



Procedura per il rimborso delle spese di trasporto e soggiorno in occasione dell'Assemblea Annuale ASMEL in programma a Napoli il 30 giugno presso Palazzo Caracciolo, via Carbonara 112

Ai Sindaci (o loro delegati SOLO se muniti di delega formale) degli Enti in regola con le quote fino all'annualità 2017 provenienti da Regioni diverse dalla Campania, saranno rimborsate le spese di viaggio e di soggiorno documentate (*) fino a un massimo di 300,00 euro per Comune.

Per la richiesta è sufficiente la seguente documentazione:

- Richiesta di rimborso con Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (sottostante);
- Copia di Documento di identità;
- Scheda Dati rimborso e allegata documentazione spese sostenute.

I rimborsi avverranno, entro il 31 luglio 2017, a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato nel modulo di rimborso.

Per eventuali informazioni chiamare il N. Verde 800 165654.

(*) per l'auto, € 0,29 per Km di percorso dal Comune di appartenenza oltre a pedaggio. Per la misura del chilometraggio percorso fa fede il valore desumibile dal sistema Google per il calcolo della distanza tra la sede del Comune di appartenenza e Napoli, Hotel Palazzo Caracciolo.

**RICHIESTA DI RIMBORSO E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**
(artt. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 come modificato dall'art. 15 co. 1 Legge 12 novembre 2011, n. 183)

Il/La sottoscritto/a nato/a a il,
residente a in, ai sensi dell'art. 76
del succitato D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole di ogni conseguente responsabilità sia civile che
penale in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di aver presenziato in data 30 giugno 2017 in rappresentanza del proprio Comune socio dell'associazione Asmel
- di aver diritto, sulla base delle comunicazioni effettuate da Asmel, al rimborso delle spese di trasporto/soggiorno per la partecipazione, tenutasi a Napoli il giorno 30 giugno 2017 in quanto Sindaco, oppure delegato del Comune _____
- di richiedere il rimborso:
 - o per aver sostenuto direttamente le spese di trasporto/soggiorno;
 - o in nome e per conto del Comune che ha sostenuto le spese di trasporto/soggiorno
- di non aver presentato a rimborso presso altri Enti dette spese.

Richiede che il rimborso delle spese documentate, sia effettuato tramite
Bonifico Bancario sul conto IBAN _____

intestato a _____

Firma