



***RENDICONTAZIONE PNRR: LE NUOVE LINEE GUIDA ReGiS  
E LINEE GUIDA MIM EDILIZIA SCOLASTICA***

***Centro di Competenza e  
Centrale di Committenza PNRR***

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

1° WEBINAR ReGiS (17 Marzo 2023)

## RENDICONTAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO

2° WEBINAR ReGiS (31 Marzo 2023)

## RENDICONTAZIONE PICCOLE E MEDIE OPERE

*Ministero Interno*

3° WEBINAR ReGiS (12 Maggio 2023)

## RENDICONTAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA

*Ministero Istruzione e Merito*



ASME

ASSOCIAZIONE PER LA SUSSIDIARIETÀ E LA MODERNIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI

Archivio News | Contatti



Cerca...



Asmel Servizi Campagne **Eventi** Asmecommm SportelloAnticorruzione DPOinrete CorsoRUP Master CRAL  
Prossimi eventi Archivio eventi Materiali e registrazioni Relatori ed Esperti

# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

## Circolare N. 16 – 14 Aprile 2023

Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT

## Circolare N. 19 – 27 Aprile 2023

Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU

**Circolari RGS**

# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

La Circolare N. 16 va a integrare le Linee Guida per lo svolgimento delle attività di rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni Centrali e dei Soggetti Attuatori.

Tale documento descrive i principali flussi procedurali inerenti ai processi di controllo e rendicontazione del PNRR a cura dei Soggetti Attuatori e delle Amministrazioni centrali titolari di Misure PNRR.

**Circolare N. 16**  
**14 Aprile 2023**

# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

Le linee guida di Agosto prevedono la redazione di specifiche attestazioni durante lo svolgimento del progetto:

- Attestazione delle verifiche effettuate sulla procedura di selezione dei progetti e/o dei soggetti Attuatori (Amministrazioni centrali)
- Attestazione delle verifiche effettuate sulla procedura di gara (Soggetti Attuatori)
- Attestazione delle verifiche effettuate sui Rendiconti di progetto (Soggetti Attuatori)
- Attestazione delle verifiche effettuate sui Rendiconti di Misura (Amministrazioni centrali)

**Circolare N. 16**  
**14 Aprile 2023**

E lo svolgimento di determinati controlli:

- Titolare effettivo
- Conflitto di interessi
- Doppio finanziamento



**PIATTAFORME  
INFORMATICHE/BANCHE DATI**

ARACHNE  
PIAF-IT  
ORBIS

**Circolare N. 16  
14 Aprile 2023**

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

## ATTESTAZIONE DELLE VERIFICHE EFFETTUATE SULLA PROCEDURA DI GARA

### Anagrafica Misura

Codice Misura \_\_\_\_\_  
Titolo Misura \_\_\_\_\_  
Importo totale della Misura (€) \_\_\_\_\_  
Amministrazione titolare di Misura \_\_\_\_\_  
Ente/Amministrazione attuatrice/Soggetto gestore<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

### Anagrafica procedura di attivazione

Codice PRATT \_\_\_\_\_  
Descrizione PRATT \_\_\_\_\_  
Data avvio procedura \_\_\_\_\_  
Data fine procedura \_\_\_\_\_  
Importo della procedura (€) \_\_\_\_\_  
Presenza Progetti "in essere"  Sì  No   
Tipo procedura<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Presenza Aiuti di Stato  Sì  No   
Estremi del provvedimento/atto/decreto di ammissione a finanziamento/approvazione graduatoria ecc...

### Anagrafica Progetto

Codice Locale Progetto \_\_\_\_\_  
CUP \_\_\_\_\_  
Titolo progetto \_\_\_\_\_  
Importo totale del progetto (€) \_\_\_\_\_  
Di cui RRF (€) \_\_\_\_\_  
Soggetto Attuatore \_\_\_\_\_  
Progetto "in essere"  Sì  No

## ATTESTA

con riferimento alla procedura di gara sopra citata e caricata sul sistema informativo ReGIS:

### 1. la regolarità amministrativo-contabile

- in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo – contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletata;

### 2. di aver provveduto alla individuazione del titolare effettivo dell'aggiudicatario/contraente e adottato misure ragionevoli per verificarne l'identità

- in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sulle comunicazioni rese in merito alla titolarità effettiva;

### 3. l'assenza di situazioni di conflitto di interessi

- in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sulle dichiarazioni rese;

### 4. il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'annex CID e nell'Operational Arrangements relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto

- in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti e sui documenti principali della procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni e/o obblighi inerenti il rispetto delle specifiche condizionalità (anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività) utili per attestarne, successivamente, il soddisfacente conseguimento;

### 5. il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto

- in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo ai *tagging climate* e *tagging digital*, (ove pertinente);

N.A.

### 6. il rispetto del principio DNSH

- in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" all'ambiente – DNSH (ove pertinente);

N.A.

### 7. il rispetto dei principi trasversali PNRR

- in esito al positivo svolgimento dei controlli *ex ante* sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto dei principi trasversali PNRR - parità di genere, politiche per i giovani, quota sud (ove pertinente).

N.A.

Si attesta altresì che, ogni necessaria e pertinente documentazione oggetto di verifica, riferita alle predette aree di controllo, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali di riferimento, risulta allegata alla presente attestazione all'interno della specifica *tile/sezione* del sistema informativo ReGIS e che ogni altra eventuale documentazione di maggior dettaglio a supporto di quanto dichiarato è conservata agli atti e/o nel proprio Sistema Informativo Locale (SIL).

Circolare N. 16  
14 Aprile 2023

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

## Rendiconto di Progetto - PNRR

\*\*\* REGIS \*\*\*

### ATTESTAZIONE DELLE VERIFICHE EFFETTUATE

N° Rendiconto di Progetto:

Soggetto Attuatore:

Data:

Importo Rendiconto:

#### Informazioni Progetto

Codice Misura:

Titolo Misura:

Titolo Progetto:

CUP:

CLP:

Il/la sottoscritto/a, NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (titolare/responsabile/.....) del \_\_\_\_\_ (Ufficio/Struttura/.....)

In relazione al Progetto:

ed in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali \_\_\_\_\_ emanate dall'Amministrazione Centrale titolare di Misura,

ATTESTA

con riferimento alle spese (e alle relative procedure ad esse collegate) consultate nel Rendiconto di PROGETTO allegato alla presente:

#### 1) la regolarità amministrativo-contabile

- o in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo – contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alle spese sostenute ed esposte a rendicontazione;

#### 2) di aver provveduto alla corretta individuazione del titolare effettivo dell'aggiudicatario/contraente e adottato misure ragionevoli per verificarne l'identità

- o in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle comunicazioni rese in merito alla titolarità effettiva;

#### 3) l'assenza di situazioni di conflitto di interessi

- o in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;

#### 4) l'assenza di doppio finanziamento

- o sulle spese esposte a rendicontazione;

#### 5) il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'Annex CID e nell'Operational Arrangements relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto da realizzare

- o in esito al positivo svolgimento dei controlli sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto delle specifiche condizionalità anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività;

#### 6) il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto

- o in esito al positivo svolgimento dei controlli sulla documentazione attuativa e/o probatoria resa a supporto del contributo programmato all'indicatore comune ed eventualmente il contributo ai tagging ambientali e digitale ove pertinente;

#### 7) il rispetto del principio DNSH

- o in esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto del principio DNSH;

#### 8) il rispetto dei principi trasversali PNRR

- o in esito al positivo svolgimento dei controlli sulle attestazioni e/o sulla documentazione probatoria resa a supporto del rispetto dei principi trasversali PNRR (pari opportunità, politiche per i giovani, quota SUD, ove richiesto).

