

10 ottobre 2023 h. 11.30

# FVOE: LA VERIFICA DEI REQUISITI SEMPLIFICATA NEGLI APPALTI SOTTO SOGLIA

RELATORE: FRANCESCA VISCONTI

ASMEL Associazione per la  
Sussidiarietà e la  
Modernizzazione degli Enti  
Locali

[www.asmel.eu](http://www.asmel.eu)

800165654

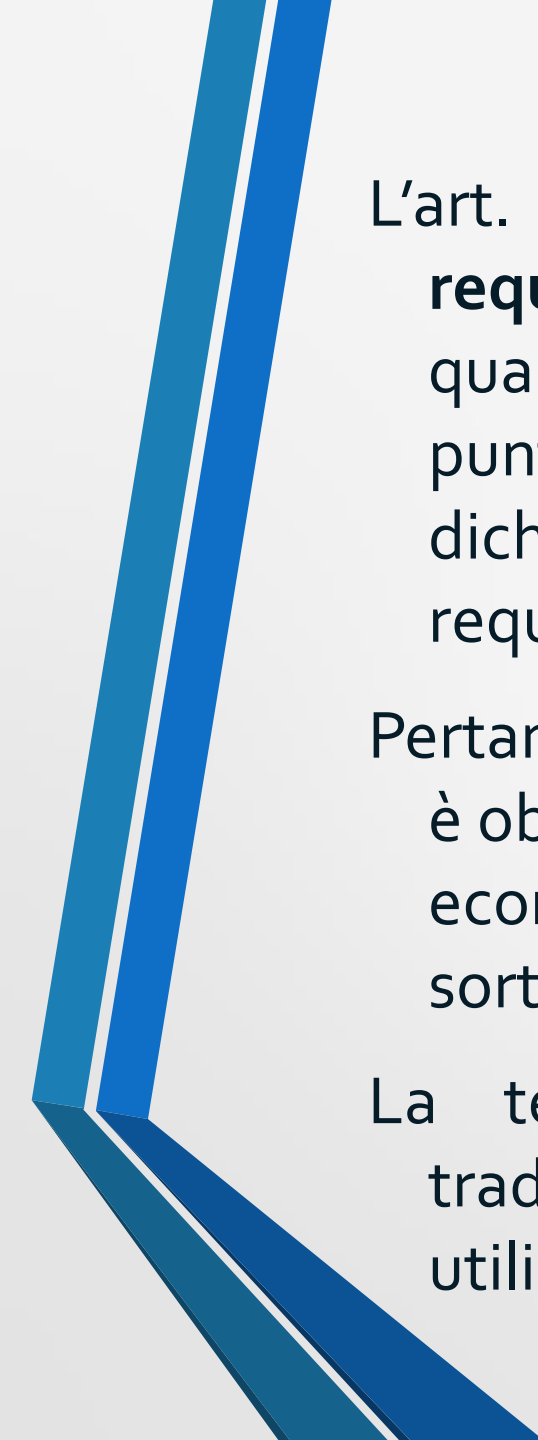
[webinar@asmel.eu](mailto:webinar@asmel.eu)



# VERIFICA REQUISITI A CAMPIONE PER APPALTI SOTTO SOGLIA INFRA E SUPRA 40.000 EURO

Art 52 del D. lgs. 36/2023

1. Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. **La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.**
2. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla **risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento**".



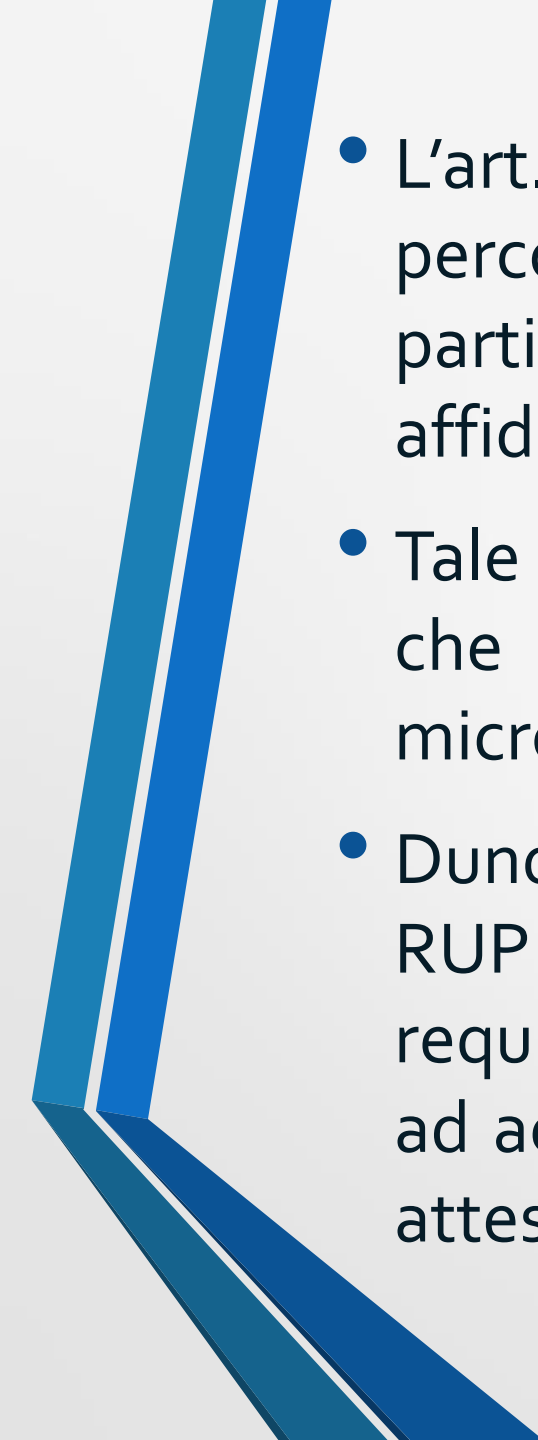
L'art. 52 co. 1, introduce una **particolare modalità di verifica dei requisiti nel caso di affidamenti diretti inferiori a €40.000**, in quanto la stazione appaltante è esonerata dall'obbligo di verifica puntuale dei requisiti dell'affidatario che deve attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento.

