/costo corrispondente al valore economico dei differenziali attribuiti in applicazione dell'art. 14 del Ccnl Funzioni Locali 2019-2021 relativo alle progressioni economiche all'interno delle aree.

# TABELLA 12

## Oneri annui per voci retributive a carattere stipendiale

Faq 1/2024 Enti Locali

Per i mesi gennaio-marzo 2023 abbiamo pagato gli stipendi comprensivi delle progressioni economiche. Nella parte successiva dell'anno, a seguito della riclassificazione del personale prevista dal CCNL 2019-2021, il trattamento economico si è scisso in stipendio tabellare e differenziale stipendiale maturato. Come deve avvenire la rilevazione dei compensi nella tabella 12?

Nella tabella 12 la rilevazione degli emolumenti va effettuata **tenendo conto della modalità di pagamento**.

Per i primi 3 mesi vanno rilevati nella colonna stipendio gli importi comprensivi delle progressioni economiche (Stipendio + PEO) mentre per la restante parte dell'anno i compensi vanno così registrati: nella voce stipendio il solo tabellare previsto dalla tabella G del CCNL 2019-2021, mentre nella colonna “Differenziale stipendiale maturato” codice A033 va rilevato il differenziale relativo alle posizioni economiche in godimento derivanti dall'istituto delle progressioni economiche, determinato dalla differenza tra il nuovo stipendio tabellare e la posizione economica rivestita alla entrata in vigore del CCNL. L'eventuale incongruenza 2 va giustificata inserendo il seguente testo nel campo libero del menu giustificazioni: “Trattasi di pagamento dello stipendio complessivo, comprensivo delle progressioni economiche, pagato per i primi tre mesi dell'anno prima dell'entrata in vigore della nuova classificazione del personale”.

# TABELLA 12

## Oneri annui per voci retributive a carattere stipendiale

Faq 2/2024 Enti Locali

**In quale voce di spesa della tabella 12 deve confluire il differenziale stipendiale tra B3 e B1 e tra D3 e D1 di cui all'articolo 79 comma 1-bis del CCNL 2019-2021?**

Le differenze stipendiali tra B3 e B1 e tra D3 e D1 di cui all'art. 79 co. 1-bis del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali vanno rilevate nella voce **A033 “Differenziale stipendiale maturato”** della tabella 12.

## TABELLA 13

### INDENNITA' E COMPENSI ACCESSORI CORRISPOSTI AL PERSONALE IN SERVIZIO

**Tabella 13** - oneri annui per indennità e compensi accessori corrisposti al personale in servizio (a)  

<i>qualifica/posiz.economica/profilo</i> (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	IND. DI VACANZA CONTRATTUA LE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	RETRIBUZION E DI POSIZIONE	RETRIBUZION E DI RISULTATO	INDENNITA DI COMPARTO	RETRIBUZION E AGGIUNTIVA PER SEDI CONVENZION ATE	ASSEGNO AD PERSONAM
		I422	I125	I143	I207	I212	I222	I223	I418
SEGREARIO A	0D0102								
SEGREARIO B	0D0103								
SEGREARIO C	0D0485								
DIRETTORE GENERALE	0D0097								
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.	0D0095								
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO FUORI D.O.	0D0098								
SEGREARIO GENERALE CCIAA	0D0104								
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164								
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO IN D.O.	0D0165								
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O.	0D0195								
RESPONSABILE DEI SERVIZI O DEGLI UFFICI IN	0D0196								
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	0FZEQF								
ISTRUTTORI	0IR000								
OPERATORI ESPERTI	0OEESP								
OPERATORI	0OP000								
CONTRATTISTI	000061								
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	000096								
TOTALE									

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es. tipografico, chimico, edile, metalmeccanico, portierato, ecc.)

## Faq generali 1/2024

**Come devo rilevare l'incremento dell'indennità di vacanza contrattuale (IVC) previsto dall'art. 3 del Dl. n. 145/2023, convertito dalla Legge n.191/2023 e corrisposto a dicembre 2023 a valere per il 2024?**

L'incremento dell'indennità di vacanza contrattuale previsto dall'art. 3 del Dl. n. 145/2023, convertito dalla Legge n.191/2023 e corrisposto a dicembre 2023 a valere per il 2024 va rilevato nella tabella 13 nella voce di spesa "Indennità di vacanza contrattuale".

# TABELLA 14

## Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro

DESCRIZIONE	Codice	Importo
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	L005	
GESTIONE MENSE	L010	
EROGAZIONE BUONI PASTO	L011	
FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	
BENESSERE DEL PERSONALE	L090	
EQUI INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	
SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE (INTERNALI)	L105	
COPERTURE ASSICURATIVE	L107	
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E SUBORDINATA	L108	
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALISTI/DI RICERCA/CONSULENZA	L109	
CONTRATTI PER REA, SERVIZI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	L115	
ALTRE SPESE	L110	
RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	P015	
RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	P016	
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINE PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	P035	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMMINE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	P055	
QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	P058	
IRAP	P061	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> IRAP Commerciale
ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE (INTERNALI)	P062	
COMPENSI PER PERSONALE ADDETTO AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI	P065	
SOMME RIMBORSATE PER PERSONALE COMANDI/FUORI RUOLO IN CONV.	P071	
SOMME RIMBORSATE ALLE UNIVERSITA' PER INDENNITA' DE MARA	P072	
ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI	P074	
SOMME RICEVUTE DA U.E. O PRIVATI (-)	P098	
RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMANDI/FUORI RUOLO IN CONV. (-)	P090	
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-)	P099	
ACCANTONAMENTI PER RINNOVI CONTRATTUALI	P091	
COMPENSI AGGIUNTIVI PER LA DRINGENZA MEDICA E VETERINARIA	P092	
COMPENSI AGGIUNTIVI PER LA DRINGENZA DEL RUOLO SANITARIO	P093	
COMP. AGGIUNTIVI PERS. INFERMCO E TECN. SANI DI RADIO MED.	P094	

## Monitoraggio contrattazione integrativa TABELLA 15 e Scheda SICI

- **Tabella 15**, rileva sul versante delle **risorse** la costituzione dei Fondi per la contrattazione integrativa come certificati dall'organo di controllo nonché, sul versante degli **impieghi**, le quote di tale fondo effettivamente erogate ai dipendenti;
- **Scheda SICI**, che raccoglie ulteriori informazioni in relazione alla contrattazione integrativa (tempistica, rispetto di specifici limiti di legge, organizzazione e incarichi, **attuazione art. 33 Dl. 34/2019**, progressioni economiche orizzontali, performance ecc.).