Si attesta, altresì, che ogni necessaria e pertinente documentazione di controllo riferita alle prodette aree, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali di riferimento, risulta allegata alla presente attestazione all'interno della specifica *tile*/sezione di REGIS e che ogni altra eventuale documentazione di maggior dettaglio a supporto di quanto dichiarato è conservata agli atti di questa Amministrazione e/o nel proprio Sistema Informativo Locale - SIL ovvero all'interno delle pertinenti *tile*/sezioni di REGIS.

Note

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Circolare N. 16  
14 Aprile 2023



# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

## **ORBIS**

Verifica delle compagini societarie anche ai fini dell'individuazione dei titolari effettivi

## **ARACHNE**

Banca dati per il campionamento delle procedure di spesa, verifiche, approfondimenti istruttori, ecc. da parte delle amministrazioni centrali

## **PIAF-IT**

Banca dati per le attività di verifica del doppio finanziamento, casi di frode, corruzione, conflitto di interessi

**Circolare N. 16**  
**14 Aprile 2023**

# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

La Circolare N. 19 dà indicazioni sull'utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e indica le modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU.

La circolare intende fornire modalità operative e soluzioni immediate per l'utilizzo del sistema Regis e per la richiesta di erogazione delle somme messe a disposizione con il PNRR.

**Circolare N. 19**  
**27 Aprile 2023**

# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

In particolare tratta:

- Accreditamento e profilazione utenti
- Recupero CUP ancora mancanti
- Correzione dati errati
- Anticipazioni di cassa

**Circolare N. 19**  
**27 Aprile 2023**

- Accreditamento e profilazione utenti

La ragioneria generale dello stato provvede alla profilazione delle utenze dei soggetti attuatori sul sistema entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta.

**Circolare N. 19**  
**27 Aprile 2023**

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

La profilazione al Regis avviene tramite l'invio del Template di Attivazione delle utenze dei soggetti Attuatori e di una lettera firmata digitalmente, che contenga tra l'altro l'impegno a comunicare tempestivamente variazioni che possano eventualmente interessare le utenze abilitate. I documenti devono essere mandati a mezzo di posta elettronica all'indirizzo mail dell'Unità di Missione PNRR del Ministero erogatore del finanziamento.

In caso si disponga di **credenziali MEF** verranno attivate direttamente, in caso alternativo verranno inviate nuove credenziali.

L'username è in formato **NOME.COGNOME** - la password è quella scelta dall'utente al momento dell'iscrizione

Regis  
Profilazione

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1		Dati Anagrafici utente						<a href="#">Dati delle Iniziative del PNRR (premere per i dettagli)</a>		<a href="#">Dati dei Progetti (premere per i dettagli)</a>			Ruolo	
2		Riportare l'elenco degli utenti che si desidera abilitare sul sistema REGIS												
3		(*) Campo Obbligatorio;												
4	Sezione B Tipo richiesta (*)	Nome (*)	Cognome (*)	Codice Fiscale (*)	Email (*)	Telefono (*)	Descrizione Soggetto Attuatore(*)	Amministrazione Titolare di intervento (*)	Codice Iniziativa (*)	ID Progetto ReGIS (**)	CUP (**)	CLP	Soggetto attuatore	Soggetto subattuatore
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

Se l'Utente non ha a disposizione le proprie credenziali può attivare il recupero delle stesse direttamente dalla pagina di accesso alla piattaforma

## Accedi

Per proseguire è necessario effettuare il login utilizzando uno dei seguenti metodi.

Per modificare il profilo [cliccare qui](#)



[MEF](#) [SPID](#) [CNS](#) [CIE](#)

Username

Password

  Scrivi il captcha

**ACCEDI**



## Home Page Utente

Benvenuto nella pagina per l'accesso alle funzioni di amministrazione del profilo utente

[Desidero cambiare la mia password](#)  
[Ho dimenticato la mia password](#)  
[Ho dimenticato il mio nome utente](#)  
[Desidero modificare le informazioni del mio account](#)

RGS  
L'uso non autorizzato di questo sito e' proibito e puo' essere perseguito civilmente e penalmente  
2.0.0-HEAD-796241

**Regis**  
**Recupero credenziali**

# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

- Recupero CUP ancora mancanti e correzione dati

Le Amministrazioni centrali titolari delle misure verificano entro il 12 Maggio la completezza dei dati censiti sul sistema, quindi il caricamento di tutti i CUP a valere su fondi PNRR.

Inoltre, entro il 12 Maggio, i soggetti attuatori sono abilitati a provvedere autonomamente all'inserimento dei CUP a valere su fondi PNRR nonché ad apportare direttamente le variazioni degli importi in caso quelli caricati risultino errati.

**Circolare N. 19**  
**27 Aprile 2023**

## Verifica Rendiconti ed erogazioni intermedie

Al momento dell'invio del rendiconto di spesa, le Amministrazioni Centrali hanno 15 giorni per validare e/o richiedere integrazioni.

Entro i successivi dieci giorni verranno disposti i pagamenti.

**Circolare N. 19**  
**27 Aprile 2023**

**10 Maggio**

Invio del Rendiconto di  
Spesa  
(SOGGETTO ATTUATORE)



**25 Maggio**

Validazione del  
rendiconto/ richiesta  
integrazioni  
(MINISTERO)



**4 Giugno**

Pagamento delle  
spese  
(MINISTERO)



# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

In merito al supporto vengono indicati alcuni canali:

- Assistenza tecnica e gestione delle utenze: ticket tramite Assistenza su piattaforma
- Problematiche legate al servizio di assistenza tecnica: [monitoraggioPNRR@mef.gov.it](mailto:monitoraggioPNRR@mef.gov.it)
- Supporto delle Ragionerie Territoriali dello Stato

**Circolare N. 19**  
**27 Aprile 2023**

# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

- Anticipazioni di cassa

Le anticipazioni vengono erogate senza necessità di alcun documento giustificativo; l'unico requisito è che il progetto sia censito nel sistema Regis.

La richiesta di anticipo può essere pari o superiore (in casi eccezionali debitamente motivati) al 10%

La richiesta di anticipazione è trasmessa tramite apposita funzionalità del sistema Regis.