Pertanto la S.A., in luogo di un controllo a carico di tutti gli affidatari, è obbligata soltanto a verificare le dichiarazioni rese dagli operatori economici, su un campione individuato ogni anno tramite sorteggio, con modalità predeterminate.

La terminologia, pur lasciando pensare all'autocertificazione tradizionale, non elimina qualche dubbio in merito all'obbligo di utilizzo del DGUE.

Al riguardo è intervenuto il **comunicato del MIT del 30 giugno 2023** che ha chiarito che per le procedure di cui all'art. 50 comma 1 lettere a) e b) di importo inferiore a €. 40.000, l'art. 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Atteso che anche il **DGUE** consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'art. 47 del DPR 445/2000, il Ministero ha puntualizzato che, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.


- 
- L'art. 52 del nuovo codice riproduce, non senza innovazioni, il percorso avviato dall'ANAC con le soft law di cui sopra. In particolare, si prevede un regime semplificato per tutti gli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000.
  - Tale disciplina nasce dall'esigenza di superare le note difficoltà che molte Stazioni Appaltanti riscontrano proprio nel microsistema degli affidamenti diretti.
  - Dunque, in caso di affidamenti entro la microsoglia dei 40.000, il RUP è esonerato dall'obbligo di verificare puntualmente i requisiti di ordine generale e speciale potendo invece procedere ad acquisire una dichiarazione sostitutiva (anche tramite DGUE) attestante il possesso dei suddetti requisiti.

Già con le **linee guida ANAC n.4** l'istituto dei controlli godeva di un regime alleggerito in caso di affidamento diretto. L'Autorità proponeva, infatti, una ripartizione per scaglioni di importo:

- entro i 5.000 euro;
- da 5.000 a 20.000 euro;
- sopra i 20.000 euro.

A seconda dello scaglione, il RUP era tenuto ad intensificare le verifiche, a cominciare dal controllo del DURC on line e delle annotazioni riservate, fino alla verifica integrale in caso di contratti di importo superiore ad euro 20.000.

A tale *modus operandi* veniva affiancata l'introduzione di apposite clausole contrattuali legate al successivo ed eventuale esito negativo delle verifiche: risoluzione contrattuale a fronte del verificarsi della condizione risolutiva, escussione della garanzia provvisoria o, se non prevista, applicazione di una penale non inferiore al 10% dell'importo contrattuale.



Salva la facoltà di procedere in via ordinaria, verificando prima dell'affidamento e della stipula i requisiti ora previsti dagli art. 94 -98 del Dlgs 36/2023, le Amministrazioni possono ricorrere a iter più snelli **regolamentando a monte** – ovvero ad inizio di ogni anno – forme di controllo a campione sugli operatori economici affidatari in via diretta.

L'introduzione dell'art. 52 rappresenta sicuramente uno stimolo per la contrattualistica sottosoglia, pienamente **coerente con il principio del risultato e della fiducia**, laddove permette di derogare parzialmente ad una norma tanto delicata quanto quella delle verifiche sui motivi di esclusione.

Ma cosa accade nel caso in cui, all'esito delle verifiche, gli enti certificatori dovessero dare esito negativo? Il legislatore ha previsto un sistema di compensazione tramite l'introduzione di alcuni **rimedi**:

- *la risoluzione del contratto,*
- *l'escussione dell'eventuale garanzia definitiva;*
- *la comunicazione all'ANAC*
- *la sospensione del fornitore dalla partecipazione alle procedure sottosoglia indette dalla medesima Stazione Appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.*





- L'ipotesi di risoluzione contrattuale si ritiene debba essere declinata al singolo caso concreto. Mentre ben potrebbe applicarsi ad un contratto di durata o ad efficacia differita, difficilmente si potrà procedere a risolvere un contratto produttivo di effetti istantanei come quello di una fornitura che, per l'appunto, al momento della consegna del bene, avrà già esaurito ogni effetto.
- Certamente, la Stazione Appaltante non potrà evitare il pagamento della prestazione di cui avrà goduto, onde evitare un indebito arricchimento, il cui unico rimedio sembrerebbe riposare nella previsione di escussione della garanzia definitiva. Garanzia che, tuttavia, ben potrebbe mancare, vista la possibilità, sottosoglia, di motivarne la mancata applicazione (art. 53 del Codice).

