

25 Febbraio 2025

**RENDICONTAZIONE PNRR:
AGGIORNAMENTI DEL SISTEMA DI
RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORMA
REGIS**

A CURA DI F. CHIRICO

ASMEL Associazione per la
Sussidiarietà e la
Modernizzazione degli Enti
Locali

www.asmel.eu

800165654

webinar@asmel.eu



AGENDA

1. DM 6/12/2024
2. Nuovi controlli piattaforma Regis
3. Procedure semplificate per piccole e medie opere

DM 6/12/2024

Il Decreto MEF 6/12/2024, pubblicato in GU il 04/01/2025 introduce importanti novità sui criteri e le modalità per l'attivazione dei trasferimenti di risorse PNRR

A seguito del decreto sono state pubblicate le FAQ sul sito di [Italia Domani](#)

DM 6 DICEMBRE 2024

FAQ – DM 6 dicembre 2024

1. La quota PNRR comprende anche la quota FOI? ▼

2. Dove è possibile effettuare le richieste di trasferimento? ▼

3. Quali sono le modalità da seguire per richiedere l'anticipazione del 30%? ▼

4. In che cosa consiste la verifica della regolarità formale della richiesta di trasferimenti intermedi svolta dalle Amministrazioni Titolari delle misure di competenza, di cui al comma 4 del DM 6 dicembre 2024? ▼

DM 6/12/2024

Il comma 1 stabilisce l'oggetto del Decreto:

Stabilire criteri e modalità con cui le Pubbliche Amministrazioni titolari delle misure PNRR e i soggetti attuatori richiedono ed ottengono le risorse finanziarie

Comma 1

DM 6/12/2024

Il comma 2 prevede il trasferimento delle risorse con:

ANTICIPAZIONE TRASFERIMENTI INTERMEDI SALDO

Nel termine di trenta giorni dalla data di acquisizione delle richieste

Le richieste devono essere fatte su Regis o su altra piattaforma prevista dal Ministero titolare dell'investimento

Comma 2

DM 6/12/2024

L'anticipazione viene erogata una volta perfezionato il provvedimento di assegnazione del finanziamento ed è pari al 30% (o superiore)

Ai fini dell'erogazione, le amministrazioni titolari verificano che:

- La richiesta sia sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente attuatore, ovvero dal dirigente o funzionario designato;
- l'intervento per il quale si chiede l'anticipazione sia censito, tramite il codice unico di progetto (CUP), sul sistema di monitoraggio ReGiS

Se la richiesta risulta carente di uno o più elementi, il Soggetto Attuatore deve provvedere con le integrazioni entro il termine di 5 giorni. Il conteggio dei 30 giorni viene sospeso in occasione della richiesta di integrazione

Comma 3

Anticipazione

DM 6/12/2024

I trasferimenti intermedi vengono erogati fino al raggiungimento della soglia del 90%. Anche in questo caso vengono previsti 30 giorni per l'erogazione delle somme dalla data della richiesta

Ai fini dell'erogazione, le amministrazioni titolari verificano che:

- La richiesta sia sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente attuatore, ovvero dal dirigente o funzionario designato dall'ente a presentarla e sia redatta sul modello di cui all'allegato 1 al decreto;
- Il soggetto attuatore abbia aggiornato i dati di monitoraggio sul sistema ReGiS, ovvero abbia comunicato i dati ai fini di tale aggiornamento nei casi di alimentazione indiretta del sistema ReGiS, secondo le scadenze previste dalla circolare del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del 21 giugno 2022, n. 27, ovvero si sia impegnato all'aggiornamento degli eventuali elementi mancanti entro i sessanta giorni successivi all'erogazione

Comma 4-5

Trasferimenti
intermedi

DM 6/12/2024

Se la richiesta è carente di alcuni elementi, il Soggetto Attuatore ha cinque giorni a disposizione per provvedere all'integrazione o modifica della richiesta

Comma 4-5

Trasferimenti
intermedi



CIRCOLARE N. 27

*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
SERVIZIO CENTRALE PER IL PNRR
UFFICIO III

Roma,

Alle Amministrazioni Centrali titolari di
misure PNRR

Allegati: 2

LORO SEDI

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR.

Nel rinviare alle citate linee guida l'approfondimento delle modalità tecniche di assolvimento degli obblighi di monitoraggio attraverso il sistema ReGiS, si sintetizzano di seguito alcuni elementi chiave che riguardano:

- **i soggetti coinvolti nel processo di monitoraggio:**
- **le aree coperte dal sistema ReGiS:**
- **le tempistiche di aggiornamento dei dati:**
- **modalità di accesso al sistema e supporto tecnico.**

DM 6/12/2024

Il saldo finale viene erogato nella misura del 10% (generalmente) e le Amministrazioni Titolari hanno 30 giorni per l'erogazione delle somme dalla data della richiesta

Ai fini dell'erogazione, le amministrazioni titolari verificano che:

- La richiesta sia sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente attuatore, ovvero dal dirigente o funzionario designato dall'ente a presentarla e sia redatta sul modello di cui all'allegato 2 al decreto;
- Il soggetto attuatore abbia aggiornato i dati di monitoraggio sul sistema ReGiS, ovvero abbia comunicato i dati ai fini di tale aggiornamento nei casi di alimentazione indiretta del sistema ReGiS, secondo le scadenze previste dalla circolare del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del 21 giugno 2022, n. 27, ovvero si sia impegnato all'aggiornamento degli eventuali elementi mancanti entro i sessanta giorni successivi all'erogazione

Comma 6

Saldo

DM 6/12/2024

Il controllo sulla documentazione giustificativa di spesa è svolto in sede di erogazione del saldo e, a campione, per i controlli svolti dall'unione Europea

E' richiesto che il Soggetto Attuatore conservi in formato digitale (o cartaceo) la documentazione necessaria a corredo delle spese

Comma 7-8

Documentazione
a corredo

DM 6/12/2024

Come negli altri casi, il termine di trenta giorni è sospeso in caso di richiesta di integrazioni del Soggetto Attuatore

Comma 9

Sospensione
erogazione
saldo

DM 6/12/2024

Le procedure si applicano alle erogazioni riguardanti gli interventi PNRR salvo quelle relative agli strumenti finanziari, agli incentivi, ai crediti di imposta, alle spese di personale, alle misure gestite con i costi semplificati.