**Circolare N. 19**  
**27 Aprile 2023**

## SERVIZI "MONITORAGGIO E RENDICONTAZINE SUL SISTEMA **REGIS**"



PRE-GARA

GARA

POST-GARA



## FONDIPA@ASMEL.EU

### SUPPORTO OPERATIVO

Risoluzione problematiche,  
chiarimento sui procedimenti  
operativi



**GRATUITO ENTI SOCI**

### CARICAMENTO DATI

Caricamento e aggiornamento dati di  
monitoraggio su piattaforma Regis



**GRATUITO ENTI OPERATIVI**



# PNRR

CENTRO DI COMPETENZA E  
CENTRALE DI COMMITTENZA

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

<https://pnrr.istruzione.it/news/pubblicate-le-linee-guida-per-gestione-e-rendicontazione-degli-interventi-di-edilizia-scolastica/>



The screenshot shows the website for 'FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI'. The header includes the logo 'FUTURA' and the tagline 'LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI'. Below the header is a navigation menu with items: RIFORME, INVESTIMENTI, STORIE, SUPPORTO, NEWS, UNITÀ DI MISSIONE, **SCUOLA FUTURA**, and NUOVE SCUOLE. The main content area features a green banner with the text 'Linee guida per monitoraggio e rendicontazione di edilizia scolastica'. Below the banner, there is a sub-header 'Le linee guida per monitoraggio e rendicontazione degli interventi di edilizia scolastica'. A light gray box contains the text: 'Di seguito le linee guida per il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi afferenti le linee di investimento di edilizia scolastica: linee guida monitoraggio e rendicontazione edilizia scolastica.'

MANUALI E  
CHECKLIST

MINISTERO  
ISTRUZIONE E  
MERITO

- **TERMINI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

Misura	Denominazione	Tipo intervento	Data fine prevista
M2C3I1.1	Costruzione di nuove scuole mediante la sostituzione di edifici	Investimento	30/06/2026
M4C1I1.1	Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Investimento	31/12/2026
M4C1I1.2	Piano di estensione del tempo pieno e mense	Investimento	31/12/2026
M4C1I1.3	Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole	Investimento	31/12/2026
M4C1I3.3	Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica	Investimento	31/12/2026

I termini previsti si intendono rispettati con l'avvenuta proposta di aggiudicazione dei lavori mediante l'adozione di determina o decreto (non basta il verbale)

**MANUALI E  
CHECKLIST**

**MINISTERO  
ISTRUZIONE E  
MERITO**

# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

## • **AMMISSIBILITA' DELLE SPESE E GIUSTIFICATIVI**

Ciascuna spesa deve essere:

- Giustificata con fatture
- Derivare da atti giuridicamente vincolanti
- Riconducibile ad un documento contabile con gli estremi del Soggetto attuatore e del fornitore
- Pagata con bonifico (nella causale deve essere riportato il CUP)
- Integrata da documentazione giustificativa

**MANUALI E  
CHECKLIST**

**MINISTERO  
ISTRUZIONE E  
MERITO**

## • AMMISSIBILITA' DELLE SPESE E GIUSTIFICATIVI

### Elementi da inserire nelle fatture

Le fatture, oltre agli elementi previsti dalla normativa di riferimento, devono contenere le seguenti informazioni:

- Titolo del progetto;
- Indicazione "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Numero della fattura;
- Data di fatturazione (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data di aggiudicazione);
- Estremi identificativi dell'intestatario;
- Importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata;
- CUP del progetto;
- CIG della gara (ove pertinente);
- Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità).

Per i progetti in essere, per i quali la documentazione amministrativo-contabile non riporta i riferimenti relativi al PNRR (in particolare titolo del progetto, finanziamento NextGenerationEU e CUP), dovrà essere prodotto un apposito **Atto di riconducibilità della documentazione (DSAN)**, firmato dal RUP o Dirigente responsabile in cui si attesti che la documentazione di progetto afferisce all'intervento finanziato dal PNRR.

MANUALI E  
CHECKLIST

MINISTERO  
ISTRUZIONE E  
MERITO



# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

Passiamo su Regis!



**PNRR**







CENTRO DI COMPETENZA E  
CENTRALE DI COMMITTENZA

# Circolari RGS e Linee Guida MIM


ReGIS Pagina iniziale ▾ 🔍 🔔 👤

**Utilità**   Configurazione e gestione delle operazioni   Procedure di accesso al fondo 2023   Gestione Soggetto Correlato   Rendicontazione Spese   Validazione Dati   > ▾

Utilità

- Assistenza** 
- Documenti Utente** 
- Verifica finanziamenti per CUP** 
- Convertitore File PDF in Word** 
- Scarica Visura Beneficiario** 
- Verifica Firma Digitale** 

Configurazione e gestione delle operazioni

- Anagrafica Progetto** 

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

Riepilogo

Anagrafica Progetto

Gestione Spese

Cronoprogramma/C...

Soggetti Correlati

## Consulta i dati dell'anagrafica

Anagrafica Progetto

Stato

Avviato

Data inizio prevista:\*

30/06/2023

Data fine prevista:\*

31/12/2026

Data in

**DATA DI  
SOTTOSCRIZIONE  
ACCORDO**

Data

**DATA ATTO DI  
APPROVAZIONE  
COLLAUDO**

Amministrazione

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO  
F070

Codice Locale Progetto

Tipologia Aiuto\*

Intervento che non costituisce aiuto di Stato  
Z

Progetto in essere:

Flag Progetti In Essere

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

Anagrafica Progetto

Localizzazione geografica

VERIFICA INFORMAZIONI

Cerca



Regione ↑↓

Provincia ↑↓

Comune ↑↓

CAP ↑↓

Indirizzo ↑↓

Allegati ↑↓

15 - CAMPANIA

065 - SALERNO

Allegati (0)

Classificazione Progetto

NON OBBLIGATORIO

Cerca



Tipologia e descrizione classificazione progetto ↑↓

Valore e descrizione classificazione progetto ↑↓

Non sono presenti dati all'interno della tabella

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

Riepilogo

Anagrafica Progetto

Gestione Spese

Cronoprogramma/C...