*Per gli importi superiori a 40.000 e inferiori alle soglie comunitarie, la SA è obbligata a verificare le dichiarazioni degli OE aggiudicatari tramite un controllo a campione, eseguibile anche tramite sorteggio?*

No, Per quanto concerne gli appalti di importi inferiori alla soglia comunitaria ma di importo superiore a €. 40.000, **il RUP deve procedere a verificare puntualmente i requisiti di ordine generale e speciale richiesti per l'affidamento.** Ciò in quanto ai sensi dell'art. 17 comma 5 "l'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace".

# LA VERIFICA DEI REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

- L'attività di verifica del possesso dei requisiti effettuata dalle stazioni appaltanti costituisce una fase fondamentale e particolarmente delicata, al termine della quale l'aggiudicazione diviene **efficace**.
- Le verifiche in capo al solo aggiudicatario dovranno essere svolte attraverso il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) disponibile sul sito dell'ANAC all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Servizi per la Pubblica Amministrazione → FVOE → Accesso riservato alla Stazione appaltante

Il F.V.O.E., disciplinato dall'art. 24 del nuovo codice, Obbligatorio dal 9 novembre del 2022, che ha sostituito il vecchio sistema AVCPASS, consente alle stazioni appaltanti di esaminare i documenti contenuti all'interno dello stesso fascicolo virtuale riguardanti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara d'appalto ed utili per contrarre con la P.A.



# Fascicolo Virtuale Operatore Economico

Il nuovo sistema FVOE permette alle stazioni appaltanti e agli enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici e per la verifica del mantenimento dei requisiti in fase di esecuzione.

Agli operatori economici permette di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico e di utilizzare tali documenti per ciascuna delle procedure di affidamento alle quali partecipa, entro il periodo di validità del documento individuato convenzionalmente in 120 giorni dalla data di emissione, ove non diversamente indicato.

# Quando verifico i requisiti?

## Art. 32 del D.lgs. n. 50/2016

### *Fasi delle procedure di affidamento*

- 5. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
- 6. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8.
- 7. **L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti**

## Articolo 17 D.lgs. 36/2023

### *Fasi delle procedure di affidamento*

- 5. L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. **L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.**

# FVOE

## Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico

### **Articolo 24. Fascicolo virtuale dell'operatore economico.**

1. Presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici opera il fascicolo virtuale dell'operatore economico che consente la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 e dei requisiti di cui all'articolo 103 per i soggetti esecutori di lavori pubblici, nonché dei dati e dei documenti relativi ai requisiti di cui all'articolo 100 che l'operatore economico inserisce.
2. Il fascicolo virtuale dell'operatore economico è utilizzato per la partecipazione alle procedure di affidamento disciplinate dal codice. I dati e i documenti contenuti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, nei termini di efficacia di ciascuno di essi, sono aggiornati automaticamente mediante interoperabilità e sono utilizzati in tutte le procedure di affidamento cui l'operatore partecipa.

# FVOE

## Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico

### Articolo 100. Verifica del possesso dei requisiti

1. La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Servizi per la Pubblica Amministrazione → FVOE → Accesso riservato alla Stazione appaltante

# FVOE:

## QUALI DOCUMENTI SI POSSONO RICHIEDERE?

Il fascicolo virtuale dell'operatore economico consente alle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web ed i servizi di interoperabilità con gli enti certificanti, l'acquisizione delle seguenti certificazioni:

### Comprova requisiti generali

- visura del registro delle imprese;
- certificato del casellario giudiziale integrale;
- l'anagrafe delle sanzioni amministrative;
- Casellario ANAC;
- la comunicazione di regolarità fiscale;
- la comunicazione Antimafia;
- regolarità contributiva (Inarcassa).

### Comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario

- attestazioni SOA
- Certificato Esecuzione Lavori;
- fatturato globale e ammortamenti;
- costo e consistenza media del personale dipendente.



# FVOE: QUALI DOCUMENTI SI POSSONO RICHIEDERE?

Elenco altri documenti richiedibili a comprova del requisito [27 elementi]

Descrizione ↕	Fonte ↕
ATTESTAZIONE DI BUON ESITO DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI PRIVATI	OPERATORE ECONOMOMICO PARTECIPANTE
ATTESTAZIONE SOA	ANAC
AUTOCERTIFICAZIONE DELL'IMPRESA	OPERATORE ECONOMOMICO PARTECIPANTE
AVVALIMENTI	ANAC
BILANCIO	COOPERAZIONE - CAMERE DI COMMERCIO
CASELLARIO INFORMATICO ANAC-USARE LINK 'Avvio Richiesta' IN ELENCO PARTECIPANTI	
CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIARIO (INTEGRALE)	COOPERAZIONE - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
CERTIFICATO DELL'ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIPENDENTI DA REATO	COOPERAZIONE - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA INARCASSA	COOPERAZIONE - INARCASSA
CERTIFICATO ESECUZIONE LAVORI	ANAC
CERTIFICATO ISO 14001	OPERATORE ECONOMOMICO PARTECIPANTE
CERTIFICATO QUALITA ISO-EA28	OPERATORE ECONOMOMICO PARTECIPANTE
CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITA' UNI EN ISO 9000 - NON EA28	OPERATORE ECONOMOMICO PARTECIPANTE
CERTIFICAZIONE DI QUALITA' E/O AUTENTICITA'	OPERATORE ECONOMOMICO PARTECIPANTE
CERTIFICAZIONE OPERATORE ECONOMICO ESTERO	OPERATORE ECONOMOMICO PARTECIPANTE

