

La Formazione Asmel direttamente nel
tuo Ufficio!

**Ciclo di seminari online
(webinar) gratuiti**



Maxi Avviso ASMEL 2024 - Vantaggi e opportunità degli elenchi di idonei per gli enti locali

24 giugno 2024, dalle ore 11,30 alle 13,00

- **Il dettato normativo**
- **La concreta applicazione**
- **L'avviso Asmel**
- **Le indicazioni operative**
- **Le risposte ai quesiti**

**ASMEL Associazione per la
Sussidiarietà e la Modernizzazione
degli Enti Locali**

www.asmel.eu

800165654

webinar@asmel.eu

ESPERTO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, CONSULENTE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

AUTORE DI NUMEROSI VOLUMI, TRA CUI «IL CONTRATTO DEL PERSONALE DEGLI EE.LL. 2019/2021» (CEL EDITORE 2023), “LA GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI” (CEL EDITORE 2023), “IL CONTRATTO DEI DIRIGENTI E DEI SEGRETARI” (MAGGIOLI EDITORE 2021), “IL CONTRATTO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI” (CEL EDITORE 2018), “CONTRATTAZIONE DECENTRATA, CONTROLLI E RESPONSABILITÀ” (MAGGIOLI EDITORE 2020), “LA GESTIONE ASSOCIATA DOPO IL DL N. 95/2012” (MAGGIOLI EDITORE 2012)

DIRIGE LE RIVISTE TELEMATICHE “OGGI PA”, “IL BOLLETTINO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI”, “CITTÀ MIA”, COLLABORA CON IL SOLE 24 ORE
GIÀ PRESIDENTE ANCI SICILIA, GIÀ COMPONENTE LA PRESIDENZA NAZIONALE ANCI, GIÀ DIRIGENTE ANCITEL

GIÀ CONSULENTE DAGLA (PRESIDENZA DEL CONSIGLIO), ANCI ED ARAN
PRESIDENTE E COMPONENTE DI NUCLEI DI VALUTAZIONE

- ▶ Previsione dettata dall'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021: norma eccezionale
- ▶ Non siamo in presenza di un concorso in termini formali, ma in termini sostanziali si può dare corso ad una equiparazione
- ▶ Siamo in presenza di una «selezione» e, per scelta in caso di domande maggiori della disponibilità, di «una prova selettiva scritta o orale»
- ▶ Applicazione dei principi che presiedono ai concorsi con riferimento alla pubblicità, alla trasparenza, alla selezione meritocratica

IL DETTATO NORMATIVO/1

- ▶ «1. Gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.
- ▶ 2. I rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi.
- ▶ 3. Gli enti locali aderenti attingono agli elenchi di idonei di cui al comma 1 per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità. Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmatori definiti dal singolo ente.

IL DETTATO NORMATIVO/2

- ▶ 4. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione, l'ente locale procede a valutarne le candidature con le modalità semplificate di cui all'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili. Il singolo ente interessato all'assunzione, prima di procedere, deve avviare un interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi per verificarne la disponibilità all'assunzione. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione l'ente procede ad effettuare una prova selettiva scritta o orale diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile.
- ▶ 5. Gli elenchi di idonei di cui al comma 1, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni.

IL DETTATO NORMATIVO/3

- ▶ 6. Gli adempimenti relativi alle selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei possono essere gestiti congiuntamente dagli enti attraverso il coordinamento dei rispettivi uffici, o avvalendosi di società esterne specializzate nel reclutamento e nella selezione del personale, costituendo a tal fine uffici dedicati alla gestione delle procedure, o possono essere esternalizzati.
- ▶ 7. Gli elenchi di cui al comma 1 possono essere utilizzati per la copertura, con assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, dei posti che si rendono vacanti in organico a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altre amministrazioni.
- ▶ 8. Ferma restando la priorità nell'utilizzo delle proprie graduatorie, per le finalità di cui al comma 7, gli enti locali possono procedere anche in deroga alla previsione di cui al comma 3 e, in caso di contratti a tempo determinato, ai limiti finanziari di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010.
- ▶ 9. Le procedure selettive bandite ai sensi del presente articolo sono soggette alle forme di pubblicità previste a legislazione vigente.

IL DETTATO NORMATIVO/4

- ▶ Scelta effettuata da Asmel, da unioni di comuni, da province e città metropolitane
- ▶ Le indicazioni della Funzione Pubblica: «non sussistono elementi ostativi alla possibilità di attingere dalla graduatoria formata a seguito dell'interpello e della selezione avviata con Asmel.. Non è possibile attingere da una graduatoria formata per un profilo professionale differente da quello per il quale si intende assumere.. L'utilizzo dello scorrimento della graduatoria presuppone l'esistenza di posti vacanti disponibili ...»