Le procedure di cui al presente articolo, inoltre, si applicano di norma anche alle erogazioni relative ai progetti PNRR finanziati a valere sul bilancio dello Stato, nonché, in quanto compatibili, alle erogazioni relative ai progetti non più finanziati in tutto o in parte a valere sulle risorse del PNRR

Comma 10

Applicazione
disposizione

DM 6/12/2024

4-1-2025

GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Serie generale - n. 3

ALLEGATO 1

Carta intestata all'ente

PNRR – Richiesta Trasferimenti intermedi

(Art. 18-quinquies D.L. 113/2024 convertito dalla L. 7 ottobre 2024, n. 143)

Il sottoscritto _____, in qualità di _____ (Sindaco/RUP/Dirigente/ecc.) del _____ (denominazione dell'ente),
soggetto attuatore dell'intervento _____ CUP _____, finanziato con risorse PNRR pari ad euro _____, come da assegnazione disposta con _____ (delibera/decreto/ecc.) del ____/____/____, chiede l'erogazione dell'importo di euro _____ a titolo di pagamento intermedio per il citato intervento. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- che le spese relative alla realizzazione dell'intervento _____ (descrizione) CUP _____ alla data del ____/____/____ sono pari a _____ (indicare importo), come risultanti dall'ultimo stato di avanzamento dell'intervento positivamente verificato;
- che i dati risultanti dal sistema di monitoraggio ReGiS, risultano aggiornati e coerenti con lo stato di attuazione dell'intervento;
- ovvero (in alternativa al punto precedente): che l'ente si impegna a completare l'aggiornamento dei dati nel sistema di monitoraggio ReGiS entro i 60 giorni successivi all'erogazione di cui alla presente richiesta;

Allegato 1

Trasferimenti
intermedi

DM 6/12/2024

- che, sulla base dei controlli di competenza svolti, relativi anche alla regolarità amministrativo-contabile:
 - le procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento e le relative spese sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi della Misura PNRR _____ che finanzia l'intervento, nonché conformi alla normativa nazionale ed europea applicabile;
 - la realizzazione dell'intervento procede secondo il cronoprogramma previsto e rispetta gli obblighi assunti con il finanziamento dell'intervento a carico della citata Misura PNRR _____.

La documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento è conservata agli atti dell'ente ed è a disposizione dell'amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee.

Luogo e data

Firma

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, in sigla GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allegato 1

Trasferimenti
intermedi

DM 6/12/2024

4-1-2025

GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Serie generale - n. 3

ALLEGATO 2

Carta intestata all'ente

PNRR – Richiesta Saldo

(Art. 18-quinquies D.L. 113/2024, convertito dalla L. 7 ottobre 2024, n. 143)

Il sottoscritto _____, in qualità di _____ (Sindaco/RUP/Dirigente/ecc.) del _____ (denominazione dell'ente),
soggetto attuatore dell'intervento _____ CUP _____, finanziato con risorse PNRR pari ad euro _____, come da assegnazione disposta con _____ (delibera/decreto/ecc.) del ____/____/____, chiede l'erogazione dell'importo di euro _____ a titolo di saldo per il citato intervento. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- che l'intervento _____ (descrizione) CUP _____, sulla base dell'ultimo stato di avanzamento positivamente verificato, alla data del ____/____/____, risulta concluso e che l'ammontare della spesa da saldare al prestatore/realizzatore dell'intervento è pari a _____ (indicare importo)
- che le spese finali, ivi incluse quelle ancora da saldare al prestatore/realizzatore dell'intervento, alla predetta data del ____/____/____, ammontano a _____ e sono pari a _____ (indicare la percentuale) del costo ammesso al finanziamento PNRR;
- che i dati risultanti dal sistema di monitoraggio ReGiS, risultano aggiornati e coerenti con lo stato di attuazione dell'intervento;

Allegato 2

Saldo

DM 6/12/2024

- che, sulla base dei controlli di competenza svolti, relativi anche alla regolarità amministrativo-contabile:
 - le procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento e le relative spese sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi della Misura PNRR _____ che finanzia l'intervento, nonché conformi alla normativa nazionale ed europea applicabile;
 - l'esecuzione dell'intervento ha rispettato gli obblighi assunti con il finanziamento a carico della citata Misura PNRR _____.

La documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento è conservata agli atti dell'ente ed è a disposizione dell'amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee.

Luogo e data

Firma

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, in sigla GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

24A07013

Allegato 2

Saldo

DM 6/12/2024

1. La quota PNRR comprende anche la quota FOI? ^

Ai fini del calcolo delle quote del finanziamento a carico del PNRR, necessario per quantificare i massimali erogabili a titolo di trasferimenti intermedi e saldo, oltre alla quota di finanziamento RRF deve essere inclusa anche l'eventuale quota FOI che risulta già assegnata all'intervento.

FAQ

DM 6/12/2024

6. I criteri e le modalità per l'attivazione dei trasferimenti di risorse PNRR previsti dal DM 6 dicembre 2024 si applicano anche agli interventi finanziati ex art. 1, co. 29-ss. l. 160/2019 e art. 1, co. 145-ss. l. 145/2018 (c.d. "piccole e medie opere")?

I criteri e le modalità per l'attivazione dei trasferimenti di risorse PNRR previsti dal DM 6 dicembre 2024 non si applicano alle c.d. "piccole e medie opere".

Per tali interventi si seguiranno le procedure semplificate vigenti prima dell'entrata in vigore del predetto decreto.

In particolare, le procedure non prevedono nessuna azione da parte dei comuni in quanto il Ministero dell'Interno procede ai pagamenti attraverso specifica reportistica sulla base dei dati di monitoraggio aggiornati dagli enti.

FAQ

DM 6/12/2024

7. Cosa succede ai rendiconti di progetto presentati prima del 04/01/2025 (data di entrata in vigore del DM)?

I rendiconti presentati dal Soggetto Attuatore, a titolo di trasferimento intermedio o saldo finale, prima del 04 gennaio 2025, come specificato dal comma 11 del DM, saranno evasi dalle Amministrazioni Titolari con le procedure del DM, richiamando nella comunicazione di erogazione l'obbligo del beneficiario di completare i dati di monitoraggio sul sistema ReGiS, eventualmente mancanti, entro i sessanta giorni successivi all'erogazione.