# FVOE: QUALI DOCUMENTI SI POSSONO RICHIEDERE?

Descrizione ↕	Fonte ↕
COMUNICAZIONE ANTIMAFIA	COOPERAZIONE - MINISTERO DELL'INTERNO
COMUNICAZIONE REGOLARITA' FISCALE	COOPERAZIONE - AGENZIA DELLE ENTRATE
CONSISTENZA MEDIA PERSONALE	COOPERAZIONE - INPS
CONTRATTI	OPERATORE ECONOMOMICO PARTECIPANTE
COSTO COMPLESSIVO PERSONALE	COOPERAZIONE - INPS
DICHIARAZIONE DEI REDDITI	COOPERAZIONE - AGENZIA DELLE ENTRATE
DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 17 L 12 MARZO 1999, n. 68	OPERATORE ECONOMOMICO PARTECIPANTE
DIPLOMA E/O CERTIFICATO DI LAUREA	OPERATORE ECONOMOMICO PARTECIPANTE
DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA - NON RICHIEDIBILE dal 1 Luglio 2015	COOPERAZIONE - INAIL-INPS-CE
NON CLASSIFICATO	PEC VERSO ENTE NON IN COOPERAZIONE
RICHIESTA CIP	COOPERAZIONE - INAIL-INPS-CE
VISURA AL REGISTRO DELLE IMPRESE	COOPERAZIONE - CAMERE DI COMMERCIO

Il Fascicolo Virtuale non è utilizzabile se non in caso di operatività in ambiente “SIMOG”, ambiente che in caso di CIG di importo inferiore ad euro 40.000 può essere sostituito dallo “SmartCIG”.

The screenshot shows the SIMOG interface. At the top, there is a table of categories with a 'Selezionata' column. The category 'Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015' is selected, indicated by a blue checkmark and a red circle. A red arrow points to this selection. Below the table is a text box for 'Motivazione richiesta CIG'. Below that is a form with various fields. The field 'Gara esclusa dall'obbligo dell'uso del FVOE ai fini della verifica dei requisiti\*' is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'NO' dropdown menu for this field.

Categorie merceologiche oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori*	Selezionata
Pulizia immobili	<input type="checkbox"/>
Guardiania	<input type="checkbox"/>
Manutenzione immobili e impianti	<input type="checkbox"/>
Guanti (chirurgici e non)	<input type="checkbox"/>
Suture	<input type="checkbox"/>
Ossigenoterapia	<input type="checkbox"/>
Diabetologia territoriale	<input type="checkbox"/>
Servizi di trasporto scolastico	<input type="checkbox"/>
Manutenzione strade (servizi e forniture)	<input type="checkbox"/>
Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015	<input checked="" type="checkbox"/>

① Dichiarare la motivazione sulla base della quale e' possibile acquisire il CIG. La dichiarazione ha valore di autocertificazione ai fini di eventuali successive verifiche.

Motivazione richiesta CIG

Oggetto della gara\*  
Numero totale Lotti\*  
Settore attivita' della SA\*  
Modalità di indizione (settori speciali)  
Modalita' di indizione servizi di cui all'allegato IX  
Modalita' di realizzazione\*  
Strumenti per lo svolgimento delle procedure\*  
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce  
**Gara esclusa dall'obbligo dell'uso del FVOE ai fini della verifica dei requisiti\***  
Esecuzione di affidamenti in estrema urgenza/somma urgenza  
Motivo urgenza  
La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto singolo?  
Funzioni delegate  
Codice fiscale soggetto per conto del quale agisce la S.A. (in caso di soggetto singolo)  
Denominazione dell'Amministrazione per la quale agisce la S.A.

Il RUP della Stazione Appaltante richiede il CIG selezionando nel menù **CATEGORIE MERCEOLOGICHE OGGETTO DELLA FORNITURA DI CUI AL DPCM SOGGETTI AGGREGATORI** il campo

✓ “Lavori oppure Beni e servizi non elencati nell’art 1 DPCM 24 dicembre 2015”.

Per le categorie selezionate non sussiste l’obbligo di compilazione del campo “Motivazione richiesta CIG”.

Fermo restando le altre informazioni da inserire, ai fini della verifica dei requisiti, alla voce **GARA ESCLUSA DALL’OBBLIGO DELL’USO DEL FVOE AI FINI DELLA VERIFICA DEI REQUISITI** selezionare l’opzione

✓ **NO**

## Per quali procedure è obbligatorio l'utilizzo del FVOE?

Il FVOE è obbligatorio per tutti gli affidamenti di **importo pari o superiore a 40.000 euro**, indipendentemente dalla tipologia di procedura utilizzata e quindi, anche per gli affidamenti diretti.

## È possibile utilizzare il FVOE per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro?

Sì. In questo caso è necessario acquisire un CIG ordinario sul sistema SIMOG valorizzando a NO il flag "Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini del FVOE".

**È possibile la verifica dei requisiti per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro per i quali è stato acquisito uno smartCIG?**

In questo caso non è possibile utilizzare il FVOE.

**Quali sono le corrette modalità di registrazione del Responsabile del procedimento tenuto alla verifica dei requisiti per conto della stazione appaltante?**

Il Responsabile del procedimento già abilitato può accedere al FVOE utilizzando le credenziali di cui è già in possesso per l'accesso agli altri servizi ANAC.

## Come si svolge la verifica dei requisiti con riferimento ai dati e alle informazioni che non sono attualmente inserite nel FVOE?