Soggetti Correlati

Gestione Fonti

Visualizza Altre Sezioni

Soggetti Correlati

**DA INSERIRE ENTI IN HOUSE COME  
SOGGETTI INTERMEDIARI**

Cerca

C.F./P.IVA



Denom. Soggetto Correlato



Codice IPA



Ruolo del soggetto correlato



2 - DESTINATARIO FINALE



# Circolari RGS e Linee Guida MIM

Gestione Fonti

Fonti di finanziamento

VERIFICA INFORMAZIONI

Totale Progetto 389.777,17 €

Importo Altre Fonti 0,00 €

Importo Altre Fonti da dettagliare 0,00 €

Finanziamenti

AGGIUNGERE EVENTUALI ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO

Aggiungi  Modifica  Elimina  Carica Allegati  Verifica altri finanziamenti  Dettaglio Posizioni

Cerca

<input type="checkbox"/>	Fondo ↑↓	Codice Misura ↑↓	Amministrazione ↑↓	C.F/P.Iva ↑↓	Importo ↑↓	Importo PIE ↑↓	Allegati ↑↓
<input type="checkbox"/>	RRF-Recovery Fund	M4C1I1.1-Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	F070-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO		354.342,88 €	0,00 €	Allegati (0) >
<input type="checkbox"/>	FOI-Fondo Opere Indifferibili	M4C1I1.1-Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	F070-MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO		35.434,29 €	0,00 €	Allegati (0) >

Costo Ammesso

354.342,88 €

CAMPO CHE RIPORTA SOLO IL FINANZIAMENTO A VALERE SU RRF

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

Gestione Fonti

▼ Economie

+

Aggiungi



Modifica



Elimina

Cerca



■ Codice Misura ↑↓

Fondo ↑↓

Importo fonte finanziaria Progetto ↑↓

## Aggiungi

Importo fonte finanziaria Progetto \*

0,00 €

CAMPO DA VALORIZZARE IN PROPORZIONE PER  
CIASCUNA FONTE DI FINANZIAMENTO

## Fondo/Misura \*

RRF - M4C1I1.1 - 354.342,88 €

RRF - M4C1I1.1 - 354.342,88 €

FOI - M4C1I1.1 - 35.434,29 €

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

Indicatori

Indicatore comuni

Cerca



Indicatore ↑↓	Codice Misura ↑↓	Motivazione ↑↓	Unità di Misura ↑↓	Valore programmato ↑↓	Valore Realizzato ↑↓	Allegati ↑↓
C1 - RISPARMI SUL CONSUMO ANNUO DI ENERGIA PRIMARIA	M4C111.1-Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia		MWh/anno	0.00	0.00	Allegati (0)
C13 - CAPACITÀ DELLE CLASSI NELLE STRUTTURE PER LA CURA DELL'INFANZIA E NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE NUOVE O MODERNIZZATE	M4C111.1-Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia		Persone	0.00	0.00	Allegati (0)

**IN CASO L'INTERVENTO NON COMPORTI RISPARMI SUL CONSUMO DI ENERGIA E' NECESSARIO ALLEGARE DICHIARAZIONE FIRMATA DAL RUP CHE L'INTERVENTO NON CONTRIBUISCE ALL'INDICATORE**



# Circolari RGS e Linee Guida MIM

Indicatori

Indicatore target

Tabella Grafico

Cerca

Indicatore ↑↓	Motivazione ↑↓	Valore programmato ↑↓	Valore Realizzato ↑↓	Unità di Misura ↑↓	Target Associati ↑↓	Allegati ↑↓
T0182 - NR. DI POSTI ATTIVATI PER GLI ASILI NIDO		0.00	0.00	Numero	<a href="#">Visualizza dettaglio Target Ass.</a>	<a href="#">Allegati (0)</a>
T0303 - NR. DI POSTI ATTIVATI PER LA SCUOLA MATERNA		100.00	0.00	Numero	<a href="#">Visualizza dettaglio Target Ass.</a>	<a href="#">Allegati (0)</a>

COMPILARE CON L'AVANZAMENTO REGISTRATO

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

Indicatori

Indicatore target

Tabella Grafico

Cerca

Indicatore ↑↓	Motivazione ↑↓	Valore programmato ↑↓	Valore Realizzato ↑↓	Unità di Misura ↑↓	Target Associati ↑↓	Allegati ↑↓
T0182 - NR. DI POSTI ATTIVATI PER GLI ASILI NIDO		0.00	0.00	Numero	<a href="#">Visualizza dettaglio Target Ass.</a>	<a href="#">Allegati (0)</a>
T0303 - NR. DI POSTI ATTIVATI PER LA SCUOLA MATERNA		100.00	0.00	Numero	<a href="#">Visualizza dettaglio Target Ass.</a>	<a href="#">Allegati (0)</a>

COMPILARE CON L'AVANZAMENTO REGISTRATO

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

€ Cronoprogramma/C...

## Iter di Progetto

Tabella Gantt

Aggiungi Modifica Elimina Carica Allegati

Cerca

Fase procedurale ↑↓	Fase Obbligatoria ↑↓	Data Inizio Prevista ↑↓	Data Fine Prevista ↑↓	Data Inizio Effettiva ↑↓	Data Fine Effettiva ↑↓	Allegati ↑↓
<input type="checkbox"/> 00307 - PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Fase obbligatoria	21/11/2022	30/12/2022	21/11/2022	23/11/2022	Allegati (0)
<input type="checkbox"/> 00309 - PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E BANDO DI GARA	Fase obbligatoria	05/12/2022	22/12/2022	05/12/2022	22/12/2022	Allegati (0)
<input type="checkbox"/> 00310 - PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA	Fase obbligatoria	23/12/2022	06/01/2023	23/12/2022	16/01/2023	Allegati (0)
<input type="checkbox"/> 00311 - AGGIUDICAZIONE	Fase obbligatoria	07/01/2023	31/05/2023			Allegati (0)
<input type="checkbox"/> 00312 - STIPULA CONTRATTO	Fase obbligatoria	01/06/2023	30/10/2023			Allegati (0)
<input type="checkbox"/> 00313 - ESECUZIONE LAVORI	Fase obbligatoria	30/11/2023	31/12/2025			Allegati (0)
<input type="checkbox"/> 00314 - COLLAUDO	Fase obbligatoria		31/12/2025			Allegati (0)

Per livelli di progettazione allegare: Verbale di verifica, atto di validazione del progetto, provvedimento di approvazione, pareri/nulla osta

Per esecuzione lavori allegare: verbale di consegna, sospensione, ripresa e ultimazione lavori

Per collaudo allegare: relazione sul conto finale, certificato di collaudo atto di approvazione

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

€ Cronoprogramma/C...

▼ Piano dei Costi

Tabella Grafico

+ Aggiungi

✎ Modifica

🗑️ Elimina

Da valorizzare per le spese future

Da valorizzare per le spese già effettuate

Cerca



■ Anno di riferimento ↑↓	Importo da realizzare nell'anno ↑↓	Importo realizzato nell'anno ↑↓	Allegati ↑↓
<input type="checkbox"/> 2023	389.777,17 €	0,00 €	Allegati (0)
<b>Totale</b> 389.777.170,00 €	<b>Totale</b> 389.777,17 €	<b>Totale</b> 0,00 €	

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

€ Cronoprogramma/C...