Raccomandazione: prima della compilazione del conto annuale 2023 l'ente è invitato a verificare che le informazioni rese nell'annualità precedente risultino aggiornate. In caso contrario è richiesto di procedere alle opportune integrazioni e rettifiche.

# Monitoraggio contrattazione integrativa TABELLA 15 e Scheda SICI

## TRASPARENZA

L'articolo 21, comma 2 del Dlgs. n. 33/2013, dispone la pubblicazione da parte di ciascuna Amministrazione nel proprio sito web dei **contratti integrativi stipulati**, della **certificazione dei competenti organi di controllo** di cui all'art. 40 bis, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 165/2001, della relativa **relazione tecnico-finanziaria** nonché **della Tab. 15 e scheda SICI del Conto annuale**.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Aggiornamento/conferma tabella 15 e scheda informativa SICI anni precedenti

A partire dalla rilevazione per l'anno 2015, nella sezione relativa alle destinazioni/impieghi della tabella 15 – Fondi per la contrattazione integrativa – vanno rilevate le somme effettivamente erogate secondo i diversi istituti contrattuali.

Per consentire la rettifica, l'aggiornamento o il completamento delle tabelle 15 e delle schede SICI riferite all'anno di rilevazione (2023) e ai due anni immediatamente precedenti (2022-2021), in SICO è attiva una funzionalità la cui gestione è demandata direttamente all'Amministrazione.

La rilevazione non è più direttamente rettificabile dal momento in cui l'amministrazione dichiara che il fondo di quell'anno risulta consuntivato «T15/SICI consuntivate», cioè compiutamente certificato sul versante delle risorse e compiutamente erogato sul versante degli impieghi.

Fino al momento della dichiarazione di consuntivazione e della successiva «conferma», per l'apertura della rettifica delle sole tabelle 15 (limitatamente al versante degli impieghi) e delle schede SICI non è quindi necessario l'intervento della Ragioneria territoriale dello Stato o dell'Ufficio centrale di Bilancio.

## Monitoraggio contrattazione integrativa

### Tabella 15 – Fondi per la contrattazione integrativa

Dall'annualità 2020, al fine di rendere verificabile il rispetto del limite di cui all'articolo 23, comma 2 del decreto legislativo n. 75/2017 (limite 2016) in sede di Conto annuale sono rilevate in tabella 15, **distintamente per macro-categoria** (Segretario comunale e provinciale, personale dirigente, personale non dirigente), tutte le voci accessorie soggette a limite, **indipendentemente se rilevate nell'ambito di un fondo soggetto a contrattazione integrativa oppure a carico del bilancio** (le risorse destinate alla retribuzione accessoria del personale con incarico di posizione organizzativa, l'eventuale straordinario del restante personale non dirigente e le risorse accessorie destinate al Segretario comunale o provinciale).

# Monitoraggio contrattazione integrativa

**TABELLA 15 - FONDI PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO - MACROCATEGORIA: ...**

Costituzione fondi per trattamento accessorio <sup>(1)</sup>			Destinazione fondi per il trattamento accessorio <sup>(1)</sup>		
DESCRIZIONE	COD	IMPORTI	DESCRIZIONE	COD	IMPORTI
<b>Fondo risorse decentrate</b>			<b>Fondo risorse decentrate</b>		
<i>Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità</i>			<i>Destinazioni effettivamente erogate a valere sul fondo dell'anno di riferimento</i>		
<i>Totale Risorse fisse</i>					
<i>Risorse variabili</i>					
<i>Totale Risorse variabili</i>					
<i>Decurtazioni</i>					
<i>Totale Decurtazioni</i>			<i>Totale destinazioni effettivamente erogate</i>		
<b>Totale Fondo risorse decentrate (risorse certificate)</b>			<b>Totale Fondo risorse decentrate (impieghi erogati)</b>		
<b>Poste temporaneamente allocate all'esterno del Fondo</b>			<b>Poste temporaneamente allocate all'esterno del Fondo</b>		
<i>Risorse temporaneamente allocate all'esterno del fondo</i>			<i>Destinazioni temp all'ocate all'esterno del Fondo effettivamente erogate</i>		
<i>Totale poste temp allocate esterno del Fondo</i>			<i>Totale poste temp allocate esterno del Fondo</i>		
<b>Straordinario (bilancio)</b>			<b>Straordinario (bilancio)</b>		
<i>Risorse a carico del Bilancio</i>			<i>Destinazioni erogate per prestazioni rese nell'anno di riferimento</i>		
<i>Totale Risorse a carico del Bilancio</i>			<i>Totale destinazioni effettivamente erogate</i>		
<b>TOTALE RISORSE</b>			<b>TOTALE IMPIEGHI EROGATI</b>		

<sup>(1)</sup> Tutti gli importi vanno indicati in euro e al netto degli oneri sociali (contributi ed IRAP) a carico del datore di lavoro

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Tabella 15 – Fondo per il personale non dirigente

*Risorse della retribuzione accessoria (lato sinistro della tabella 15)*

Tali risorse sono tipicamente relative ai fondi per la contrattazione integrativa economica soggette a certificazione da parte dell'organo di controllo. Con riferimento a tali fondi la relativa sezione della tabella 15 **va compilata unicamente in presenza di certificazione da parte dell'organo di controllo** specificamente riferita all'anno della rilevazione, che può essere della sola costituzione del fondo/i per le risorse decentrate ovvero del contratto integrativo congiuntamente a tali risorse. In assenza di certificazione, le voci del fondo vanno necessariamente lasciate in bianco.

Nella tabella 15 sono altresì presenti sezioni che non necessitano di certificazione annuale da parte dell'organo di controllo, come le poste destinate alla remunerazione del lavoro straordinario, quando tali poste non sono ricomprese nei fondi per la contrattazione integrativa.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Tabella 15 – Fondo per il personale non dirigente

*Risorse della retribuzione accessoria (lato sinistro della tabella 15)*

Rileva la costituzione di ciascun Fondo per la contrattazione integrativa (es. Fondo risorse decentrate personale non dirigente nel caso del comparto Funzioni locali), nonché delle restanti voci del trattamento accessorio ricomprese nel perimetro del limite di cui all'articolo 23, comma 2 del d.lgs. n. 75/2017 (per il comparto Funzioni locali, la retribuzione accessoria del Segretario comunale e provinciale, cui è dedicata una specifica tabella 15, l'area delle posizioni organizzative e le risorse, ordinarie e connesse ad eventi eccezionali, destinate annualmente alla remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario).

La sezione della costituzione è a sua volta suddivisa in *Risorse fisse / Risorse variabili / Decurtazioni / Risorse a carico del bilancio* (cioè non ricomprese nei fondi per la contrattazione integrativa).