Fino alla completa interoperabilità delle banche dati, la verifica dei requisiti si svolge con le modalità attualmente vigenti.

In particolare, ai sensi dell'articolo 43, comma 1, del d.P.R. 445/2000, le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi **sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.**

# Come chiedere i certificati dei carichi pendenti?

Il certificato dei carichi pendenti consente la conoscenza dei procedimenti penali in corso a carico di un determinato soggetto e gli eventuali relativi giudizi di impugnazione.

In attesa dell'attivazione del casellario nazionale dei carichi pendenti, il certificato è rilasciato dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale che ha giurisdizione sul luogo di residenza dell'interessato e riporta i procedimenti pendenti presso detto ufficio nonché quelli in corso presso le procure distrettuali antimafia (DDA), di cui ha ricevuto comunicazione.

Non sussistono comunque divieti al rilascio da parte di una Procura diversa da quella di residenza, in tal caso il certificato riporterà i soli procedimenti pendenti presso il relativo Tribunale.

# GRUPPO DI VERIFICA REQUISITI: PROFILAZIONE RESPONSABILE DELLE VERIFICHE - FVOE

## 1. Ricercare gara per CIG.

- È possibile effettuare la ricerca selezionando CIG e digitando nella sezione "Ricerca per identificativo" il valore del CIG

Fascicolo Virtuale Dell'Operatore Economico

Lotti in lavorazione **Ricerca**

La ricerca per identificativo è alternativa a quella per altri parametri  
Ricerca per identificativo

Identificativo

Tipo Identificativo  CIG  Gara

Ricerca per altri parametri

Stato CIG\* --Seleziona--

\*Impostare un intervallo di date per Data Pubblicazione Bando o per Data Scadenza Offerta

Data Pubblicazione Bando da

Data Pubblicazione Bando a

Data Scadenza Offerta da

Data Scadenza Offerta a

Oggetto gara

**Ricerca** **Azzerà**

Gestione utenti | Acquisizione partecipante | Gestione partecipante | Comprova requisiti | Graduatoria | Aggiudicazione | Verifica in fase di Esecuzione | Annullamento/Chiusura Lotto | Dichiarazione lotti deserti



## Fascicolo Virtuale Dell'Operatore Economico

Letti in lavorazione

Ricerca

Ricerca per identificativo

Identificativo: 000001100

tipo identificativo:  CIG  
 CDA

Risultati ricerca (1 risultato)

CIG *	Data CIG *	Gen *	Coperto con *	Data pubbl. bando *	Data scad. offerta *	Procedura Rilevata *	Dettaglio
000001100	AGGIUDICATO	00-0000	non FVIG	10/05/2020	10/05/2020	NO	Dettaglio

Finalizza ricerca

Destinare utenti

Acquisizione partecipante

Destinare partecipante

Comprova requisiti

Qualificata

Approbazione

Metodo di base di esecuzione

Annullamento/Chiusura Lotto

Dichiarazione tutti dosati

Figura 2 - Elenco CIG

- 2. Per ogni CIG è possibile attivare il link “**Dettaglio**” e accedere alla sezione “**Gestione utenti**”.

## Fascicolo Virtuale Dell'Operatore Economico

Lotti in lavorazione Ricerca

Ricerca per identificativo

Identificativo 9000851936

Tipo Identificativo  CIG  
 Gara

Risultati ricerca [1 elemento]

CIG ↕	Stato CIG ↕	Gara ↕	Oggetto gara ↕	Data pubb. bando ↕	Data scad. offerta ↕	Procedura Ristretta ↕	Dettaglio
9000851936	AGGIUDICATO	5942065	test FVOE	17/05/2022	18/05/2022	NO	<a href="#">Dettaglio</a>

Raffina la ricerca

Gestione utenti

Acquisizione partecipante

Gestione partecipante

Comprova requisiti

Graduatoria

Aggiudicazione

Verifica in fase di Esecuzione

Annullamento/Chiusura Lotto

Dichiarazione lotti deserti

- 3. Nella sezione “Gestione utenti”, effettui la ricerca del soggetto da nominare come **Responsabile delle verifiche**, inserendo il *Codice Fiscale*, cliccando poi su Continua.

## Gestione Utenti

Conferma dati soggetto

Codice Gara	AVCPASS_Gara_10_lotti_2.2	Oggetto	AVCPASS-Gara 10 lotti
-------------	---------------------------	---------	-----------------------

Codice Fiscale	VRDGPP00A01B293E	Cognome	VERDI
Nome	GIUSEPPE	Ruolo	RESPONSABILE VERIFICA REQUISITI
Stato	ITALIA	PEC*	G.VERDI@PEC.IT
e-mail*	G.VERDI@MAIL.IT		

[Torna a elenco profili](#) [Indietro](#) [Continua](#)

- 4. Associare il CIG e spuntare tutte le funzioni (compresa la funzione “acquisizione partecipante”).