Pertanto, si specifica che i Soggetti Attuatori che hanno presentato il rendiconto prima dell'entrata in vigore del DM, ai fini del trasferimento dell'importo richiesto nel rendiconto, non devono presentare una nuova richiesta di trasferimento.

Si precisa inoltre che, ai soli fini del trasferimento di nuove risorse, a partire dall'entrata in vigore del DM, non devono essere più presentati rendiconti e che l'unica modalità con cui è possibile richiedere i trasferimenti in anticipo, intermedi e a saldo, sono quelli previsti dal comma 2 del DM.

FAQ

DM 6/12/2024

8. È necessario caricare la documentazione richiesta dai manuali/linee guida delle Amministrazioni Titolari? ^

Il DM 6 dicembre 2024 è intervenuto sui criteri e le modalità per l'attivazione dei trasferimenti di risorse PNRR. Pertanto, ai fini dell'erogazione delle risorse, il flusso attivato per i trasferimenti non prevede la necessità di caricare la documentazione richiesta dai manuali/linee guida delle Amministrazioni Titolari.

Alla luce di quanto sopra rappresentato, come specificato anche al comma 8 del DM, il Soggetto Attuatore conserva, anche in formato digitale, la documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento. Tale documentazione è messa a disposizione dell'amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee.

FAQ

DM 6/12/2024

9. Cosa si intende per "...come risultanti dall'ultimo stato di avanzamento dell'intervento positivamente verificato"?



Secondo quanto disposto all'art. 125 paragrafo 5 del D. Lgs. 36/2023, per stati di avanzamento positivamente verificati si intendono gli stati di avanzamento adottati dal RUP e per i quali il RUP, previa verifica positiva riguardante anche la presenza ed il rispetto dei requisiti PNRR oltre che la regolarità amministrativo-contabile, ha emesso il relativo certificato di pagamento.

Si precisa inoltre che la dichiarazione di cui al primo punto elenco dell'Allegato 1 al DM, ovvero che "le spese relative alla realizzazione dell'intervento _____ (descrizione) CUP _____ alla data del ____/____/____ sono pari a _____ (indicare importo), come risultanti dall'ultimo stato di avanzamento dell'intervento positivamente verificato", è da intendersi in maniera estensiva anche da applicare, ove presenti, alle spese maturate alla medesima data degli stati di avanzamento nell'ambito del quadro economico ma al di fuori dello stato di avanzamento per le quali esista una disposizione di liquidazione e pagamento (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese per l'incarico affidato al geologo, al progettista, le spese per gli incentivi tecnici ecc.).

Si precisa che, ai fini di un corretto monitoraggio sul sistema ReGiS, è necessario aggiornare, nell'ambito dell'avanzamento finanziario, anche la sezione relativa al Piano dei Costi, valorizzando l'importo realizzato, che rileva tutti gli avanzamenti economici del progetto.

FAQ

11. È possibile ricevere un chiarimento in merito alle spese di personale richiamate al comma 10 del DM 6 dicembre 2024?



Per le spese di personale rilevate nei quadri economici dei progetti PNRR per la realizzazione di lavori e/o acquisizione di beni e servizi si possono chiedere i trasferimenti, secondo le procedure previste dal DM.

L'esclusione prevista dal comma 10 del DM, in materia di spese di personale, riguarda solo talune ipotesi relative alle misure che prevedono assunzioni di personale (ad esempio Misura Ministero della Giustizia) le cui operazioni contabili possono seguire un regime diverso, tenuto conto delle indicazioni fornite al riguardo dalla Ragioneria Generale dello Stato.

L'articolo 10 del DM richiama, inoltre, talune tipologie di misure per le quali sono già previste modalità di gestione dei trasferimenti semplificate.

Ciò vale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per gli strumenti finanziari per i quali è la stessa decisione del Consiglio ECOFIN che prevede versamenti diretti in favore dei soggetti gestori; vale nel caso di misure la cui rendicontazione avviene secondo la modalità semplificata "Lump Sum" che seguono una procedura differenziata in quanto correlata al raggiungimento di obiettivi mentre per le altre forme di rendicontazione a costi semplificati in cui la spesa non è giustificata da fatture o documenti equivalenti si possono invece seguire le procedure previste dal decreto.

Regimi semplificati valgono, altresì, per la gestione delle misure che prevedono crediti d'imposta le cui operazioni contabili si chiudono con il versamento delle somme in favore dell'Agenzia delle Entrate.

FAQ

DM 6/12/2024

12. Quali dati di monitoraggio il Soggetto Attuatore è tenuto ad aggiornare ai fini di una richiesta di trasferimento e che tipologia di documentazione deve conservare per eventuali controlli? ^

Per dati di monitoraggio da aggiornare si intendono i dati riguardanti l'avanzamento finanziario fisico e procedurale secondo quanto previsto dalla circolare MEF – RGS del 21 giugno 2022 n. 27.

La documentazione da conservare ai fini dei controlli è quella prevista dai manuali operativi della singola Amministrazione Titolare della Misura di competenza.

In linea di principio, il Soggetto Attuatore è tenuto a conservare tale documentazione e renderla disponibile in caso di controlli attivati dalle Amministrazioni Titolari di Misura, dalle autorità nazionali ed europee.

Nel caso in cui l'Amministrazione Titolare intende attivare le verifiche di propria competenza, in itinere ovvero prima dell'erogazione del saldo, l'Amministrazione Titolare può utilizzare le funzionalità già esistenti sul sistema ReGiS e chiedere ai Soggetti Attuatori tutti i documenti che ritiene necessari ai fini della verifica delle spese e delle procedure.

FAQ

16. Le “spese relative all’intervento” citate dal DM del 06.12.2024 devono essere necessariamente state già quietanzate? Oltre a dichiarare il reale stato di avanzamento del progetto, il Soggetto Attuatore - al momento della richiesta di trasferimento - deve anche inserire i pagamenti e i giustificativi di spesa? La mancanza di tali dati può costituire motivo di rifiuto della richiesta di trasferimento?

La dichiarazione di cui al primo punto elenco dell’Allegato 1 al DM fa riferimento alle “spese relative all’intervento”. Quindi, la richiesta di erogazione può comprendere anche spese giustificate da documenti non ancora quietanzati o comunque spese collegate a stati di avanzamento positivamente verificati dal Soggetto Attuatore, la cui evidenza deve risultare dal sistema di monitoraggio. Si precisa infatti che, ai fini di un corretto monitoraggio sul sistema ReGiS, è necessario aggiornare, nell’ambito dell’avanzamento finanziario, anche la sezione relativa al Piano dei Costi, valorizzando l’importo realizzato, che rileva tutti gli avanzamenti economici del progetto.