Nell'ambito di ciascuna tipologia sono elencate le singole voci che compongono tale aggregato, in coerenza con i disposti della circolare RGS n. 25/2012 nonché con l'ordinata esposizione dei diversi istituti contrattuali che si evince dai Ccnl per il triennio 2016-2018 e 2019-2021.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Tabella 15 – Fondo per il personale non dirigente

*Risorse della retribuzione accessoria (lato sinistro della tabella 15)*

NB. Voce «*Altre risorse*»

In tale voce residuale è possibile inserire le eventuali risorse, rintracciate nell'atto di costituzione del Fondo, che non trovano allocazione nelle precedenti voci. In tal caso, qualora l'ammontare risulti superiore al 10% del totale del Fondo, i contenuti di tale voce vanno opportunamente chiariti in sede di giustificazione dell'incongruenza 9.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Tabella 15 – Fondo per il personale non dirigente

*Risorse della retribuzione accessoria (lato sinistro della tabella 15)*

NB. *Risorse variabili*

risorse variabili appostate al Fondo per specifiche disposizioni di legge non possono causare aggravio di spesa per l'amministrazione.

La relativa entrata è da considerare comprensiva degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione. Si tratta, ad esempio, delle risorse per le funzioni tecniche ex art. 113, commi 5-6, del d.lgs. 50/2016, del recupero evasione IMU e TARI ex art. 1, comma 1091 della legge 145/2018, delle liquidazioni per sentenze favorevoli all'Ente ex art. 9, commi 3 e 6 della legge n. 145/2018 nonché, in generale, le risorse conto terzi/utenza/sponsorizzazioni ex art. 43, della legge 449/1997.

**Nel caso della tabella 15, di necessità esposta in valori lordo dipendente, tali risorse debbono essere in ogni caso depurate degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione (contributi previdenziali ed assistenziali ed IRAP).**

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Tabella 15 – Fondo per il personale non dirigente

*Risorse della retribuzione accessoria (lato sinistro della tabella 15)*

### **Decurtazioni**

Voci di riduzione delle risorse del Fondo operate in genere per il rispetto di norme di contenimento sulla retribuzione accessoria, a titolo esemplificativo la decurtazione permanente prevista dall'art. 1, comma 456 della legge 147/2013 o la decurtazione prevista dall'art. 23, comma 2 del d.lgs. 75/2017 o le decurtazioni effettuate, anche in autotutela, per il recupero di risorse erogate in eccesso nel passato. Permane inoltre una voce generica di decurtazione in cui registrare le eventuali riduzioni del fondo dovute ad esempio al trasferimento di personale ad altre amministrazioni per effetto di specifiche disposizioni di legge o in applicazione di normative contrattuali. Nel caso in cui tale generica voce risulti superiore al 10% del totale del Fondo, i relativi contenuti vanno opportunamente chiariti in sede di giustificazione dell'incongruenza 9.

Gli importi in riduzione non vanno indicati con il segno meno, in quanto il segno di tutte le voci che agiscono in riduzione è già considerato sia in SICO sia nel kit excel.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Tabella 15 – Fondo per il personale non dirigente

*Impieghi della retribuzione accessoria (lato destro della tabella 15)*

Le diverse voci relative agli impieghi rilevate dalla tabella 15 **debbono essere compilate nella misura in cui al personale in servizio risulta pagata la retribuzione accessoria relativamente a prestazioni rese nell'anno di riferimento** (es. la retribuzione di risultato, così come gli incentivi per la performance, che di norma avviene oltre il termine dell'esercizio di riferimento, debbono essere annotati nella sezione degli impieghi della tabella 15 dell'anno rispetto al quale sono operate le valutazioni).

Questa valorizzazione consente, attraverso il confronto con la sezione delle risorse (quando presente) di apprezzare lo stato di avanzamento della contrattazione integrativa dell'Ente, secondo la seguente casistica:

- 1) tabella 15 consuntivata (in calce alla tabella risulta barrata la relativa casella): i fondi risultano compiutamente certificati e tutte le risorse accessorie integralmente erogate; eventuali risorse in eccesso rispetto agli impieghi rappresentano le risorse definitivamente non utilizzate nell'anno, che tipicamente i CCNL destinano ad alimentare le risorse variabili dell'anno successivo;
- 2) tabella 15 non consuntivata (in calce alla tabella non risulta barrata la relativa casella) e sezione delle risorse compiutamente compilata: i fondi risultano compiutamente certificati ma talune poste accessorie (tipicamente la retribuzione premiale) sono ancora da erogare;
- 3) tabella 15 non consuntivata (in calce alla tabella non risulta barrata la relativa casella) e sezioni delle risorse non compilate: risulta ancora pendente il processo di certificazione da parte dell'organo di controllo; in tale evenienza gli impieghi, nella misura in cui sono erogati al personale (es. la quota mensile della retribuzione di posizione) vanno in ogni caso registrati.

**Attenzione:** Le voci di destinazione del fondo andranno compiutamente rendicontate anche nell'eventualità che la somma delle stesse risulti superiore al limite legittimo di spesa riportato nella sezione di costituzione del Fondo, al fine di renderne conto ai diversi organi di controllo per gli interventi di competenza.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Tabella 15 comparto – NOVITA' 2023

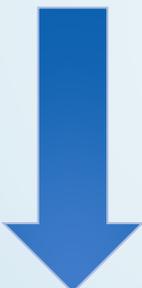
Sono stati inseriti gli aggiornamenti previsti per i fondi per la contrattazione integrativa relativi:

- al CCNL 2019-2021 del personale non dirigente
- alle principali novità introdotte dal legislatore, fra le quali si segnalano gli interventi sul trattamento accessorio concernenti il PNRR, nonché alle indicazioni, pareri e giurisprudenza contabile, relativi ad alcuni istituti, tra cui ad esempio gli incentivi funzioni tecniche a seguito dell'entrata in vigore del Dlgs. n. 36/2023.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

Ccnl. Funzioni Locali 16.11.2022 - art. 79 comma 5

*Le quote relative agli incrementi annuali di cui al comma 1, lett. b) di competenza degli anni 2021 e 2022 e quelle relative agli incrementi annuali di cui al comma 3 di competenza dell'anno 2022 sono computate, quali risorse variabili ed una tantum, nel Fondo relativo al 2023. È possibile, in alternativa, computare la quota relativa all'anno 2021 delle risorse di cui al comma 1, lett. b), ferma restando la natura variabile ed una tantum della stessa, nonché le risorse di cui al comma 3, nella costituzione del Fondo anno 2022, qualora la contrattazione di cui all'art. 7 relativa a tale anno non sia stata ancora definita.*