Inserimento dettagli profilo

Codice Gara	AVCPASS_Gara_10_lotti_2.2	Oggetto	AVCPASS-Gara 10 lotti
-------------	---------------------------	---------	-----------------------

Codice Fiscale	VRDGPP00A01B293E	Cognome	Verdi
Nome	Giuseppe	Ruolo	RESPONSABILE VERIFICA REQUISITI
Stato	ITALIA	PEC	g.verdi@pec.it
e-mail	g.verdi@mail.it		

**Elenco Lotti**  
Nessun dato trovato

**Elenco Funzioni**  
Nessun dato trovato


**1** → [Gestisci elenco lotti](#)

**2** → [Gestisci elenco funzioni](#)

**DISCLAIMER PER RESPONSABILITÀ RUP PER ATTRIBUZIONE PROFILO AL RESPONSABILE VERIFICA REQUISITI E AI COMMISSARI**  
L'Utente dichiara di inserire i dati di seguito richiesti nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 (Cd. Codice della Privacy) e della normativa vigente. In particolare, conferma che i dati inseriti sono pertinenti alle finalità della normativa di riferimento. L'Utente dichiara altresì che l'individuazione dei Commissari e del Responsabile verifica requisiti è avvenuta nel rispetto della normativa vigente e dei provvedimenti adottati dalla Stazione Appaltante. L'Utente garantisce infine la veridicità, l'attualità e la correttezza dei dati di seguito inseriti, consapevole del fatto che l'inserimento di dati non più attuali, errati o falsi non permetterà all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture di garantire il corretto adempimento al

[Torna a elenco profili](#) [Indietro](#) [Conferma](#)

- 5. A questo punto, il sistema invia una mail al nominato Responsabile per comunicare l'incarico ricevuto.

 **Attivazione profilo Responsabile Verifica Requisiti nel sistema AVCPASS.**

Da: [avvisi\\_no\\_reply@pec.anticorruzione.it](mailto:avvisi_no_reply@pec.anticorruzione.it)

A: [REQUISITI@ASMEPEC.IT](mailto:REQUISITI@ASMEPEC.IT)

#### ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione

Il Sig. [REDACTED] Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante COMUNE DI [REDACTED], ha richiesto, per codesto soggetto, l'attivazione del profilo di RESPONSABILE VERIFICA REQUISITI, relativamente alla procedura di acquisto di cui al CIG [REDACTED] profilo richiesto ? pertanto stato attivato. Sar? facolt? di codesto soggetto accettare il ruolo attribuitogli, mediante accesso al sistema AVCPASS, previa registrazione al medesimo. Si ricorda che il profilo diventera' operativo solo a partire dall'accettazione di cui sopra. In caso di accettazione del ruolo attribuitogli, codesto soggetto assumerà la responsabilita' per qualsiasi azione compiuta nell'ambito del sistema AVCPASS, nonche' per tutte le conseguenze derivanti da un utilizzo dei servizi e dei dati ivi reperiti non conforme alle disposizioni vigenti ed eccedente i limiti prescritti dalla medesima normativa, anche con specifico riferimento all'art. 6-bis del D.Lgs. 163/2006, per il proprio ruolo. Si rammentano infine all'Utente le responsabilit? derivanti dal proprio ruolo di "Incaricato del trattamento", ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 196/2003

© Autorità Nazionale Anticorruzione- Tutti i diritti riservati

Via M. Minghetti, 10 | 00187 Roma | C.F.: 97584460584 | Web: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

Tel: +39 06 36 72 31 - Contact Center: 800896936

# Acquisizione Partecipante

L'utente accede a Acquisizione Partecipante dopo aver selezionato il CIG

Acquisizione Partecipante

Elenco CIG

CIG *	Gara *	Oggetto gara *	Data pubbl. bando *	Data scad. offerta *
6510050C01	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti	AVCPASS-Gara-2_1 25 lotti	15/12/2012	14/12/2012

Elenco Partecipanti Sospesi  
Nessun dato trovato

Elenco Pass Da Acquisire [2 elementi]

Codice pass*
3981638584885460
5068371921628378

Seleziona o inserisci il codice pass\*

Recupera Pass

[Indietro](#) [Chiudi fase Apertura buste](#) [Acquisisci Partecipante Senza Pass](#)

Per l'acquisizione dei Pass viene offerta una lista dei pass ancora da acquisire, in maniera tale da poterne selezionare uno senza dover digitare l'intero numero.

Una volta selezionato un Pass dall'elenco o digitato nell'apposito campo, con il bottone "Recupera Pass" si accede alle informazioni in esso contenute.

I dati del Pass descrivono anche la situazione interna al Partecipante, che può essere un operatore singolo o una struttura anche relativamente complessa a livello di subordinazione tra gli OE.

Nel caso ritenga il Pass valido così come presentato dal Partecipante, l'utente seleziona lo Stato Pass "Conforme", altrimenti lo dichiara "Non conforme".

In qualsiasi caso può procedere con 'acquisizione del Pass.

## Acquisizione Pass

Elenco CIG

CIG	Gara	Oggetto gara	Data pubb. bando	Data scad. offerta
650005XY09	AVCPASS_Gara_10_lotti_NEW	AVCPASS-Gara 10 lotti NEW	15/12/2012	14/12/2012

Dati Partecipante

Denominazione	RAGIONE SOCIALE	Codice pass	7644305462860229
Tipo persona giuridica	IMPRESA SINGOLA (INDIVIDUALI, ARTIGIANI, SOCIETA' COMMERCIALI, COOPERATIVE)		

CIG indicati nel Pass [1 elemento]

CIG - Oggetto
650005XY09 - AVCPASS-Gara-10-lotti NEW09

N.B.: I CIG visualizzati in grigio non fanno parte della selezione effettuata dall'utente e sono esclusi nell'acquisizione del partecipante

Elenco Operatori Economici

Operatori economici selezionati [1 elemento]

Operatore Economico	Ruolo	Assetto
Ragione sociale	CAPOGRUPPO	si

Selezionare lo stato del pass

Stato Pass\* | -Seleziona-

Indietro

Acquisisci Pass

Modifica Pass

## Comprova Dei Requisiti – FVOE

La soluzione proposta prevede che l'utente (RUP o RVR) possa effettuare le verifiche documentali sugli OE dei Partecipanti o loro componenti, mentre un CVR può solo visualizzare le richieste effettuate dal RVR.