Si ricorda che, in termini generali, le nuove disposizioni contenute nel DM hanno l’obiettivo di semplificare il processo di erogazione delle risorse che è basato sulle attestazioni fornite dal Soggetto Attuatore e sull’aggiornamento dei dati del sistema di monitoraggio. In particolare, all’atto della richiesta di trasferimento delle risorse, il Soggetto Attuatore deve attestare che le spese dichiarate sono coerenti con lo stato di avanzamento dell’intervento positivamente verificato, e, quindi, al momento della richiesta di trasferimento delle risorse il Soggetto Attuatore potrebbe non aver inserito i mandati di pagamento e i giustificativi di spesa in quanto ancora non ha pagato il soggetto realizzatore.

FAQ

NUOVI CONTROLLI PIATTAFORMA REGIS

Recentemente sono state introdotte nuove funzionalità di controllo automatico su piattaforma Regis.

I controlli vengono effettuati automaticamente dal sistema e sono basati su regole standard; gli esiti sono verificabili nella sezione Riepilogo corrispondente alla Misura PNRR.


Alcuni controlli sono vincolanti per il corretto esito della procedura di pre-validazione, pertanto sono fondamentali per ottenere l'OK, necessario ad ottenere il buon esito delle richieste di erogazione delle somme

 Riepilogo

 Anagrafica Progetto


 Gestione Spese










 Titolare Effettivo

 Cronoprogramma/Costi

ALLERT PIATTAFORMA REGIS

Dati da Verificare/Aggiornare

 Selezionare una riga per navigare nella sezione corrispondente e verificare/aggiornare i dati presenti.

-  ID016-IMPEGNO - FINANZIAMENTO - IL VALORE IMPEGNATO (IMPEGNI-DISIMPEGNI) NON PUO SUPERARE IL TOTALE DEL FINANZIAMENTO (INCLUSI PRIVATI) AL NETTO ECONOMIE >
-  ID032-PIANO DEI COSTI - IMPORTI DA REALIZZARE DIVERSI DA ZERO, PER LE ANNUALITA PRECEDENTI ALLA CORRENTE, NON SONO ACCETTABILI >
-  ID049B-ANAGRAFICA PROGETTO - ITER - ESISTONO FASI CON DATA INIZIO PREVISTA SUPERATA DATA INIZIO EFFETTIVA FASE NON PRESENTE >
-  ID049C-ANAGRAFICA PROGETTO - ITER - ESISTONO FASI CON DATA FINE PREVISTA SUPERATA DATA FINE EFFETTIVA FASE NON PRESENTE >
-  ID041B-DATE ITER - ANAGRAFICA PROGETTO - ESISTONO FASI CON DATA FINE PREVISTA SUCCESSIVA ALLA DATA FINE PREVISTA DEL PROGETTO >
-  ID049A-ANAGRAFICA PROGETTO - ITER - DATA FINE PREVISTA PROGETTO SUPERATA DATA FINE EFFETTIVA PROGETTO NON PRESENTE >
-  ID056-ANAGRAFICA PROGETTO - SONO PRESENTI DATE PREVISTE ANTECEDENTI ALLA DATA ODIERNA MA NON RISULTANO VALORIZZATE LE DATE EFFETTIVE >
-  ID058-PIANO DEI COSTI - SONO PRESENTI ANNUALITA NEL PIANO DEI COSTI CHE NON RIENTRANO NELL INTERVALLO DI DATE DI INIZIO E FINE PRESENTI IN ANAGRAFICA DI PROGETTO >
-  Aggiudicazione - Attestazione Gara non presente >

ALLERT PIATTAFORMA REGIS

✖ ID016-IMPEGNO - FINANZIAMENTO - IL VALORE IMPEGNATO (IMPEGNI-DISIMPEGNI) NON PUO SUPERARE IL TOTALE DEL FINANZIAMENTO (INCLUSI PRIVATI) AL NETTO ECONOMIE >

Gestione Spese

Obbligazioni

Scarica Excel

Cerca



Codice ↑↓	Tipologia ↑↓	Data ↑↓	Importo ↑↓	Causale Disimpegno ↑↓	Allegati ↑↓	
	1 - Impegno	11/09/2020	49.018,15 €	-	Allegati (1)	Visualizza dettaglio
	1 - Impegno	11/09/2020	999,68 €	-	Allegati (1)	Visualizza dettaglio
	1 - Impegno	13/08/2021	5.662,03 €	-	Allegati (1)	Visualizza dettaglio
	1 - Impegno	13/08/2021	4.848,61 €	-	Allegati (1)	Visualizza dettaglio
	1 - Impegno	13/08/2021	2.493,13 €	-	Allegati (1)	Visualizza dettaglio
	1 - Impegno	27/08/2020	6.978,40 €	-	Allegati (1)	Visualizza dettaglio
			70.000,00 €			

ALLERT PIATTAFORMA REGIS

✖ ID032-PIANO DEI COSTI - IMPORTI DA REALIZZARE DIVERSI DA ZERO, PER LE ANNUALITA PRECEDENTI ALLA CORRENTE, NON SONO ACCETTABILI >

€ Cronoprogramma/Costi

∨ Piano dei Costi

Tabella Grafico

Scarica Excel

Anno di riferimento ↑↓	Totale Piano dei costi ↑↓	Importo da realizzare nell'anno ↑↓	Importo realizzato nell'anno ↑↓	Importo da pagare nell'anno ↑↓
2020	56.996,23 €	0,00 €	56.996,23 €	0,00 €
2021	13.003,77 €	0,00 €	13.003,77 €	0,00 €
	70.000,00 €	0,00 €	70.000,00 €	0,00 €

ALLERT PIATTAFORMA REGIS

- ✘ ID049B-ANAGRAFICA PROGETTO - ITER - ESISTONO FASI CON DATA INIZIO PREVISTA SUPERATA DATA INIZIO EFFETTIVA FASE NON PRESENTE >
- ✘ ID049C-ANAGRAFICA PROGETTO - ITER - ESISTONO FASI CON DATA FINE PREVISTA SUPERATA DATA FINE EFFETTIVA FASE NON PRESENTE >