Se il fondo 2022 è stato certificato prima della data di efficacia del CCNL 2019-21, per il fondo 2023 gli arretrati riferiti al 2022 vanno inseriti nella voce F999 - *Somme non utilizzate fondo/i anno precedente.*

*Faq Rgs 1/2024 Tabella 15 e SICI*

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Tabella 15 comparto

### Risorse variabili

Nell'ambito dell'incremento ex art. 67, comma 3 lett. c) del Ccnl 21.52018 (risorse derivanti da specifiche disposizioni di legge), le risorse per il trattamento accessorio connesso alle assunzioni speciali per l'attuazione di progetti PNRR sono inserite, in deroga al limite 2016, nelle voci :

*F24L – Incremento per l'attuazione dei progetti PNRR ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del decreto legge n. 13/2023, finanziato con risorse di bilancio (nel limite del 5% della componente stabile di ciascuno dei fondi certificati nel 2016 e nel rispetto dei requisiti dell'art.8, comma 4)*

*F24N - Incremento per assunzioni a tempo determinato da parte dei Comuni per progetti PNRR ai sensi dell'art. 31-bis, commi 1 (incremento finanziato con risorse proprie del Comune) e comma 5 (incremento finanziato dal Ministero dell'Interno, riferito unicamente a Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti e di cui al DPCM 30 dicembre 2022) del DL n. 152/2021*

*F24O - Incremento per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, DL n. 80/2021, finanziato con risorse PNRR\**

\*il cui costo sia incluso nel quadro economico del progetto con relativo rimborso a carico delle risorse del PNRR.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Tabella 15 comparto

### Risorse variabili

Nell'ambito dell'incremento ex art. 67, comma 3 lett. c) del Ccnl 21.52018 (risorse derivanti da specifiche disposizioni di legge) la voce:

*F24P - Incentivi funzioni tecniche (art. 45 Dlgs. n. 36/2023)*

In questa voce devono essere ricompresi anche gli incentivi ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 di competenza dell'anno di rilevazione.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

T15 – comparto

## Destinazioni (aggiornamenti)

U07T - Assegno ad personam riassorbibile per progressione fra le aree (art. 15, comma 3, ultimo periodo CCNL 2019-21).

U02S - Risorse destinate all'attuazione di piani welfare secondo la disciplina dell'art. 82 c.2 del CCNL 19-21 (art. 80, comma 2, lettera k) CCNL 2019-21).

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## **Straordinario**

Nella parte della tabella 15 relativa al personale, dedicata al «fondo straordinario», sono da riportare:

- oltre al fondo per il lavoro straordinario costituito ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1/4/1998, anche
- le risorse/compensi per lo straordinario elettorale, per eventi straordinari e calamità naturali (art. 39 CCNL 14/09/2000)

Nella sezione “decurtazioni” devono essere inoltre indicate le riduzioni stabili dello straordinario destinate al fondo per le risorse decentrate ai sensi dell'art. 67, comma 2, lett. g), CCNL 21/05/2018.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Incarichi di elevata qualificazione

<b>Incarichi di Elevata Qualificazione (bilancio)</b>			<b>Incarichi di Elevata Qualificazione (bilancio)</b>		
<i>Risorse a carico del Bilancio</i>			<i>Destinazioni erogate per prestazioni rese nell'anno di riferimento</i>		
Art 17 Ccnl 19-21 - Ris. dest. E.Q. anno di rilevazione <sup>(12)</sup>	F27N		Retribuzione di posizione	U00U	
Art 7 c 4 L U Ccnl 19-21 - Increm. risorse destinate inc. EQ	F26L		Retribuzione di risultato	U00W	
Art 11bis c2 DL135/18 - Increm pos e ris E.Q. rinunce ass.li	F26M		Retribuzione di risultato per incarichi ad interim	U00X	
Art 33 DL34/19 - Quota parte destinata alle E.Q. <sup>(4)</sup>	F26N		Altri istituti non compresi fra i precedenti	U998	
Art 1 c 604 L 234/2021 - Increm 0,22% m.s. 2018 dal 1.1.2022	F24T		<i>Totale Destinazioni erogate per prestazioni rese nell'anno di riferimento</i>		
Altre risorse non comprese fra le precedenti	F00Q		<b>Totale E.Q. (bilancio)</b>		
<i>Totale Risorse a carico del Bilancio</i>					
<i>Decurtazioni</i>					
Art 17 c 6 Ccnl 19-21 - Riduzione risorse destinate inc. EQ	F26O				
Altre decurtazioni non comprese fra le precedenti	F01P				
<i>Totale Decurtazioni</i>					
<b>Totale E.Q. (bilancio)</b>					

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Scheda SICI – Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa

### Sezione GEN – Fondo relativo all'anno di rilevazione/tempistica della CI

Le domande dedicate alla tempistica di certificazione della contrattazione integrativa, riferite esclusivamente all'anno corrente:

- **GEN353** in caso di **certificazione disgiunta** va inserita, ove presente, la data di certificazione del solo ammontare delle risorse del Fondo;
- **GEN354** ancora in caso di **certificazione disgiunta**, va inserita, ove presente, la data di certificazione del solo contratto integrativo, a valle di una pregressa certificazione della costituzione del Fondo;

**nota bene:** in considerazione della ultrattività di un contratto integrativo, ovvero di procedure negoziali non perfezionate, la stipula e la conseguente certificazione del contratto integrativo può avere periodicità non fissa o anche risultare del tutto assente (es. in caso di numerosità limitate di dipendenti / dirigenti);

- **GEN355**, in caso di **certificazione in unica soluzione** del versante delle risorse del Fondo (costituzione) e del versante degli impieghi (contratto integrativo) va inserita la relativa data;
- **GEN195**, richiede una misura del ritardo nella certificazione della costituzione dei fondi; va indicato il valore “0” in presenza di certificazione positiva dell'anno di rilevazione (assenza di ritardo); con il valore “1” in presenza, come ultima certificazione, di quella dell'anno immediatamente precedente, “2” se l'ultima certificazione risulta nell'anno ancora prima e così via;

**nota bene:** la formula di calcolo del valore è anno corrente (es. 2023) meno anno dell'ultima certificazione in atti (es. 2016) che rende in questo caso “7” (cioè 2023 – 2016);

**Attenzione:** in assenza di qualsivoglia certificazione da parte dell'Organo di controllo va inserito il valore convenzionale “99”.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Scheda SICI – Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa

### Sezione LEG - Rispetto di specifici limiti di legge

Questa sezione è dedicata al monitoraggio delle informazioni relative alla conformità dei Fondi della contrattazione integrativa con le norme di contenimento della spesa per il personale. Risultano monitorati nella sezione:

- **LEG428**, limite di cui all'articolo 23, comma 2, del Dlgs. n. 75/2017, distintamente per la specifica macrocategoria di volta in volta esaminata (es. personale dirigente, personale non dirigente, ecc.). Corrisponde al limite 2016 delle diverse sezioni della rispettiva tabella 15 del conto annuale (per il comparto delle Funzioni locali fondo per il trattamento accessorio, risorse destinate a bilancio per le PO nei comuni senza dirigenza e compensi per il lavoro straordinario) comprensivo dell'eventuale adeguamento ai sensi dell'art. 33, commi 1bis/2 del Dl. n. 34/2019 .
- **LEG510**, indica l'entità della variazione del limite 2016 determinata dell'art. 33, commi 1bis/2 del Dl. 34/2019 secondo le indicazioni applicative esposte nella nota RGS prot. 179877/2020 (**Ex LEG429**).
- **LEG398**, la quantificazione complessiva delle voci del fondo/i dell'anno corrente non interessate dal limite 2016 di cui all'articolo 23, comma 2 del d.lgs. n. 75/2017 .
- **LEG362**, il limite di cui all'art. 9, comma 28 del d.l. n. 78/2010, limite rispetto al quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3 del d.lgs. n. 75/2017 sono richieste talune informazioni aggiuntive.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Scheda SICI – Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa

### Sezione LEG - Rispetto di specifici limiti di legge

**LEG452** - Totale risorse ricomprese nell'unico importo consolidato non rilevanti ai fini della verifica del limite articolo 23, comma 2 del Dlgs 75/2017.

Questa voce ricomprende gli incrementi disposti dai CCNL 2016-18 confluiti nel rispettivo unico importo consolidato – ad esempio l'incremento del fondo per la dirigenza delle Funzioni locali individuato dall'articolo 56 del CCNL 2016-18 e ricompreso nell'unico importo 2020 secondo le indicazioni dell'articolo 57, comma 1, lettera a) –

Questa voce è stata creata per consentire i controlli operati dalla incongruenza 15, poiché tali voci non sono puntualmente identificabili in sede di tabella 15 e pertanto si rende necessaria la loro valorizzazione in sede di scheda SICI.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Scheda SICI – Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa

### Sezione ORG – Organizzazione e incarichi

Questa sezione ha la finalità di monitorare gli **incarichi dirigenziali** e, con riferimento al personale non dirigente, gli **incarichi di posizione organizzativa EQ.** di cui all'art. 16 ss. Ccnl 16.11.2022. Dove previsto, inoltre, sono richieste informazioni circa il numero di posizioni coperte con incarico *ad interim* e la loro valorizzazione economica.

Il monitoraggio del numero e valore unitario (espresso in euro, senza decimali) della retribuzione di posizione del personale dirigente e di quello non dirigente con incarico organizzativo, è riferito al personale effettivamente in servizio al 31.12 dell'anno di rilevazione, distintamente per fascia.

Per quanto riguarda la retribuzione di posizione, essa va indicata quale totale unitario annuo per 13 mensilità, indipendentemente dalla circostanza che talune unità lavorative abbiano cessato o avuto l'incarico in corso d'anno. Nel caso in cui i valori economici della retribuzione di posizione siano previsti per un numero di fasce superiore alle 3 si calcola la fascia intermedia tramite media ponderata

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Scheda SICI – Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa NOVITA' 2023

**Sezione A33 – attuazione decreto legge n. 34/2019** (da compilare unicamente a cura delle amministrazioni del comparto Funzioni locali destinatarie della norma ed in caso di attivazione della stessa).

- A33512 - Valore del parametro utilizzato per il raffronto con le soglie definite dai decreti attuativi dell'articolo 33 del D.L. 34/2019 riferito all'anno precedente a quello di rilevazione.
- A33514 - Valore soglia per l'Amministrazione definito dai decreti attuativi dell'art. 33 D.L. 34/2019 riferito all'anno precedente a quello di rilevazione
- A33511 - Valore medio pro-capite del fondo per la contrattazione integrativa utilizzato quale base di calcolo per l'incremento del fondo dell'anno di rilevazione.
- A33513 - Valore medio pro-capite delle risorse per remunerare gli incarichi di elevata qualificazione utilizzato quale base di calcolo per l'incremento dell'anno di rilevazione.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Scheda SICI – Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa

### Sezione ORG – Organizzazione e incarichi

ORG486	INT	Numero incarichi di Elevata Qualificazione effettivamente in essere alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione per la fascia più elevata <sup>(3)</sup>
ORG136	INT	Valore unitario su base annua della retribuzione di posizione previsto per la fascia più elevata (euro) <sup>(3)</sup>
ORG487	INT	Numero incarichi di Elevata Qualificazione effettivamente in essere alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione per la fascia meno elevata <sup>(3)</sup>
ORG179	INT	Valore unitario su base annua della retribuzione di posizione previsto per la fascia meno elevata (euro) <sup>(3)</sup>
ORG488	INT	Numero incarichi di Elevata Qualificazione effettivamente in essere alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione per le restanti fasce <sup>(3)</sup>
ORG161	INT	Valore unitario su base annua della retribuzione di posizione previsto per le restanti fasce (valore medio in euro) <sup>(3)</sup>
ORG489	INT	Numero di incarichi di Elevata Qualificazione effettivamente in essere alla data del 31.12 dell'anno di rilevazione con rapporto di lavoro part-time e/o in convenzione con altre amministrazioni
ORG490	INT	Valore unitario su base annua della retribuzione di posizione previsto per gli incarichi di Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro part-time e/o in convenzione con altre amministrazioni (valore medio in euro) <sup>(4)</sup>
ORG366	INT	Numero complessivo di incarichi di specifica responsabilità in essere al 31.12 dell'anno di rilevazione <sup>(5)</sup>

**Attenzione!! evitare doppia rilevazione EQ part-time e/o in convenzione**

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Scheda SICI – Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa

### Sezione PEO – Progressioni economiche orizzontali a valere sul Fondo dell'anno di rilevazione

La sezione è riferita esclusivamente alle nuove progressioni economiche orizzontali realizzate a valere sulle risorse del Fondo dell'anno di rilevazione ed è tesa a rilevare:

