

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

Oggetto: "Avviso pubblico esplorativo in favore degli enti associati ASME, conoscitiva del mercato relativo al **servizio di accertamento e riscossione delle entrate tributarie ed extra-tributarie degli enti locali**".

DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO	SIDA SERVICE SRL
SEDE legale, sede operativa ed eventuali sedi distaccate	SEDE LEGALE VIA G. PORZIO, 4 ISOLA F11 80143 NAPOLI SEDE OPERATIVA VIALE XXIV MAGGIO 18 GRUMO NEVANO (NA) 80028
Descrizione della struttura organizzativa della società	Sida Service s.r.l., è una società che fornisce attività di supporto e servizi per la gestione degli Enti Locali, specializzata nell'attività di supporto nella gestione propedeutica a quella dell'accertamento di tutti i tributi ed entrate Patrimoniali. Il capitale sociale interamente versato della Sida Service S.r.l. è di € 150.000,00, valore che le ha consentito di essere iscritta, nella seduta del 29.05.2024 con delibera n. 59/2024, al numero 269 <<S>> presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze nella sezione seconda dell'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare esclusivamente le funzioni e le attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate degli enti locali con popolazione fino a 100.000 abitanti.

PS. L'aggio è da intendersi sulle somme effettivamente riscosse

RISCOSSIONE VOLONTARIA

Indicare Aggio	3% IMU 5% TARI
Attività incluse	Predisposizione degli atti da notificare
Attività escluse	Postalizzazione

Modalità di svolgimento del servizio	Supporto ufficio per la predisposizione degli atti (tari). Attività di Back Office e Front Office per aggiornamento della banca dati e rendicontazione periodica. Gestione dei rapporti con il pubblico, con proprio personale, nei locali messi a disposizione dall'Ente, per le informazioni e la definizione delle pratiche, di eventuali richieste e/o chiarimenti da parte dei cittadini inerenti le entrate comunali ; • Supporto per elaborazione e predisposizione dei ruoli nonché degli avvisi di pagamento ordinari, riconciliazione dei pagamenti e rendicontazione; • Supporto elaborazione avvisi di accertamento per omesso o tardivo versamento; • Supporto specialistico al personale dell'ufficio tributi per il corretto inserimento in banca dati dei pagamenti e rendicontazione degli stessi; • Supporto alla gestione dei tributi minori
Note	
RISCOSSIONE COATTIVA	
Indicare Aggio	
Attività incluse	
Attività escluse	
Modalità di svolgimento del servizio	
Note	
RISCOSSIONE – FASE DI ACCERTAMENTO	
Indicare Aggio	10%

Attività incluse	Predisposizione degli atti da notificare
Attività escluse	Postalizzazione
Modalità di svolgimento del servizio	Supporto ufficio per la predisposizione degli atti (tari). Attività di Back Office e Front Office per aggiornamento della banca dati e rendicontazione periodica. Gestione dei rapporti con il pubblico, con proprio personale, nei locali messi a disposizione dall'Ente, per le informazioni e la definizione delle pratiche, di eventuali richieste e/o chiarimenti da parte dei cittadini inerenti le entrate comunali ; • Supporto per elaborazione e predisposizione dei ruoli nonché degli avvisi di pagamento ordinari, riconciliazione dei pagamenti e rendicontazione; • Supporto elaborazione avvisi di accertamento per omesso o tardivo versamento; • Supporto specialistico al personale dell'ufficio tributi per il corretto inserimento in banca dati dei pagamenti e rendicontazione degli stessi; • Supporto alla gestione dei tributi minori
Note	
ULTERIORI COSTI	
Spese legali	
Spese di notifica e esecutive	
Rimborso pratiche inesigibili	
Costo operatore on-site	
Disponibilità sportello telematico	

Costo software utilizzato dall'operatore economico	
--	--

EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI GRATUITI
--

--

EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI A PAGAMENTO

Attività di front office di una unità lavorativa per n.16 ore settimanali nei giorni e fascia oraria da concordare con l'ufficio tributi per € 1.800 mensili

--

In Fede

Il Legale Rappresentanteⁱ

(documento da firma

CRISTINA
D'APONTE
12.05.2025
15:01:21
GMT+02:00



ⁱ La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, se priva di sottoscrizione autenticata deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.