La comprova dei requisiti consiste nella rispondenza ai requisiti di gara da parte del Partecipante. Essa viene attuata tramite la richiesta di specifici documenti a dimostrazione del possesso di determinati requisiti. La Comprova Requisiti rimane anche in fase post aggiudicazione per consentire la verifica di eventuali subappaltatori.



## Elenco Richieste

L'utente accede a "Elenco Richieste" dopo aver premuto il pulsante "Comprova Requisiti" per una selezione di CIG (uno o più CIG conformi), aver selezionato un Partecipante e aver selezionato un Operatore Economico.

### Elenco Richieste

Elenco CIG

CIG +	Gara +	Oggetto gara +	Data pubb. bando +	Data scad. offerta +	Procedura Ristretta +
9000851935	5942055	test FVOE	17/05/2022	18/05/2022	NO

1 - Elenco Partecipanti → 2 - Elenco Operatori Economici → 3 - Elenco Richieste

Elenco Partecipanti [3 elementi]

Denominazione +	Codice PassOE +	Documenti +	Annotazioni +	Contributo ANAC +	Whitelist
3 DI-S.R.L.	3500201615294279	NO <a href="#">Avvio richieste automatiche</a>	NO <a href="#">Avvio Richiesta</a> <a href="#">Visualizza</a>	DAVERIFICARE <a href="#">Avvio Richiesta</a> <a href="#">Visualizza</a>	NO
ASSICURAZIONI SRL	0911243895750583	NO <a href="#">Avvio richieste automatiche</a>	SI <a href="#">Avvio Richiesta</a> <a href="#">Visualizza</a>	DAVERIFICARE <a href="#">Avvio Richiesta</a> <a href="#">Visualizza</a>	NO
EDIL MINNA S.R.L.	7164312451264059	NO <a href="#">Avvio richieste automatiche</a>	SI <a href="#">Avvio Richiesta</a> <a href="#">Visualizza</a>	DAVERIFICARE <a href="#">Avvio Richiesta</a> <a href="#">Visualizza</a>	NO

[Indietro](#) [Avanti](#) [Elenco documenti a comprova](#) [Download elenco Partecipanti](#) [Invio Richieste](#)

## Elenco Richieste

Elenco CID

CIG	Stato Partecipante	Gara	Oggetto gara	Data pubbl. bando	Data scad. offerta	Procedura Ristretta
9000651939	AMMESSO	5942095	testi F/VOE	17/05/2022	19/05/2022	NO

Partecipante: EDIL MINNA S.R.L.

1 - Elenco Partecipanti

2 - Elenco Operatori Economici

3 - Elenco Richieste

Elenco Operatori Economici [4 elementi]

Denominazione	CF	CF OE principale	Ruolo	Ruolo in Gara	Documenti	Annotazioni	Contributo ANAC	Whitelist
EDIL MINNA S.R.L.	11075161007		MANDATARIA	CONCORRENTE	NO <a href="#">Avvio richieste automatiche</a>	NO <a href="#">Avvio Richiesta Visualizza</a>	DA VERIFICARE <a href="#">Avvio Richiesta Visualizza</a>	NO
DE ZOTTIS SPA	00502980281	11075161007	MANDANTE	CONCORRENTE	NO <a href="#">Avvio richieste automatiche</a>	NO <a href="#">Avvio Richiesta Visualizza</a>	DA VERIFICARE <a href="#">Avvio Richiesta Visualizza</a>	NO
ANGI APPALTI - SOCIETA A RESPONSABILITA LIMITATA	11172451004			SUBAPPALTATORE	NO <a href="#">Avvio richieste automatiche</a>	SI <a href="#">Avvio Richiesta Visualizza</a>	DA VERIFICARE <a href="#">Avvio Richiesta Visualizza</a>	NO
REUTERS LIMITED	08367000005			SUBAPPALTATORE Codice Pass: 23742205643392 <a href="#">Esito Vantagg</a>	NO <a href="#">Avvio richieste automatiche</a>	NO <a href="#">Avvio Richiesta Visualizza</a>	DA VERIFICARE <a href="#">Avvio Richiesta Visualizza</a>	NO

Indietro

Avanti

Figura 39 - Gli OE del Partecipante

Dall'elenco dei Partecipanti è necessario selezionarne uno e procedere oltre. Verrà quindi visualizzato l'elenco degli OE del Partecipante selezionato.

Solo una volta selezionato un OE, si potrà accedere alla lista delle richieste a lui associate e quindi gestire la relativa documentazione o procedere con una nuova richiesta.

## Elenco Richieste

Elenco CIG

CIG *	Stato Partecipante *	Gara *	Oggetto gara *	Data pubb. bando *	Data scad. offerta *	Procedure Ristrette *
600051926	AMMESSO	6042065	test FVOE	17/05/2022	19/05/2022	NO

Partecipante EDIL MINNA S.R.L.