- il rispetto del periodo di permanenza nella fascia economica precedente (secondo la previsione CCNL o rimodulazione CCI) – **PEO484**  
riferimento;
- una misura del grado di selettività effettivamente realizzato, determinata dal rapporto fra domanda **PEO188** (PEO effettuate) e domanda **PEO111** (dipendenti che hanno concorso alle PEO); tale rapporto deve essere inferiore o al massimo uguale al 50%;
- il rispetto delle indicazioni dell'art. 23, comma 2, del d.lgs. 150/2009 (selettività delle procedure e numero limitato di dipendenti vincitori delle progressioni), asseverato dalla risposta alla domanda **PEO119**; (affermativa anche nel caso in cui vi sia un solo dipendente in organico nell'area cui si riferisce la progressione economica - parere DPF n. 22327 del 27 marzo 2024)
- il rispetto del principio di non retrodatazione oltre il primo gennaio dell'anno di perfezionamento del contratto integrativo, secondo le indicazioni dell'articolo 14, comma 3 del relativo CCNL 2019-21 (domanda **PEO473**);
- il totale delle risorse destinate a progressioni economiche orizzontali contrattate e certificate nell'anno di rilevazione (domanda **PEO133**).

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Scheda SICI – Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa

### Sezione PEO – Progressioni economiche orizzontali a valere sul Fondo dell'anno di rilevazione

**PEO483 - Numero dipendenti che hanno i requisiti** per partecipare alle progressioni economiche all'interno delle aree a valere sul fondo dell'anno di rilevazione.

Il Conto annuale rileva il dato in accordo con il parere prot. 51713-P del 3 agosto 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica che ha chiarito che la selettività prevista dall'articolo 23, comma 2 del decreto legislativo n.150/2019 è da intendersi riferita alla **platea di tutti gli aventi diritto e non limitata agli effettivi partecipanti alla selezione.**

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Scheda SICI – Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa

### Sezione PRD – Performance / Risultato

La sezione contiene domande riferite alla premialità erogata unitamente all'indicazione dell'ammontare della premialità non erogata a seguito di valutazione non piena, in ogni caso per prestazioni rese nell'anno di rilevazione: risultato per il personale dirigente e per le P.O.; performance collettiva e performance individuale per il restante personale non dirigente.

**Nota bene:** i valori esposti devono essere indicati al netto degli incentivi erogati per specifiche disposizioni di legge (es. incentivi per le funzioni tecniche ex d.lgs. 50/2016) nonché della retribuzione per gli incarichi *ad interim*, ove previsti.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Scheda SICI – Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa

### Sezione PRD – Performance / Risultato

La sezione riporta, inoltre, le domande riferite alla differenziazione del premio individuale, previsto in sede di CCNL 2019-21 dall'articolo 81 per le Funzioni locali

Di seguito indicate:

PRD455	FLAG	Differenziazione del premio individuale - La contrattazione integrativa ha preventivamente definito la limitata quota massima di personale valutato cui attribuire la maggiorazione del premio individuale (S/N)?
PRD456	INT	Differenziazione del premio individuale - Numero dipendenti ai quali è stata erogata con riferimento a prestazioni rese nell'anno di rilevazione la maggiorazione del premio individuale prescritta dal Ccnl (unità)
PRD457	INT	Differenziazione del premio individuale - Valore pro-capite medio della maggiorazione del premio individuale prescritta dal Ccnl erogata con riferimento a prestazioni rese nell'anno di rilevazione (euro)

NB: : la domanda PRD368 riferita alla performance individuale effettivamente erogata, come per gli anni precedenti, deve ricomprendere anche la maggiorazione esposta alla domanda PRD457 eventualmente erogata

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Scheda SICI – Specifiche Informazioni sulla Contrattazione Integrativa

Questa sezione è finalizzata a rilevare le disponibilità a bilancio destinate a welfare **WLF466** (differenti cioè dall'eventuale utilizzo di quote aggiuntive dei fondi per la contrattazione integrativa rilevate in tabella 15) in essere precedentemente all'efficacia dei CCNL 2016-18, nonché le principali voci di utilizzo individuate, in sede di CCNL dall'articolo 82 per le Funzioni locali.

<u>WLF</u>		<u>WELFARE INTEGRATIVO</u>
WLF466	INT	Disponibilità anno di rilevazione per la concessione di benefici di welfare al netto degli eventuali utilizzi del fondo per la contrattazione integrativa (euro)
WLF467	INT	Welfare integrativo anno di rilevazione - Iniziative di sostegno al reddito della famiglia effettivamente erogate (euro)
WLF468	INT	Welfare integrativo anno di rilevazione - Supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli effettivamente erogate (euro)
WLF469	INT	Welfare integrativo anno di rilevazione - Contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale effettivamente erogate (euro)
WLF472	INT	Welfare integrativo anno di rilevazione - Anticipazioni, sopenzioni e prestiti a favore di dipendenti in difficoltà effettivamente erogate (euro)
WLF471	INT	Welfare integrativo anno di rilevazione - Polizze sanitarie integrative effettivamente erogate (euro)

Le successive domande sono riferite alle spese effettivamente sostenute per welfare integrativo, sempre per l'anno di rilevazione, e debbono ricomprendere anche le voci eventualmente poste a carico del fondo per la contrattazione integrativa come esposte in tabella 15

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## CONTROLLI

### Squadratura 6 (Tutte le tabelle 15 e Schede SICI)

Il **controllo** è finalizzato a verificare **se**, in sede di costituzione del fondo **risulta rispettato il limite 2016 per il complesso dell'amministrazione**. Il controllo pone pertanto a confronto le seguenti due grandezze:

- a) la valorizzazione del limite 2016 per il complesso dell'amministrazione, calcolato come somma del limite 2016 dichiarato nella scheda SICI per ciascuna macrocategoria di personale alla domanda LEG428;
- b) la valorizzazione delle risorse destinate alla retribuzione accessoria (totale della sezione risorse della tabella 15 di ciascuna macrocategoria, che registra tutte le poste della retribuzione accessoria, indipendentemente se soggette o meno alla verifica del limite 2016), depurate del totale delle voci che l'amministrazione medesima dichiara come esterne alla verifica del limite (come indicate in scheda SICI in risposta alla domanda LEG398).

**Il controllo segnala i casi in cui le risorse accessorie “soggette alla verifica del limite” imposto dalla norma – calcolate come indicato al punto b) – risultano superiori, quindi in contrasto, con l'indicazione della norma medesima.**

**NB:** in caso di mancata certificazione di un fondo per la contrattazione integrativa (es. quello relativo al personale con qualifica dirigenziale) la relativa sezione della tabella 15 non va compilata. Ciò comporta che la valorizzazione al punto b) risulta corrispondentemente sottostimata. In questa eventualità il controllo acquista piena efficacia unicamente quando risultano debitamente compilate tutte le componenti della sezione delle risorse della tabella 15.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## CONTROLLI

### Squadratura 6 (Tutte le tabelle 15 e Schede SICI)

La squadratura opera secondo due processi ordinati.