▼ Quadro economico

+ Aggiungi   ✎ Modifica   🗑 Elimina   📎 Carica Allegati

Cerca 🔍

Tipologia voce spesa ↑↓	Importo ↑↓	Allegati ↑↓
<input type="checkbox"/> 00303 - LAVORI	299.787,03 €	📎 Allegati (0)
<input type="checkbox"/> 00300 - ALTRO	9.941,92 €	📎 Allegati (0)
<input type="checkbox"/> 00308 - IVA SU LAVORI E ONERI DI SICUREZZA	30.921,20 €	📎 Allegati (0)
<input type="checkbox"/> 00304 - ONERI DI SICUREZZA	9.424,96 €	📎 Allegati (0)
<input type="checkbox"/> 00307 - IMPREVISTI	1.130,79 €	📎 Allegati (0)
<input type="checkbox"/> 00309 - IVA RESIDUA	6.300,15 €	📎 Allegati (0)
<input type="checkbox"/> 00305 - SERVIZI DI CONSULENZA	32.271,12 €	📎 Allegati (0)

📊 Totale  
389.777,17 €

Ad OGNI VARIAZIONE DI SPESA occorrerà allegare i quadri economici delle fasi precedenti nella riga LAVORI

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

Riepilogo

Anagrafica Progetto

Gestione Spese

Cronoprogramma/C...

Soggetti Correlati

Procedura Aggudic...

Visualizza Altre Sezioni

Procedura di Aggudicazione

Aggiungi da sistema esterno

Aggiungi

Modifica

Elimina

Carica Allegati

Crea/Visualizza Att.Gara

Cerca



	Identificativo gara CIG	Descr. Procedura di Aggudicazione	Attestazione Gara	Tipo Procedura di Aggudicazione	Importo PDA base d'asta €	Data di pubblicazione procedura	Importo aggiudicato €	Data aggiudicazione procedura	CF/P.Iva Sogg. Correlato	Allegati
<input type="checkbox"/>	B←			034 - PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA	309.211,99 €	21/12/2022	0,00 €			Allegati ()
<input type="checkbox"/>	B←			024 - AFFIDAMENTO DIRETTO	27.535,00 €	03/10/2022	0,00 €			Allegati ()

Per ciascuna procedura di affidamento deve

essere caricato uno zip con:

- Determina a contrarre
- Verbali di gara
- Proposta di aggiudicazione
- Provvedimento di efficacia
- Checklist Verifica Affidamento
- Checklist di verifica del DNSH

## • CHECKLIST DI VERIFICA AFFIDAMENTO

1. verifica della regolarità amministrativo-contabile;
2. verifica sulla corretta individuazione del titolare effettivo (si veda il sottoparagrafo seguente);
3. verifica sull'assenza di conflitto di interessi;
4. verifica del rispetto delle condizionalità previste nella CID e negli Operational Arrangements;
5. verifica del rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla misura a cui è associato il progetto;
6. verifica del rispetto del principio del DNSH;
7. verifica del rispetto dei principi trasversali del PNRR

**CHECKLIST DI  
VERIFICA  
AFFIDAMENTO**

**MINISTERO  
ISTRUZIONE E  
MERITO**

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

I Soggetti Attuatori sono tenuti alla compilazione delle checklist di verifica e controllo pertinenti per la misura di riferimento, allegata alla «Guida Operativa per il rispetto di non arrecare danno significativo all'ambiente (c.d. DNSH).

[https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare\\_n\\_33\\_2022/](https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/circolari/2022/circolare_n_33_2022/)

Per i «progetti in essere» andrà compilata la sola sezione ex post delle checklist

Ex post	17	E' disponibile la relazione finale con l'indicazione dei rifiuti prodotti, da cui emerge la destinazione ad una operazione "R" del 70% in peso dei rifiuti da demolizione e costruzione?
	18	Sono disponibili le schede tecniche dei materiali utilizzati?
	19	Se realizzata, è disponibile la caratterizzazione del sito?
	20	Se presentata, è disponibile la deroga al rumore presentata?

DNSH



# Circolari RGS e Linee Guida MIM

€ Gestione Spese

▼ Pagamenti a Costi reali

+ Aggiungi da sistema esterno

+ **Aggiungi**

✎ Modifica

🗑 Elimina

📎 Carica Allegati

Cerca



**PER I PAGAMENTI DEVONO ESSERE CARICATI I MANDATI QUIETANZATI**

Mandato ↑↓ Data pa

## Aggiungi

Codice Pagamento PCC

Sistema  
ReGiS

Mandato\*

Inserisci

Tipologia di pagamento\*

Data pagamento\*

Inserisci

Causale pagamento

Causale pagamento - Altro

Importo totale pagamento\*

Inserisci

Importo richiesto\*

Inserisci

Di cui Iva richiesto €

Inserisci

Importo pagamento approvato

Di cui IVA approvato

Importo Rettificato

Inserisci

Flag Split Payment

Importo Totale Fattura

Inserisci

Importo Totale Iva Fattura

Inserisci

Data pagamento validato ARDI

Identificativo gara CIG

Inserisci

Codice univoco rendiconto di progetto

Codice univoco rendiconto di misura

Id Fattura

Inserisci

Numero fattura

Inserisci

Annulla

Aggiungi

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

€ Gestione Spese

Giustificativi Spesa



Aggiungi



Modifica



Elimina



Carica Allegati

Cerca



Mandato ↑↓

Visualizza dettaglio fattura ↑↓

Data ↑↓

Importo totale netto ↑↓

Importo IVA ↑↓

CF/P.IVA del cedente/prestatore ↑↓

CF/P.IVA del Cessionario ↑↓

Allegati ↑↓

Non sono presenti dati all'interno della tabella

**PER I GIUSTIFICATIVI DEVONO ESSERE CARICATI:**

- I CERTIFICATI DI PAGAMENTO
- DETERMINE DI APPROVAZIONE DELLE SPESE
- FATTURE/CEDOLINI

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

€ Gestione Spese

Impegno

Cerca

Cod. ID Esterno ↑↓

Quota Disimpegno ↑↓

Importo Disimpegno ↑↓

Allegati ↑↓

## Aggiungi

Cod. ID Esterno\*

CIG

Tipologia Impegno\*

Inserisci

1 - Impegno

Data Impegno\*

Importo Impegno\*

Inserisci

Inserisci

DATA STIPULA  
CONTRATTO

Annulla

Aggiungi

Impegno

Aggiungi

Modifica

Elimina

Carica Allegati

Cod. ID Esterno

Tipologia

Data Impegno

ZIP contenente:

- **CONTRATTO DI ESECUZIONE LAVORI/ CONVENZIONE CON PROFESSIONISTI**
- **PROVVEDIMENTI DI NOMINA DEL PERSONALE INTERNO** (in caso di affidamenti interni) con indicazione delle modalità di calcolo dell'importo impegnato
- **PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO DELLE RISORSE** per altri tipi di impegno

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE PER L'INFORMAZIONE E LA DIGITALITÀ

## SERVIZI

IDENTIFICAZIONE ENTE

[VAI ALL'APPLICATIVO](#)

[SCARICA LA GUIDA](#)

CANDIDATURA

[VAI ALL'APPLICATIVO](#)

[SCARICA LA GUIDA](#)

IDENTIFICAZIONE ENTE PER ACCORDO DI CONCESSIONE

[VAI ALL'APPLICATIVO](#)