Anagrafica Progetto

▼ Anagrafica Progetto

Stato

In Corso

Data inizio prevista:* Data fine prevista:*
15/10/2021 31/12/2022

Data inizio effettiva Data fine effettiva
15/10/2021


ALLERT PIATTAFORMA REGIS

 ID041B-DATE ITER - ANAGRAFICA PROGETTO - ESISTONO FASI CON DATA FINE PREVISTA SUCCESSIVA ALLA DATA FINE PREVISTA DEL PROGETTO >


€ Cronoprogramma/Costi


▼ Iter di Progetto

 Tabella  Gantt

 Comprimi tutto

 Espandi tutto

 Scarica Excel

Fase procedurale	Attività	Sottofase	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista	Data Inizio Effettiva	Data Fine Effettiva	Allegati
00307 PROGETTAZIONE ESECUTIVA			15/10/2021	15/10/2021	15/10/2021	15/10/2021	 Allegati (1)
00311 AGGIUDICAZIONE			22/10/2021	22/10/2021	22/10/2021	22/10/2021	 Allegati (2)
00312 STIPULA CONTRATTO			24/03/2022	22/07/2022	24/03/2022	22/07/2022	 Allegati (1)
00313 ESECUZIONE LAVORI			01/03/2022	05/09/2023	01/03/2022	05/09/2023	 Allegati (1)
00314 COLLAUDO			30/09/2023	01/07/2024			 Allegati (0)

ALLERT PIATTAFORMA REGIS

⚠ ID049A-ANAGRAFICA PROGETTO - ITER - DATA FINE PREVISTA PROGETTO SUPERATA DATA FINE EFFETTIVA PROGETTO NON PRESENTE >

⚠ ID056-ANAGRAFICA PROGETTO - SONO PRESENTI DATE PREVISTE ANTECEDENTI ALLA DATA ODIERNA MA NON RISULTANO VALORIZZATE LE DATE EFFETTIVE >

📄 Anagrafica Progetto

∨ Anagrafica Progetto

Stato

In Corso

Data inizio prevista:*	Data fine prevista:*
15/10/2021	31/12/2022

Data inizio effettiva	Data fine effettiva
15/10/2021	

ALLERT PIATTAFORMA REGIS

 ID058-PIANO DEI COSTI - SONO PRESENTI ANNUALITA NEL PIANO DEI COSTI CHE NON RIENTRANO NELL INTERVALLO DI DATE DI INIZIO E FINE PRESENTI IN ANAGRAFICA DI PROGETTO >

€ Cronoprogramma/Costi




▼ Piano dei Costi

 Tabella  Grafico

 Scarica Excel

Cerca



Anno di riferimento ↑↓	Totale Piano dei costi ↑↓	Importo da realizzare nell'anno ↑↓	Importo realizzato nell'anno ↑↓	Importo da pagare nell'anno ↑↓	Allegati ↑↓
2021	2.333,47 €	0,00 €	2.333,47 €	0,00 €	 Allegati (0)
2022	110.783,36 €	0,00 €	110.783,36 €	0,00 €	 Allegati (0)
2023	86.844,37 €	11.909,93 €	74.934,44 €	0,00 €	 Allegati (1)
	199.961,20 €	11.909,93 €	188.051,27 €	0,00 €	

ALLERT PIATTAFORMA REGIS

⚠ Aggiudicazione - Attestazione Gara non presente >

🏆 Procedura Aggiudicazione

▼ Procedura di Aggiudicazione

⊕ Aggiungi ✎ Modifica 🗑 Elimina 📎 Carica Allegati 📄 Attestazione

📄 Scarica Excel

Cerca 🔍

CIG ↑↓	Cig Accordo Quadro	↑↓ Codice Procedura	↑↓ Descrizione Procedura	↑↓ Modalità Realizzazione	↑↓ Attestazione Gara	↑↓ Tipologia Procedura di Aggiudicazione	↑↓ Importo base d'asta €	↑↓ Data Pubblicazione	↑↓ Allegati ↑↓	
				1 - CONTRATTO D'APPALTO	<input type="checkbox"/>	024 - AFFIDAMENTO DIRETTO	33.000,00 €	01/06/2023	Allegati (1)	Visualizza dettaglio
<input type="radio"/>				1 - CONTRATTO D'APPALTO	<input type="checkbox"/>	024 - AFFIDAMENTO DIRETTO	53.520,00 €	04/04/2023	Allegati (1)	Visualizza dettaglio

PICCOLE E MEDIE OPERE

A maggio 2024 sono stati pubblicati i manuali semplificati per Piccole e Medie Opere; i documenti prevedono le modalità semplificate di rendicontazione degli interventi usciti dal PNRR

Sezioni	Sottosezioni	Indicazioni compilazione
Riepilogo		NON COMPILARE
Anagrafica Progetto		
	Anagrafica di progetto	COMPILARE
	Localizzazione geografica	NON OBBLIGATORIO
	Classificazione progetto	NON COMPILARE
	Associazioni TAG e altre classificazioni	NON COMPILARE
Gestione spese		
	Impegno	COMPILARE
	Pagamenti a Costi reali	COMPILARE
	Giustificativi Spesa	COMPILARE
	Percettore	NON COMPILARE
	Pagamenti a Costi semplificati	NON COMPILARE
Titolare Effettivo		
	Rilevazione titolare effettivo	NON COMPILARE
Cronoprogramma/Costi		
	Iter di Progetto	COMPILARE
	Piano dei Costi	COMPILARE
	Quadro economico	COMPILARE
Soggetti Correlati		
	Soggetti Correlati	NON COMPILARE
Gestione fonti		
	Fonti di finanziamento	COMPILARE
	Finanziamenti (Costo ammesso)	INFORMAZIONE PREDEFINITA
	Economie	COMPILARE
Indicatori		
	Indicatori Comuni	NON COMPILARE
	Indicatori Target	NON COMPILARE
	Indicatori Output	NON COMPILARE
Procedure d'Aggiudicazione		
	Lista dei CIG Associati al CUP	COMPILARE
	Procedura di Aggiudicazione	COMPILARE
	Soggetti Gara	NON OBBLIGATORIO
	Subappaltatori	NON OBBLIGATORIO
	Accordi Quadro	NON OBBLIGATORIO

PICCOLE E MEDIE OPERE



I Comuni **non sono più tenuti** alla compilazione e al caricamento sul sistema ReGIS della documentazione di seguito riportata, precedentemente allegata al Manuale “Medie opere” del 22 novembre 2022:

- Attestazione rispetto obblighi PNRR;
- Check-list verifica affidamento;
- Attestazione verifiche affidamento;
- Check-list verifica ammissibilità spesa;
- Attestazione conclusione intervento;
- Format variazione e/o rimodulazione progettuale.