1. Per ciascuna macrocategoria pone a confronto il limite 2016 di tale macrocategoria (domanda LEG498) con il totale della tabella 15 della medesima macrocategoria, valutato al netto delle risorse non rilevanti alla verifica del limite (domanda LEG398) ed evidenziando, eventualmente, il mancato rispetto di tale limite.
2. Sono sommate le evidenze di ciascuna macrocategoria, come dichiarate dall'Amministrazione in sede di Conto Annuale, al fine di restituire i valori riferiti al complesso dell'Amministrazione in termini di:
  - limite 2016 del complesso dell'Amministrazione, calcolato come somma del limite parziale di ciascuna macrocategoria (domande LEG428);
  - risorse complessivamente destinate alla retribuzione accessoria dell'Amministrazione, calcolate come somma del totale della sezione di sinistra di ciascuna tabella 15 di ciascuna macrocategoria;
  - quota di tali risorse non interessate al limite 2016 per il complesso dell'Amministrazione, calcolata come somma delle domande LEG398 riferita a ciascuna macrocategoria di interesse.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## CONTROLLI

### Squadratura 6 (Tutte le tabelle 15 e Schede SICI)

La squadratura interviene nel momento in cui, per il complesso dell'amministrazione, il limite 2016 risulta superato dal totale delle risorse delle tabelle 15 di ciascuna macrocategoria, valutate al netto delle risorse non rilevanti ai fini di tale limite (con una tolleranza statistica di 1.000 euro).



viene superata una volta che l'Amministrazione abbia sottoposto all'Organo di controllo le evidenze quantitative rappresentate nella squadratura, unitamente alle schede SICI, sezione LEG, ed alle tabelle 15 che l'hanno generata: il verbale di presa d'atto da parte dell'Organo di controllo consente di spuntare l'apposita casella di controllo (vedi sotto), che si trova nella sezione di SICO destinata a recepire l'eventuale Commento del Collegio dei Revisori o dell'Organo equivalente.

La squadratura 6 – mancato rispetto del limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 – è stata sottoposta all'organo di controllo che ne ha preso atto in apposito verbale

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## CONTROLLI

### Squadratura 8

La squadratura è volta a segnalare un'erogazione di retribuzione accessoria, a carico di ciascun fondo per la contrattazione integrativa e/o di aggregati esterni ai fondi finanziati con risorse di bilancio (es. le posizioni organizzative nel caso delle Funzioni locali o gli stanziamenti per remunerare il lavoro straordinario per la maggioranza dei comparti di contrattazione collettiva), superiore alle rispettive risorse.

La squadratura è sempre operativa per le risorse stanziata a bilancio (es. straordinario, posizioni organizzative, segretario comunale e provinciale nel caso delle Funzioni locali), mentre per i Fondi per la contrattazione integrativa soggetti a certificazione si attiva unicamente se in scheda SICI sia presente almeno una risposta a una delle due domande GEN353 e GEN355 (data della certificazione del Fondo o data della certificazione congiunta del Fondo e della contrattazione integrativa).

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## CONTROLLI

### Squadratura 8

viene superata una volta che l'Amministrazione abbia sottoposto all'Organo di controllo le evidenze quantitative rappresentate nella squadratura, unitamente alle tabelle 15 che l'hanno generata: il verbale di presa d'atto da parte dell'Organo di controllo consente di spuntare l'apposita casella di controllo (vedi sotto), che si trova nella sezione di SICO destinata a recepire l'eventuale Commento del Collegio dei Revisori o dell'Organo equivalente.



La squadratura 8 – utilizzo delle risorse dei fondi per la contrattazione integrativa o di risorse a bilancio in misura superiore alla relativa costituzione / stanziamento – è stata sottoposta all'organo di controllo che ne ha preso atto in apposito verbale.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Tab. 15 - dirigenti

### Art. 57, comma 2 lett. b) Ccnl 17.12.2020

*F15J - Incremento accessorio assunzioni su base di sostenibilità economico-finanziaria (art. 33, cc. 1, 1-bis, 2 DL n. 34/2019)*

Da considerare l'orientamento Corte conti Sez. Autonomie Del. n. 18/2023

*«Ai fini dell'applicazione dell'articolo 33, comma 2, ultimo periodo, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, per garantire l'invarianza del valore medio procapite dell'apposito fondo per la contrattazione decentrata integrativa, deve essere preso in considerazione non solo il personale dirigenziale a tempo indeterminato, ma anche quello a tempo determinato e, in particolare, il personale dirigenziale assunto ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sia nell'anno base che in quello di applicazione del limite».*

# Monitoraggio contrattazione integrativa

Tab. 15 - dirigenti

## INCENTIVI PNRR

*F24L – Incremento per l’attuazione dei progetti PNRR ai sensi dell’articolo 8, comma 3, del decreto legge n. 13/2023, finanziato con risorse di bilancio (nel limite del 5% della componente stabile di ciascuno dei fondi certificati nel 2016 e nel rispetto dei requisiti dell’art.8, comma 4)*

*F24M - Incentivi funzioni tecniche per progetti PNRR ai sensi dell’articolo 8, comma 5, del decreto legge n. 13/2023.*

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Scheda SICI - dirigenti

Estensione al personale con qualifica dirigenziale del monitoraggio sull'attribuzione di una maggiorazione del premio di risultato ad una quota limitata di dipendenti (art. 30, CCNL 17.12.2020)

*PRD - Performance / Risultato (differenziazione della retribuzione di risultato del personale con qualifica dirigenziale)*

- *PRD480 - La contrattazione integrativa ha preventivamente definito la limitata quota massima di personale valutato cui attribuire la maggiorazione (S/N)?*
- *PRD481 - Numero dipendenti ai quali è stata erogata la maggiorazione con riferimento a prestazioni rese nell'anno di rilevazione (unità).*
- *PRD482 - Valore medio individuale della maggiorazione erogata con riferimento a prestazioni rese nell'anno di rilevazione (euro).*

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Tabella 15 – Risorse a Bilancio Segretario Comunale

### NOVITA' (Lato desto – Risorse costituzione)

- *F24K Incremento per l'attuazione dei progetti PNRR (art. 8, comma 3 Dl. n. 13/2023) – entro il 5% del valore teorico della retribuzione di posizione e risultato (pro-quota in caso di segr. Convenz.) extra limite 2016.*
- *F20M - (eventuali) Quote a rimborso Ministero dell'Interno*