[SCARICA LA GUIDA](#)

AVVIO PROGETTO E GESTIONE ACCORDO CONCESSIONE

[VAI ALL'APPLICATIVO](#)

[SCARICA LA GUIDA](#)

## RICHIESTA ANTICIPAZIONE

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

1. DATI DI PROGETTO ✓

2. GESTIONE ACCORDO DI  
CONCESSIONE ✓

3. EDIFICI ✓

4. RICHIESTA ANTICIPO

Anticipo richiesto

Sì

No

DATI TEMPLATE ▾

## Rappresentante legale

Seleziona il rappresentante legale corrente:

Seleziona	Codice fiscale	Nome	Cognome	PEC
<input type="radio"/>				ddd.ddd@pec.it

Percentuale anticipo (%)

10

Si stanno richiedendo **46.550 €** pari al **10%** di **465.500 €**

Salva e genera template

**RICHIESTA  
ANTICIPAZIONE**

- NEL CASO IN CUI LA GARA ANDASSE DESERTA COSA SUCCEDA SE SI ECCEDENO I TERMINI PER AGGIUDICAZIONE?
- SALVE, COME AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI È POSSIBILE CONSIDERARE L'AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO NORMATIVO IN CASO DI ACCORDI QUADRO? GRAZIE

La procedura deserta equivale alla non aggiudicazione; si consiglia di scrivere al Ministero al fine di comunicare i nuovi tempi per la procedura.

Al fine di conoscere la validità o meno di accordi per il rispetto delle tempistiche di aggiudicazione si consiglia di scrivere all'Unità di missione PNRR del Ministero.

**Q & A  
TERMINI  
AGGIUDICAZIONE**

# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

- ALL'INTERNO DELLE LINEE GUIDA SI FA RIFERIMENTO ALLA CHECKLIST "VERIFICA AFFIDAMENTO" CHE DEVE ESSERE CARICATA PER CIASCUN AFFIDAMENTO NELL'APPOSITA SEZIONE DI REGIS. SI TRATTA DELL'ATTESTAZIONE DI CUI ALLA CIRCOLARE RGS 16/2023 OPPURE DI ALTRA CHECKLIST?

La Checklist di verifica dell'affidamento è una checklist specifica predisposta dal MIM; attualmente non è ancora stata resa disponibile.

Q & A  
Checklist MIM



- DOPO SVARIATE RICHIESTE, IL CUP RELATIVO ALLE OPERE DEL 2022 NON È ANCORA PRESENTE NEL SISTEMA, NÈ SI PUÒ INSERIRE, PER CUI, A LAVORI QUASI ULTIMATI, NON ABBIAMO RICEVUTO ANCORA L'ACCONTO DEL 5% (SU BDAP - MOP È TUTTO RENDICONTATO): COME FARE?

Gli interventi PNRR devono essere rendicontati su piattaforma ReGiS anche al fine di ottenere le varie tranches di finanziamento. L'anticipo deve essere richiesto tramite l'apposito applicativo di FUTURA

Q & A  
Anticipazione

- UN PROGETTO FINANZIATO DAL MIUR PIANO 2019 DI MESSA IN SICUREZZA SISMICA DI EDIFICIO SCOLASTICO, CONCLUSO A SETTEMBRE 2021, È CONFLUITO IN REGIS. LA RENDICONTAZIONE È ANALOGA A PROGETTI FINANZIATI CON PNRR?
- SI DEFINISCONO PROGETTI IN ESSERE QUINDI ANCHE LE OPERE FINANZIATE CON IL PTES 2018-2020 (ANNUALITÀ 2020) CONFLUITI NELLA M4C1 I3.3?

Sì, la rendicontazione dei progetti PNRR deve essere effettuata su piattaforma Regis sia per nuove progettualità che per cd. Progetti in essere.

I progetti in essere si costituiscono come progetti finanziati con fonti nazionali prima dell'approvazione del PNRR e successivamente confluiti nel Piano.

Q & A  
Rendicontazione

- COME REGOLARIZZARE UN INTERVENTO CHE GODE DI FINANZIAMENTO MIUR - CONFLUITO NEL PNRR M4C1L3.3 - E CHE, SUCCESSIVAMENTE ALL'ACQUISIZIONE DEL FINANZIAMENTO DEL CUP MA NELLO SVILUPPO PROGETTUALE, HA ASSUNTO UN FINANZIAMENTO "INTEGRATIVO" DA PARTE DELL'ENTE?
- IN REGIS L'IMPORTO DEL LAVORO È DIVERSO DA QUELLO REALE PERCHÉ BASATO SULLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO DEL 2018. COME POSSO IO CORREGGERLO O FARLO CORREGGERE?
- PER QUALE MOTIVO SI È IMPOSSIBILITATI AD INSERIRE UN ALTRA FONTE? (IL TASTO NON È BLU MA RIMANE GRIGIO..)

I co-finanziamenti devono essere inseriti nella sezione «Gestione Fonti» tramite apposito pulsante Aggiungi. Qualora la piattaforma non desse la possibilità di aggiungere tali somme è necessario inviare apposita richiesta tramite ticket di assistenza o tramite mail a [pnrr@istruzione.it](mailto:pnrr@istruzione.it)

Q & A  
Co-finanziamento

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

- BUONGIORNO, IO HO AFFIDATO L'INCARICO RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PRIMA DELL'ATTO DI CONCESSIONE DEI FONDI PNRR, UTILIZZANDO UN FINANZIAMENTO REGIONALE, QUINDI AL DI FUORI DEI FONDI PNRR. QUINDI TALI SPESE TECNICHE NON RIENTRANO NEL QUADRO ECONOMICO. DEVO INSERIRE I DATI DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA E DEFINITIVO APPROVATI PRIMA DELLA CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO?

Qualora il finanziamento regionale abbia CUP differente, esso si costituisce come finanziamento a se stante, scollegato dal progetto PNRR. In questo caso tali spese non dovranno essere rendicontate su piattaforma Regis.

In caso invece finanziamento regionale e PNRR ricadano sotto lo stesso CUP, le somme utilizzate per la progettazione si costituiscono come co-finanziamento e devono essere aggiunte al quadro economico di progetto.

I dati relativi ai livelli di progettazione devono essere dettagliati così come stabilito dalle Linee Guida del MIM.

Q & A  
Co-finanziamento

- IN CASO DI PROGETTI CON PIÙ FONTI DI FINANZIAMENTI IL PIANO DEI COSTI DEVE RIGUARDARE L'INTERO IMPORTO DI PROGETTO (SIA PNRR CHE ALTRO)?

Sì, il Quadro economico ed il Piano dei Costi devono corrispondere all'intero importo di progetto al netto delle Economie.

**Q & A**  
**Co-finanziamento**

- COME MODIFICARE L'IMPORTO DEL PROGETTO?