Di seguito si forniscono indicazioni in merito alla compilazione delle sole sezioni per le quali è richiesta l'alimentazione dei dati da parte del Comune beneficiario.

PICCOLE E MEDIE OPERE

3.1 Anagrafica progetto

Le informazioni contenute nella parte iniziale della sezione sono recuperate da ReGiS tramite l'integrazione con il servizio CUP del DIPE. Il Comune deve pertanto:

- verificare la correttezza dei dati precompilati e in caso di eventuali errori, fare riferimento alla procedura di cui alla Delibera CIPE n. 63 del 2020, accedendo al servizio CUP del DIPE <https://www.programmazioneeconomica.gov.it/sistema-mipcup/modalita-richiesta-cup-e-modifiche-consentite/>;
- compilare esclusivamente i campi "Data inizio/Data fine prevista" e "Data inizio/Data fine effettiva", dove per **data effettiva** di inizio si intende **la data di affidamento/aggiudicazione dei lavori a seconda del decreto di finanziamento**.

La mancata compilazione dei campi obbligatori contrassegnati da asterisco in rosso (*) su ReGiS non consente il salvataggio dei dati. Dopo aver compilato i campi necessari occorre salvare le modifiche apportate attraverso il pulsante "Salva modifiche".

PICCOLE E MEDIE OPERE

3.2 Gestione fonti

Fonti di Finanziamento

Il Comune non deve compilare questa sezione, ma può solo visualizzare le fonti di finanziamento del progetto.

Finanziamenti

Il Comune beneficiario può inserire in questa sezione le eventuali altre fonti di finanziamento dell'intervento.

In particolare, il Comune deve utilizzare nel caso di cofinanziamento con:

- risorse proprie dell'Ente: FPCOM "Fondi propri dei comuni";
- finanziamenti regionali/provinciali/altri enti pubblici: AP "Altro pubblico";
- finanziamenti da imprese/enti privati: PRIV "Fondo privato".

Costo ammesso

Il campo riporta in automatico il finanziamento nazionale a valere sul contributo di cui all'articolo 1, commi 139 e ss., L. n. 145/2018 e [ss.mm.ii.](#)

Economie

In questa sottosezione devono essere indicate esclusivamente le eventuali economie del progetto.

PICCOLE E MEDIE OPERE

3.3 Cronoprogramma/Costi

Iter di Progetto

Nella sottosezione **“Iter di progetto”** il Comune deve dettagliare le varie fasi in cui si articola l’iter procedurale dell’intervento.

Per ciascuna fase devono essere valorizzati i campi **“Data inizio/fine prevista”** e **“Data inizio/fine effettiva”** e non deve essere caricata alcuna documentazione a supporto, ad eccezione della **fase di collaudo, in corrispondenza della quale dovrà essere caricato a chiusura dell’intervento il Certificato di regolare esecuzione e/o il certificato di collaudo.**

Piano dei costi

Nella sottosezione **“Piano dei costi”** il Comune deve registrare per ciascuna annualità l’importo del finanziamento valorizzando **l’importo da realizzare** e **l’importo realizzato** nell’anno.

In questa sottosezione non deve essere caricata alcuna documentazione a supporto.

Quadro economico

Il Comune deve inserire i dati relativi al quadro economico definitivo, a chiusura dell’intervento, indicando le voci di costo pertinenti, selezionabili da una lista precaricata sul sistema nel campo **“Tipologia spesa”**.

Per ciascuna voce di costo selezionata il Comune deve inserire il relativo importo da quadro economico finale.

PICCOLE E MEDIE OPERE

3.4 Procedure di aggiudicazione

Nella tab **“Procedure di aggiudicazione”** sono elencate le procedure di aggiudicazione poste in essere dal Comune beneficiario per la realizzazione del progetto (CUP). La tab si articola nelle seguenti sezioni:

Lista dei CIG Associati al CUP

Si specifica che ai fini dell’effettiva associazione del CIG al CUP, il Comune dovrà cliccare il tasto in basso a destra **“modifica”** e selezionare uno dei CIG presenti nella lista e cliccare sul pulsante **“aggiungi CIG selezionato”**.

Procedura di aggiudicazione

In questa sezione è possibile visualizzare tutti i CIG associati al CUP e recuperati tramite interoperabilità dalla sottosezione **“Lista CIG associati al CUP”**.

Nel caso in cui il richiamo dei CIG da ANAC non funzionasse correttamente (anche in caso di Smart CIG), il Comune può inserire manualmente la procedura selezionando dal menù a tendina della Tab **“Procedura di aggiudicazione”** la voce 025 **“Temporaneo mancato recupero del CIG da ANAC”**.

In questi casi, il Comune è tenuto ad inserire manualmente il CIG nel campo **“Codice procedura”**.

PICCOLE E MEDIE OPERE

3.5 Gestione spese

Pagamenti a costi reali

La sezione viene alimentata in automatico dal sistema di interscambio del sistema ReGiS con l'Agenzia delle Entrate (SDI), SIOPE+ e PCC **nella misura in cui la fattura riporti correttamente il CUP e il CIG nei campi richiesti**. A tal fine dal tasto "Modifica" in basso a destra occorre selezionare il tasto "Aggiungi da sistema esterno".

Nel caso in cui i dati non vengano acquisiti in maniera automatica, il Comune dovrà registrare i pagamenti effettuati nell'ambito del progetto cliccando sull'icona "Aggiungi" e compilando i campi richiesti, tra cui quelli obbligatori contraddistinti da asterisco.

A supporto del pagamento IVA, il Comune dovrà inserire come giustificativo di spesa il modello F24 quietanzato e allegare una Tabella di riconciliazione in caso di pagamento cumulativo.

Giustificativi di spesa

In questa sezione sono presenti i dati relativi ai giustificativi di spesa associati ai pagamenti a costi reali.