Quota di retribuzione di posizione soggetta a rimborso ai sensi dell'articolo 43, comma 2, del contratto 16 maggio 2001, in caso di nomina di un segretario collocato in disponibilità presso un ente di fascia immediatamente inferiore a quella di iscrizione (anche circolare ministero dell'Interno prot. n. 7122/2017). Anche questo importo, in quanto si tratta di risorsa eterofinanziata, è esterno al limite 2016.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Tabella 15 – Risorse a Bilancio Segretario Comunale

Sono oggetto di rilevazione in tabella 15 (*lato destinazione*) le seguenti voci retributive:

- **retribuzione di posizione** ex art. 107, comma 1, del CCNL 17/12/2020, al netto delle eventuali maggiorazioni di cui all'articolo 41 del CCNL 1998/2001, commi 4 e 5 (rilevate nelle singole voci corrispondenti);
- **maggiorazione retribuzione di posizione** ex art. 107, comma 4, del CCNL 17/12/2020, ai sensi dell'articolo 41, comma 4 del CCNL 1998/2001 e del Contratto integrativo di livello nazionale del 22/12/2003.
- **Galleggiamento** retribuzione di posizione ex art. 107, comma 2, del CCNL 17/12/2020, fino a concorrenza della retribuzione di posizione stabilita nell'ente per la funzione dirigenziale più elevata o, negli enti privi di dirigenza, per la posizione organizzativa più elevata, ai sensi dell'art. 41, comma 5 del CCNL 1998/2001 e dell'art. 107, comma 2, del CCNL 2016/2018;
- **retribuzione di risultato**, come individuata dall'art. 42, comma 2 del CCNL 1998/2001 e successivamente incrementata secondo le indicazioni dell'art. 5, comma 1 del CCNL 2002/2005 e dell'art. 4, comma 1, del CCNL 2004/2005;

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Tabella 15 – «Fondo» Segretario Comunale

Non sono oggetto di rilevazione in tabella 15 le seguenti voci retributive:

- **diritti di segreteria**, considerati come conto terzi etero-finanziati assimilabili agli incentivi per le funzioni tecniche ed ai compensi ai professionisti legali e pertanto irrilevanti ai fini della verifica del limite 2016;
- **retribuzione aggiuntiva per il segretario titolare di sede di segreteria convenzionata**, in relazione alle indicazioni che si desumono nel parere ARAN SEG032/2003, confermate dal parere ARAN AFL4/2021;
- **indennità per funzioni di Direttore Generale**, nei comuni con popolazione superiore ai 100.000 abitanti e nelle province (art. 44 CCNL 1998/2001). La figura del Direttore generale individuata dall'art. 108 del TUEL risulta infatti esterna al perimetro individuato dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e pertanto anche il trattamento a favore del segretario a quale siano state attribuite le funzioni di Direttore Generale è considerato, in assenza di indicazioni giurisprudenziali al riguardo, ai fini della rilevazione del Conto annuale, della medesima natura.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Tabella 15 – «Fondo» Segretario 2021

### Segreteria convenzionata

Come per l'anno 2020, viene confermato che, in tal caso, l'ente deve indicare nella tabella 15 le risorse per il trattamento accessorio del Segretario comunale e provinciale oggetto di rilevazione, **rapportandole alla effettiva quota a proprio carico** (come individuata formalmente nella convenzione) e a prescindere da quale ente effettui direttamente il pagamento o dai diversi meccanismi di rimborso concordati;

Ai fini del monitoraggio e per evitare duplicazioni nella rilevazione del Conto annuale, rilevano unicamente le quote di riparto del complesso della retribuzione accessoria come formalizzate dalla convenzione.

Esempio: se un Comune si fa carico dell'80% della retribuzione accessoria del segretario e un altro Comune del 20%, nel complesso sarà rilevato il 100% della retribuzione accessoria.

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Scheda SICI- Segretario

Al fine di superare i problemi dovuti ad un mutamento, in aumento o in diminuzione, della percentuale di convenzione, sia nel 2016 che nell'anno di riferimento, in sede di verifica automatizzata del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, viene controllato che le voci accessorie soggette a limite **complessivamente spettanti** al Segretario comunale e provinciale non si incrementino rispetto all'anno 2016, **a prescindere che le stesse siano a carico di una sola amministrazione (segretario titolare di sede unica) oppure di più amministrazioni (segreteria convenzionata).**

# Monitoraggio contrattazione integrativa

## Scheda SICI- Segretario

Il sistema di controllo è realizzato attraverso la risposta alle domande LEG 433, LEG 436 e LEG 428 della relativa Scheda SICI. Al riguardo per una corretta compilazione sono fornite le seguenti indicazioni:

- a) LEG433 “Ris. accessorie soggette all'art. 23, comma 2 DLgs n. 75/2017 destinate al Segretario nel 2016, riferite alla intera annualità (in caso di segreteria convenzionata 2016 indicare le risorse destinate al Segretario da tutti gli enti della convenzione, euro)”: occorre indicare le risorse destinate alla retribuzione accessoria del Segretario comunale o provinciale dell'anno 2016 oggetto di rilevazione (vedi sopra) a prescindere da qualsivoglia situazione accidentale che ne abbia ridotto l'ammontare (es. mensilità non pagate, assegnazione di segretario a scavalco, ecc.), ossia l'ammontare massimo delle voci accessorie elencate nella sezione destra della tabella 15 in ipotesi di presenza retribuita per tutta l'annualità 2016. In caso di segreteria convenzionata nell'anno 2016, occorre indicare le risorse complessivamente destinate al segretario da tutti gli enti che partecipavano alla convenzione allora vigente (quindi il 100% della convenzione e non la quota a proprio carico).
- b) LEG436 “Quota di retribuzione accessoria individuata nel vigente protocollo/accordo di segreteria convenzionata (valore %, indicare 100% in caso di segretario titolare di sede unica)”: in caso di segreteria convenzionata occorre indicare la quota percentuale di retribuzione accessoria del segretario a proprio carico come formalizzata nel protocollo/accordo; in presenza di segretario titolare occorre indicare 100%;
- c) LEG428 “Importo del limite 2016 riferito alla presente macrocategoria (euro)”: l'importo da indicare deve essere il prodotto dei valori inseriti nelle due domande LEG433 e LEG436, così ad esempio se in LEG433 è stato inserito l'importo di 10.000 euro e in LEG436 è stata dichiarata la quota 80%, l'importo del limite 2016 da indicare in LEG428 è 8.000 euro.



**Grazie per l'attenzione**