LA CONCRETA APPLICAZIONE/1

- ▶ Bilancio ampiamente positivo: 545 procedure concluse 370 in fase di svolgimento, circa 1 assunto al giorno, in buona parte a tempo indeterminato
- ▶ Tempi brevi di realizzazione delle procedure: 4-5 settimane
- ▶ Effettuazione di attività formative di ingresso con SDA Bocconi
- ▶ Tasso elevato di assunti che rimangono in servizio
- ▶ Possibilità per i dipendenti delle PA di avere uno strumento ulteriore di crescita e sviluppo professionale

LA CONCRETA APPLICAZIONE/2

- ▶ OPERATORI ESPERTI - Ex Cat. B: Ausiliario del traffico, Collaboratore tecnico amministrativo, Collaboratore amministrativo contabile, Collaboratore tecnico manutentivo, Collaboratore tecnico manutentivo Falegname, Collaboratore tecnico manutentivo Idraulico, Collaboratore tecnico manutentivo Muratore, Collaboratore tecnico manutentivo Elettricista, Collaboratore tecnico manutentivo Giardiniere, Autista scuolabus, Collaboratore amministrativo, Messo notificatore.
- ▶ ISTRUTTORI - Ex. Cat. C (Diplomati): Istruttore tecnico in materie agrarie, Istruttore amministrativo, Istruttore Amministrativo – Contabile, Istruttore Contabile, Istruttore di Vigilanza, Istruttore Tecnico Geometra, Istruttore Informatico, Istruttore turistico, Istruttore comunicazione.

MAXI AVVISO 2024: 37 PROFILI (1)

- ▶ **FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - Ex. Cat. D** (Laureati): Ingegnere civile, Educatore asilo nido, Funzionario Amministrativo, Funzionario amministrativo contabile, Funzionario contabile, Funzionario area vigilanza, Funzionario informatico, Funzionario Rendicontazione, Funzionario Comunicazione e gestione eventi, Funzionario Assistente sociale, Funzionario tecnico, Funzionario Psicologo, Funzionario Agronomo, Funzionario tecnico Ingegnere ambientale, Funzionario Avvocato, Funzionario Farmacista.

MAXI AVVISO 2024: 37 PROFILI (2)

- ▶ Presentazione delle istanze tramite piattaforma Asmelab dal 10 giugno alle ore 12 del 25 giugno
- ▶ La prova selettiva a risposta multipla si svolge da remoto ed è composta da 60 quesiti a risposta multipla, composte da 30 domande sulle materie specifiche, 25 domande sulle materie comuni, 5 domande situazionali
- ▶ Coloro che superano la prova a risposta multipla vengono iscritti nell'albo per 3 anni, salva cancellazione in caso di assunzione a tempo indeterminato
- ▶ Procedure selettive effettuate dalle singole amministrazioni
- ▶ Gli enti locali possono aderire anche successivamente alla indizione della selezione

MAXI AVVISO ASMEL: LE PROCEDURE (3)

- ▶ Sono i singoli enti che decidono le proprie procedure di selezione, fatto salvo l'obbligo di comunicazione a tutti gli idonei nel profilo
- ▶ Per le richieste di assistenza e informazione è possibile contattare il numero 0331-1676960 oppure scrivere a asmelab.candidati@asmel.eu, indicando nominativo e profilo
- ▶ La mobilità volontaria non è indispensabile, allo stato attuale continua ad essere necessaria la comunicazione di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001
- ▶ Le condizioni per potere dare corso alle assunzioni sono le stesse previste per tutte le altre selezioni

MAXI AVVISO ASMEL: INDICAZIONI CONCLUSIVE (4)

- ▶ Rispetto nell'anno precedente del tetto di spesa del personale;
- ▶ Attestazione assenza eccedenze e/o in soprannumero;
- ▶ Adozione del piano delle azioni positive o delle pari opportunità
- ▶ Certificazione dei crediti;
- ▶ Rispetto dei termini per l'adozione dei documenti contabili e per la trasmissione alla BDAP delle relative informazioni (le deroghe). Assunzioni possibili anche nell'esercizio provvisorio
- ▶ Adozione del PIAO
- ▶ Adozione del programma del fabbisogno ed invio alla FFPP

I VINCOLI ALLE ASSUNZIONI

- ▶ I comuni soci ASMEL possono aderire alla selezione da albi di idonei, anche dopo la conclusione della procedura di raccolta delle domande
- ▶ Non è necessario che all'atto della adesione il posto sia già previsto nella programmazione del fabbisogno: tale condizione deve sussistere all'atto della adesione alla procedura
- ▶ Non si può utilizzare la procedura per i profili per i quali vi sono graduatorie valide dello stesso ente
- ▶ Lo scorrimento della graduatoria formata dall'ente è possibile per lo stesso e non per altri enti locali

LE RISPOSTE AI QUESITI