I pagamenti vengono correttamente associati ai giustificativi attraverso l'interoperabilità del sistema ReGiS con SIOPE+ e PCC nella misura in cui la fattura riporti correttamente il CUP e il CIG nei campi richiesti.

Nel caso in cui i dati dei giustificativi non vengano acquisiti in maniera automatica, il Comune dovrà registrare gli stessi cliccando sul tasto "Modifica" in basso a destra e quindi selezionando "Aggiungi"



PICCOLE E MEDIE OPERE

Impegno

Nella sezione “**Impegno**” il Comune tramite il tasto “Modifica” in basso a destra - selezionando il tasto “**Aggiungi**”  inserisce i dati relativi agli impegni, valorizzando i seguenti campi obbligatori:

- Codice ID Esterno: codice proprio generato dal Comune che identifichi in maniera univoca l'impegno sul proprio sistema contabile;
- Tipologia: indicare se si tratta di impegno o disimpegno;
- Data impegno;
- Importo impegno;
- Causale disimpegno (ove applicabile): indicare se si tratta di revoca, minori spese realizzate o decurtazione in sede di notifica definitiva;
- Data disimpegno (ove applicabile): data dell'atto di disimpegno;
- Importo disimpegno (ove applicabile): importo dell'atto di disimpegno.

PICCOLE E MEDIE OPERE

4.1. Creazione del rendiconto

Nella tile Rendicontazione di progetto - Comune, disponibile nel catalogo **Rendicontazione Spese** di ReGiS, il Comune, ferme restando le modalità di erogazione di cui al par. 3.1.4, ha la possibilità di predisporre il rendiconto di progetto inserendo le spese sostenute e non dovrà, in questa fase, caricare documentazione.

5. VERIFICHE DEL COMUNE

Il rendiconto delle spese sostenute dal Comune deve essere corredato dall'attestazione dell'avvenuto svolgimento delle verifiche, generata dal sistema ReGiS.

Nelle more dello sviluppo sul sistema ReGiS di un'attestazione *ad hoc* per gli interventi afferenti al contributo "Medie opere", il sistema, ad oggi, prospetta l'attestazione che contiene i primi cinque punti di controllo già flaggati in quanto obbligatori per gli interventi PNRR; di questi, **il Comune beneficiario è tenuto ad effettuare le verifiche di competenza esclusivamente per i seguenti tre punti:**

- **Item n. 1: la verifica della regolarità amministrativo-contabile;**
- **Item n. 3: l'assenza di situazioni di conflitto di interessi sulle dichiarazioni rese *ex ante*;**
- **Item n. 4: l'assenza di doppio finanziamento.**

I restanti punti non sono applicabili agli interventi "Medie opere" e dunque non comportano alcun tipo di verifica per i Comuni beneficiari dei suddetti interventi.

In corrispondenza dei suddetti punti di controllo, il Comune beneficiario dovrà allegare la **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** con cui attesta lo svolgimento delle sole verifiche di propria competenza, di cui all'**Allegato n. 1** al presente manuale, datata e sottoscritta dal RUP/rappresentante legale.

RENDICONTAZIONE PNRR

LA PREFETTURA DI ALESSANDRIA CHIEDE SU DUE CUP OCCORRE CARICARE DATA DI PREVALIDAZIONE ED ESITO, FATTO MA IL CUP RISULTA ANCORA DA INTEGRARE SA



Per riportare l'Attestazione di Rendiconto nello stato Da controllare è necessario procedere nuovamente con la creazione dell'attestazione, firma digitale e caricare il documento. A questo punto, scegliendo «Avanti» si può trasmettere nuovamente il rendiconto e riportarlo nello stato Da controllare

RENDICONTAZIONE PNRR

COME SI RENDICONTANO LE SPESE SOSTENUTE QUANDO INTERVENTO È COFINANZIATO DA ENTE SIA CON MUTUO PER PROGETTAZIONE SIA CON ALTRI ONERI? IL LIMITE DEL 90% DELLE RICHIESTE DI SALDO INTERMEDIO È CALCOLATO RISPETTO AL FINANZIAMENTO PNRR RICEVUTO, GIUSTO?



Sì, eventualmente anche rispetto all'importo FOI

RENDICONTAZIONE PNRR

UN LAVORO FINANZIATO IN PARTE CON FONDI MINISTERIALI (ANTE PNRR) E IN PARTE CON FONDI PNRR, CON DUE CUP DISTINTI, UNICO QUADRO ECONOMICO, SU REGIS CON IL CUP PNRR PERMETTE IL CARICAMENTO DELLE GARE CON I CIG A LUI COLLEGATO MA NON DEL PRIMO CUP



E' possibile inserire manualmente i CIG o chiedere l'intervento dell'assistenza tecnica della piattaforma

RENDICONTAZIONE PNRR

PER RICHIEDERE UN TRASFERIMENTO INTERMEDIO È NECESSARIO
AVER UTILIZZATO TUTTA L'ANTICIPAZIONE?



Il meccanismo descritto dal DM 6712/2024 segue l'avanzamento
procedurale degli interventi (ovvero i SAL)

RENDICONTAZIONE PNRR

A SEGUITO DI UNA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO INTERMEDIO AI SENSI DEL DECRETO DEL MEF DEL 6 DICEMBRE 2024 È NECESSARIO COMUNQUE PRODURRE IL RENDICONTO DI PROGETTO O BASTA SOLO AGGIORNARE E VALORIZZARE IN MODO CORRETTO REGIS?



No, non è più necessario richiedere l'erogazione dei fondi tramite rendiconto di progetto. È necessario aver inserito i dati di avanzamento procedurale. I documenti devono essere tenuti da parte del Soggetto Attuatore in caso di eventuali controlli e verifiche

RENDICONTAZIONE PNRR

QUAL'È ATTUALMENTE LA PROCEDURA DA SEGUIRE PER LA RICHIESTA DI RENDICONTO PER LE EX PICCOLE OPERE IN CORSO D'OPERA? E PER LE MEDIE OPERE?

LA NUOVA RENDICONTAZIONE, IN RAGIONE DELL'ART. 1 COMMA 10, VALE ANCHE PER I PROGETTI CHE SONO STATI USCITI DAL PNRR (PICCOLE E MEDIE OPERE) OPPURE PER QUESTI LA PROCEDURA DI RENDICONTAZIONE RIMANE QUELLA SEMPLIFICATA INDICATA DAGLI ULTIMI MANUALI?