Per aggiungere co-finanziamenti è necessario andare nella sezione Gestione Fonti-Finanziamenti. Qualora la piattaforma non consenta l'aggiunta di ulteriori somme è necessario inviare la richiesta di correzione del quadro economico tramite ticket su Assistenza o con richiesta diretta a [pnrr@istruzione.it](mailto:pnrr@istruzione.it)

**Q & A**  
**Co-finanziamento**

- NEL CARICAMENTO DEI DATI DI PROGETTO SULLA PIATTAFORMA REGIS - SEZIONE GESTIONE FONTI - SOTTOSEZIONE FINANZIAMENTO, DEVO AGGIUNGERE IL COFINANZIAMENTO COMUNALE PER UN IMPORTO DI EURO 301.900, COME DA QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO. IL SISTEMA MI GENERA UN ERRORE CON INDICATO CHE "L'IMPORTO DEI FONDI ADDIZIONALI NON PUÒ SUPERARE: 291.000" E NON MI CONSENTE IL SALVATAGGIO. ESISTE UN LIMITE AL COFINANZIAMENTO?

Non vi sono limiti al co-finanziamento, qualsiasi variazione del quadro economico deve però essere autorizzata dal Ministero titolare dell'investimento. Qualora la piattaforma non consenta l'aggiunta di ulteriori somme è necessario inviare la richiesta di correzione del quadro economico tramite ticket su Assistenza o con richiesta diretta a [pnrr@istruzione.it](mailto:pnrr@istruzione.it)

Q & A  
Co-finanziamento

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

- PER LE FONTI AGGIUNTIVE DA PARTE DEL MINISTERO E PRECISAMENTE PER LE OPERE INDIFFERIBILI MANCANO COME FARE AVENDO GIÀ ACCETTATO ANCHE LA DEFINITIVA MA NON LA VEDIAMO ANCORA
- IN MERITO A BANDO NUOVO ASILO NIDO, HO INVIATO CORRETTAMENTE LA VERIFICA DEI DATI DI GARA PER CONFERMA FOI 2023 I SEM. AVETE CHIARIMENTI IN MERITO ALLE TEMPISTICHE DI INSERIMENTO DELLA QUOTA AGGIUNTIVA DEL 10% DEL FINANZIAMENTO SU REGIS DA PARTE DEL MINISTERO? ALTRIMENTI AVREMO PROBLEMI IN FASE DI VALIDAZIONE IN QUANTO CI SARÀ DIFFERENZA TRA FINANZIAMENTO ASSEGNATO E QE. GRAZIE

Gli importi FOI 23 saranno caricati su piattaforma Regis solo a seguito delle operazioni di verifica dell'avvio delle procedure di affidamento. Quindi successivamente al 30 Giugno 2023.

Fino all'emanazione del Decreto di Assegnazione Definitiva delle risorse, se il Soggetto Attuatore ha aggiornato il quadro economico di Regis con il 10% aggiuntivo, gli importi del Finanziamento, quadro economico e piano dei costi non risulteranno coincidenti.

Q & A  
FOI



# Circolari RGS e Linee Guida MIM

- IL NOSTRO COMUNE RISULTA ASSEGNATARIO DI FONDI FOI RELATIVI AL PRIMO SEMESTRE 2023 PER RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA PNRR M4C1 INV. 3.3. CI RISULTA CHE SIA SUFFICIENTE AVVIARE LA PROCEDURA DI GARA, OVVERO, IN CASO DI PROCEDURA NEGOZIATA, TRASMETTERE LE LETTERE DI INVITO ALLE IMPRESE SELEZIONATE ENTRO IL 30 GIUGNO: È CORRETTO?

Sì, ai fini dell'assegnazione definitiva del FOI 23 è necessario avviare le procedure di gara entro il 30 giugno 2023 (per il I semestre) e verificare il CIG di gara su piattaforma Regis entro 10 giorni dal perfezionamento del CIG.

Q & A  
FOI

# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

- COME SI PROCEDE PER ACCEDERE AL FONDO ORDINARIO 2023 PER GARE CHE VERRANNO BANDITE NEL 2° SEMESTRE 2023?

Per la richiesta ordinaria FOI 23 Il semestre si dovrà attendere la seconda finestra temporale di accesso, a partire da Luglio 2023.

Q & A  
FOI

# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

- PER LE GARE SVOLTE DA INVITALIA IL PROCEDIMENTO DI CONFERMA FOI COME SI TRADUCE?

Valgono le stesse prescrizioni; il Soggetto Attuatore è tenuto alla conferma dei dati di gara tramite l'apposita Tile di verifica CIG al fine di confermare l'Assegnazione Definitiva.

Q & A  
FOI

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

- IL SITO FUTURA DEVE COMUNQUE ESSERE ALIMENTATO OPPURE REGIS SOSTITUISCE L'INSERIMENTO DEI DATI SU FUTURA?
- BUONGIORNO, NOI NON VEDIAMO ANCORA LA SEZIONE 4. RICHIESTA ANTICIPO SU FUTURA

Il sito FUTURA e il ReGiS hanno funzionalità differenti; sul primo devono essere inseriti i dati relativi alla Convenzione stipulata, RUP, Rappresentante Legale, sul secondo devono essere alimentati i dati di monitoraggio e rendicontazione.

La sezione 4 è visibile solo dopo aver correttamente compilato e completato le precedenti.

Q & A  
FUTURA

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

- PER MESSA IN SICUREZZA M4C1I3.3 IQUAL È LA DATA ENTRO CUI FARE LA DETERMINA DI APPROVAZIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE?
- QUALI SONO LE MILESTONE PER LE MISURA M4C1I1.1 OVVERO LA PRIMA È L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI E LA SECONDA?

Per M4C1I3.3 i lavori devono essere aggiudicati entro il 15 Settembre 2023

Per M4C1I1.1 la Milestone prevista per il secondo trimestre 2023 corrisponde all'aggiudicazione delle procedure di affidamento lavori, il Target prevede la conclusione degli interventi per il quarto trimestre 2025.

Aggiudicazione dei lavori	Entro il <b>20 giugno 2023</b> – Milestone UE	Determina di aggiudicazione
Avvio dei lavori	Entro il 30 novembre 2023	Verbale di consegna dei lavori
Conclusione dei lavori	Entro il 31 dicembre 2025 –	Verbale di ultimazione dei lavori
Collaudo dei lavori	Entro il 30 giugno 2026	Certificato di collaudo

Q & A  
TARGET & MILESTONE

# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

- IN CASO DI SPLIT PAYMENT VANNO INSERITE DUE RIGHE SEPARATE NELLA SEZIONE "PAGAMENTI A COSTI REALI"? E NELLA SEZIONE "GIUSTIFICATIVI"?

In caso di Split Payment si avranno due mandati corrispondenti ad un'unica fattura (Giustificativo)

Q & A  
Pagamenti

# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

- VANNO SOMMATE LE ECONOMIE PER TUTTI GLI AFFIDAMENTI? (PROGETTAZIONE, LAVORI, INDAGINI ECC.)
- LE ECONOMIE SI INTENDONO ANCHE QUELLE DELLE SPESE TECNICHE?