Operatore Economico EDIL MINNA S.R.L.

1 - Elenco Partecipanti

2 - Elenco Operatori Economici

3 - Elenco Richieste

Elenco Richieste (3 elementi)

Requisito *	Documento *	Id Transazione *	Data Richiesta *	Stato Richiesta *	Data Stato *	Azioni
ASSENZA DI ISCRIZIONI RELATIVE ALLA PRESENTA...	BILANCIO	103579	01/07/2022	Risposta con errore	01/07/2022	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Ritorna</a>
ASSENZA DELLA SANZIONE INTERDITTIVA DI CUI AL...	CERTIFICATO ESECUZIONE LAVORI	103578	30/06/2022	Risposta con errore	05/07/2022	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Ritorna</a>
ASSENZA DELLA SANZIONE INTERDITTIVA DI CUI AL...	CERTIFICATO DELL'ANAGRAFE DELLE SANZIONI A...	103577	28/06/2022	Risposta con errore	04/07/2022	<a href="#">Dettaglio</a> <a href="#">Ritorna</a>

[Torna a elenco partecipanti](#)

[Indietro](#)

[Nuova Richiesta](#)

[Gestione Richieste Predisposta per Invio](#)

Figura 40 - Elenco richieste per OE

## Nuova Richiesta

L'utente accede a Nuova Richiesta dal pulsante "Nuova Richiesta" nella funzionalità Elenco Richieste. La funzionalità consente all'utente di accedere alla funzione di richiesta documenti per la comprova requisiti e di attivare una nuova richiesta.

### Nuova Richiesta

Elenco CIG

CIG ↕	Stato Partecipante ↕	Gara ↕	Oggetto gara ↕	Data pubb. bando ↕	Data scad. offerta ↕
6510050C02	Ammesso	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti	AVCPASS-Gara-2_1 25 lotti	15/12/2012	14/12/2012

Partecipante ASP "CASA VALLONI" Operatore Economico ASP "CASA VALLONI"

1 - Elenco Requisiti      2 - Elenco documenti      3 - Avvio Richiesta

Elenco Requisiti [4 elementi]

Tipologia Requisito ↕	Descrizione ↕	Obbligatorietà requisito ↕	Gara/Lotto ↕
REQUISITO DI ORDINE GENERALE	SUSSISTENZA DI STATO DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA AMMI...	NO	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti
REQUISITO DI ORDINE GENERALE	PENDENZA DI PROVVEDIMENTI VOLTI ALLA DICHIARAZIONE DELLO S...	NO	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti
REQUISITO DI ORDINE GENERALE	PENDENZA DI PROCEDIMENTI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI PR...	NO	AVCPASS_Gara-2_1-25_lotti
REQUISITO DI ORDINE GENERALE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DEGLI O...	NO	6510050C02

Torna a elenco partecipanti    Indietro    Avanti

Dalla schermata dell'Elenco dei documenti richiedibili per il requisito selezionato, sarà possibile accedere al template del documento scelto, selezionandolo e premendo il pulsante "Avanti". In alternativa, premendo il pulsante "Altri Documenti" sarà possibile effettuare una Nuova Richiesta per Altri Documenti.

# VERIFICHE REQUISITI SEMPLIFICATE PER GLI AFFIDAMENTI ENTRO I 40.000 EURO

Per gli affidamenti diretti di lavori, di servizi e forniture per importi non superiori a 40.000 euro è prevista una modalità di semplificazione per la verifica dei requisiti.

Infatti, in fase di partecipazione alla gara, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, mentre in fase di verifica del possesso dei requisiti, le stazioni appaltanti potranno a campione, anche tramite sorteggio, verificare le dichiarazioni rese dagli affidatari.

Fermo restando la previsione della verifica a campione della stazione appaltante, al fine di responsabilizzare l'affidatario affinché renda dichiarazioni veritiere, il codice prevede al **comma 2 dell'art. 50** che qualora, a seguito del predetto controllo, risulti che l'operatore economico non abbia (o non abbia più) il possesso dei requisiti richiesti la stazione appaltante procede **obbligatoriamente alla risoluzione del contratto**, alla **eventuale escussione della polizza definitiva**, alla **comunicazione all'ANAC**, nonché alla **sospensione dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla stessa stazione appaltante** per un periodo che va da uno a dodici mesi dall'adozione del provvedimento.

# **Il servizio ASMEL di VERIFICA DEI REQUISITI**

# Il servizio ASMEL di VERIFICA DEI REQUISITI

Asmel Consortile supporta i RUP nella fase di verifica dei requisiti, tramite la raccolta delle certificazioni necessarie attingendo alle Banche dati preposte (es. BDNA) nonché con l'utilizzo del FVOE.

A seguito della proposta di aggiudicazione, il RUP trasmette ad Asmel **la delega per la verifica** dei requisiti e **abilita la Referente ASMEL al Fascicolo Virtuale dell'OE** quale Responsabile delle verifiche.

Attivato il servizio, il RUP potrà accedere alla nostra *piattaforma per le verifiche* e verificare in ogni momento lo stato di avanzamento delle richieste e degli esiti ottenuti, oppure ricevere aggiornamenti direttamente alla propria casella pec.

A conclusione delle verifiche, il RUP riceve il fascicolo delle verifiche, contenente il verbale di consegna e gli esiti ottenuti.