Come previsto dalle FAQ, per Piccole e Medie opere è necessario seguire la procedura di rendicontazione tramite Attestazione di Rendiconto

RENDICONTAZIONE PNRR

COME VERIFICARE LO STATO DELLE PRECEDENTI RENDICONTAZIONI INSERITE NEL CASO IN CUI, A SEGUITO DELLA POPOLAZIONE DEL PORTALE REGIS, NON SIA AD OGGI ANCORA STATO PAGATO NULLA AL COMUNE?



E' possibile verificare lo stato tramite la Tile Attestazioni di rendiconto; la richiesta può trovarsi nello stato «Da integrare SA» - «Da controllare AT»

RENDICONTAZIONE PNRR

SE RIMANE VALIDA L'ULTIMA INTRODUZIONE SULLA MODALITÀ DEL TRASFERIMENTO INTERMEDIO DELLE SOMME, NON È ALTRETTANTO CHIARO QUANDO E COME VERRANNO SVOLTE LE VERIFICHE SULLA RENDICONTAZIONE REGIS IN MERITO AI VARI PROGETTI. VI SARÀ UNA VERIFICA POST?



Le verifiche sulla documentazione verranno svolte in occasione dell'erogazione del saldo o, a campione, in occasione di verifiche da parte dell'Unione Europea

RENDICONTAZIONE PNRR

NEL CASO IN CUI UNA RICHIESTA DI INTEGRAZIONE AD UN RENDICONTO NON SIA CHIARA COME È POSSIBILE CONTATTARE O INTERLOQUIRE CON LA PERSONA CHE HA FATTO LA VERIFICA PER CHIEDERE CHIARIMENTI?



Qualora la richiesta di integrazioni non sia arrivata tramite mail, per cui non risulta possibile individuare un riferimento a cui rivolgersi, è possibile scrivere all'indirizzo della task force PNRR del ministero di riferimento. Nel caso del Ministero dell'Istruzione è pnrr@istruzione.it

RENDICONTAZIONE PNRR

COME SAPERE PER IL COMUNE DI RIFERIMENTO CHI RISULTA AUTORIZZATO A CARICARE DATI PER CONTO DEL COMUNE SUL PORTALE REGIS?

IL RUP DEGLI APPALTI IN FASE DI RENDICONTAZIONE (IN POSSESSO DI CREDENZIALI PER IL LOGIN SU REGIS) SI È TRASFERITO PRESSO ALTRO ENTE; È POSSIBILE RICHIEDERE UNA NUOVA UTENZA E "TRASFERIRE LE SCHEDE APERTE SU REGIS" ALLA NUOVA UTENZA. QUAL È LA PROCEDURA?



Non ci sono dei referenti per il Comune. Il singolo utente deve richiedere la profilazione/abilitazione sul portale e seguire la procedura per attivare la visibilità dei CUP di interesse. La funzionalità è nella Tile ANAGRAFICA PROGETTO, «Richiesta Inserimento Nuovo Progetto»

Richiesta inserimento Nuovo Progetto

RENDICONTAZIONE PNRR

CONSIDERANDO CHE LA RICHIESTA DI PAGAMENTO SU REGIS VA EFFETTATA NELLA TILE RICHIESTE, SI DEVE PROCEDERE ANCHE ALLA COMPILAZIONE DELLA TILE RENDICONTAZIONE O VA IMPLEMENTATA SOLO LA TILE ANAGAFICA ALLEGANDO I DOCUMENTI IN PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE?

CHECKLIST DI VERIFICA DELLA SPESA SOSTENUTA DOVRANNO ANCORA ESSERE INVIATE AL TERMINE DELL'INTERVENTO? COME CI SI COMPORTA CON LA SEZIONE RENDICONTAZIONE? SOSTITUITA DA RICHIESTE?



La sezione Rendicontazione è utile solo per Piccole e Medie opere e per i rendiconti già inoltrati. Le checklist dovranno comunque essere prodotte ma non saranno vincolanti ai fini dell'erogazione delle risorse. Le NUOVE richieste dovranno essere effettuate tramite la nuova tile Richieste

RENDICONTAZIONE PNRR

COME SI GESTISCE LA RENDICONTAZIONE DI UNA SOMMA IN PRESENZA DI UN COFINANZIAMENTO COMUNALE E IN PRESENZA DI UNA QUOTA FOI?



La richiesta di erogazione delle somme dovrà essere fatta rispetto la quota di finanziamento PNRR + FOI. Ad esempio: se il SAL prevede un avanzamento di spesa di 100.000 € e la quota di cofinanziamento comunale è pari al 10%, la richiesta dovrà essere di 90.000€

RENDICONTAZIONE PNRR

RECENTEMENTE COMPARE IL SEGNALE DI WARNING “ATTESTAZIONE DI GARA OBBLIGATORIA NON PRESENTE”. NON È UN ERRORE BLOCCANTE MA AI FINI DEL TRASFERIMENTO INTERMEDIO, L'AGGIORNAMENTO DEI DATI SU REGIS ENTRO 60 GIORNI, COMPRENDE ANCHE DOVER FARE LE ATTESTAZIONI?



No, non è necessaria ai fini del trasferimento intermedio

RENDICONTAZIONE PNRR

IN CASO DI COLLAUDO AVVENUTO NEL 2024 MA DI INCENTIVI TECNICI CHE SARANNO LIQUIDATI NEL 2025, DEVO NECESSARIAMENTE ALIMENTARE IL PIANO DEI COSTI NELL'ANNAUITÀ 2025, MA CIÒ MI CREA UN KO (PROGETTO CONCLUSO VS SPESE ANCORA DA SOSTENERE). COME RISOLVO?



Questi errori e criticità devono essere segnalati alla Prefettura di riferimento / unità PNRR del Ministero che segue il Soggetto Attuatore

RENDICONTAZIONE PNRR

L'ATTESTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE GARA DEVE ESSERE CARICATA ANCHE PER AFFIDAMENTO INCARICO A PROFESSIONISTA ESTERNO RISULTANDO COME RUOLO: IMPRESA SINGOLA, COME FORMA GIURIDICA: PRIVATO, COME FORMA PARTECIPAZIONE DITTA INDIVIDUALE?



Il sistema la richiede per ogni CIG/affidamento



GRAZIE PER L'ATTENZIONE



fondipa@asmel.eu



081.7879717