Le economie sono risorse derivanti da diverse tipologie di “risparmio” verificatesi nelle previsioni di costo effettuate nel corso della vita del progetto, sia che riguardino le procedure di affidamento dei lavori, che quelle desunte dalla contabilità finale delle opere, che quelle eccedenti il fabbisogno finanziario desunto dal quadro economico del progetto esecutivo.

Qualora il ribasso derivante dall'affidamento della progettazione non sia stato reinserito nel quadro economico esecutivo, dovrà essere evidenziato come economia.

Q & A  
Economie

- NEGLI ACCORDI DI CONCESSIONE VIENE SPECIFICATO CHE LE ECONOMIE RESTANO NELLE DISPONIBILITÀ DELL'ENTE. PERCHÈ SONO DA INDICARE ALLA VOC ECONOMIE?

Le linee guida prevedono che nella Sezione Economie debbano essere indicate le eventuali economie del progetto. In presenza di cofinanziamento, le economie devono essere tracciate in proporzione per ciascuna fonte di finanziamento. Ciò non implica che tali somme non possano essere utilizzate dal Soggetto Attuatore nelle modalità consentite

Q & A  
Economie



- LE ECONOMIE DI GARA QUANDO POSSONO ESSERE USATE?

Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e dei target del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per fronteggiare l'incremento dei prezzi, è consentito da 9 parte del Soggetto attuatore l'utilizzo dei ribassi d'asta riguardanti il medesimo intervento, laddove ancora disponibili e previa autorizzazione da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

**Q & A  
Economie**

- SOGGETTI CORRELATI VA COMPILATO SOLO NEL CASO DI SOCIETA' IN HOUSE?

Tenendo conto che l'Amministrazione titolare del finanziamento è il Ministero dell'istruzione e del merito e il beneficiario del finanziamento è il Soggetto attuatore, quest'ultimo è tenuto alla compilazione della sezione in esame esclusivamente nel caso in cui la realizzazione dell'opera sia affidata ad un Ente in house, ovvero altro Soggetto pubblico, che dovrà essere classificato quale "Soggetto intermediario".

Q & A  
Soggetti correlati

- MA IL QUADRO ECONOMICO NUOVO SOSTITUISCE I PRECEDENTI OPPURE DEVONO ESSERCI TUTTI?
- BUONGIORNO, NELL'IMPLEMENTARE I VARI QUADRI ECONOMICI MI RITROVERO TANTE VOCI LAVORI PER QUANTI Q.E., MA COME FACCIO A SAPERE QUALE VOCE LAVORI SI RIFERISCE AL PROGETTO ESECUTIVI E QUALE A QUELLO POST-GARA, E COSI PER TUTTE LE ALTRE VOCI. GRAZIE

Il quadro economico della piattaforma deve risultare quello ultimo aggiornato; i quadri economici precedenti devono essere caricati alla voce «lavori». Le Linee guida suggeriscono inoltre di allegare un file excel di riconciliazione tra le voci di spesa e i relativi importi riportati negli atti amministrativi e sul sistema informativo ReGiS per agevolare le successive fasi di verifica e controllo.

**Q & A**  
**Quadro economico**

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

- L'IMPEGNO DI SPESA DEVE ESSERE DEDICATO PER OGNI ATTIVITÀ, QUINDI IMPEGNO DI SPESA PER LAVORI, IMPEGNO DI SPESA PER LA PUBBLICITÀ, IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTAZIONE ECT O È POSSIBILE FARE UN IMPEGNO SPESA UNICO
- NON HANNO CIG GLI INCENTIVI, TASSE GARA, ECC....COME FARE?
- COS'È IL CID (CODICE IDENTIFICATIVO ESTERNO)?

Gli Impegni corrispondono agli impegni giuridicamente vincolanti (contratti stipulati con soggetto realizzatore/fornitore di servizi).

Il campo Codice ID Esterno corrisponde al CIG del relativo impegno assunto; verrà chiarito come inserire gli impegni per le spese che non hanno CIG

Q & A  
Impegni

# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

- MA I FILE POSSONO ESSERE CARICATI SOLO NELLA VERSIONE ZIP O ANCHE IN PDF?
- ALLEGATI DEL QUADRO ECONOMICO DEVONO ESSERE FIRMATI IN MANIERA DIGITALE??

Le Linee Guida prevedono il caricamento degli allegati in un unico file ZIP.

La firma digitale non è sempre obbligatoria, è richiesta per i documenti allegati nella sezione Impegni.

Q & A  
Allegati

# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

- IL RENDICONTO VA FATTO ALLA FINE O SI POSSONO FARE RENDICONTI ANCHE INTERMEDI?
- SE HO GIÀ EMESSO DELLE FATTURE SULLA PROGETTAZIONE POSSO GIÀ CHIEDERE L'EROGAZIONE DI QUESTA PARTE DI SPESE?
- QUANDO SI PRESENTA IL RENDICONTO?

E' possibile procedere con Rendiconti intermedi tramite la Tile Rendicontazione Spese Vs ARDI

**Q & A  
Rendiconti**

# Circolari RGS e Linee Guida MIM

- IL SISTEMA REGIS ACQUISISCE AUTONOMAMENTE ANCHE GLI SMART CIG. E' CMUNQUE NECESSARIO ACQUISIRE PER OGNI SPESA UN CIG COMPLETO?
- IL CIG ORDINARIO NON È ESCLUSO SOTTO I 5000€?
- SEMBREREBBE CHE LA LEGGE DI CONVERSIONE DEL DL 13/2023 RENDA L'OBBLIGO DI CIG ORDINARIO PER PNRR PER IMPORTI DAI 5000 EURO È CORRETTA L'INTERPRETAZIONE?

La delibera ANAC N. 122 del 16 Marzo 2022 prevedeva che, per affidamenti finanziati con risorse del PNRR e PNC, per consentire la trasmissione dei dati e delle informazioni necessarie all'attività di monitoraggio, fosse sempre necessaria l'acquisizione di un CIG ordinario. Secondo quanto previsto dal DL 13/23, coordinato con Legge di conversione N. 41 del 21 Aprile 2023, per gli affidamenti superiori a cinquemila euro e' sempre richiesta, anche ai fini del trasferimento delle risorse relative all'intervento, l'acquisizione di un codice identificativo di gara (CIG) ordinario.

Q & A  
CIG

# *Circolari RGS e Linee Guida MIM*

- BUONGIORNO, ESISTE UN MODELLO DI ATTO DI RICONducIBILITÀ DA POTER UTILIZZARE?

Per il modello di atto di riconducibilità scrivere a [fondipa@asmel.eu](mailto:fondipa@asmel.eu) indicando l'investimento PNRR per cui è necessario

Q & A



Per info contattaci a:

 *fondipa@asmel.eu*

 *800 165654 int.3*

 *www.asmel.eu*

**Grazie  
per  
la  
partecipazione!**