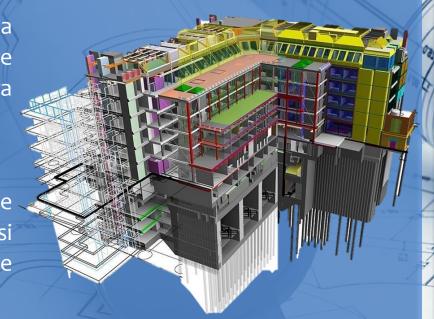


Il Building Information Modeling (BIM) è una metodologia che consente di realizzare un modello virtuale di un'opera, completo in ogni parte e disciplina, integrato da informazioni di varia natura.

Il BIM è un metodo di progettazione che si applica a partire dalla pianificazione, fino ad arrivare all'elaborazione, realizzazione e gestione dell'opera da realizzare.

Esso consiste nel creare un modello tridimensionale di quest'ultima che va ad approfondirsi e specificarsi (in informazioni e dettagli) seguendo lo sviluppo e l'avanzamento delle fasi di progettazione.



Cos'è il BIM?



- 2. Le stazioni appaltanti, prima di adottare i processi relativi alla gestione informativa digitale delle costruzioni per i singoli procedimenti, indipendentemente dalla fase progettuale e dal relativo valore delle opere, provvedono necessariamente a:
- a) definire e attuare un piano di formazione specifica del personale, secondo i diversi ruoli ricoperti, con particolare riferimento ai metodi e agli strumenti digitali di modellazione, anche per assicurare che quello preposto ad attività amministrative e tecniche consegua adeguata formazione e requisiti di professionalità ed esperienza in riferimento altresì ai profili di responsabili della gestione informativa di cui al comma 3;
- b) definire e attuare un piano di acquisizione e di manutenzione degli strumenti hardware e software di gestione digitale dei processi decisionali e informativi;
- c) redigere e adottare un atto di organizzazione per la formale e analitica esplicazione delle procedure di controllo e gestione volte a digitalizzare il sistema organizzativo dei processi relativi all'affidamento e alla esecuzione dei contratti pubblici, oltre che per la gestione del ciclo di vita dei beni disponibili e indisponibili. Tale atto di organizzazione è integrato con gli eventuali sistemi di gestione e di qualità della stazione appaltante.

Allegato I.9

Adempimenti preliminari



8. In caso di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, le stazioni appaltanti predispongono un capitolato informativo da allegare alla documentazione di gara, coerente con la definizione dei requisiti informativi e con il documento di indirizzo alla progettazione di cui all'articolo 41 del codice e al relativo allegato 1.7, che contiene almeno:

- a) i requisiti informativi strategici generali e specifici, compresi i livelli di definizione dei contenuti informativi, tenuto conto della natura dell'opera, della fase di processo e del tipo di appalto;
- b) gli elementi utili alla individuazione dei requisiti di produzione, di gestione, di trasmissione e di archiviazione dei contenuti informativi, in stretta connessione con gli obiettivi decisionali e gestionali, oltre eventualmente al modello informativo relativo allo stato attuale;
- c) la descrizione delle specifiche relative all'ambiente di condivisione dei dati e alle condizioni di proprietà, di accesso e di validità del medesimo, anche rispetto alla tutela e alla sicurezza dei dati e alla riservatezza, alla disciplina del diritto d'autore e della proprietà intellettuale;
- d) le disposizioni relative al mantenimento dei criteri di interoperabilità degli strumenti informativi nel tempo.

Allegato I.9

Capitolato Informativo



L'Allegato I.7 stabilisce i contenuti di ciascun livello progettuale. In particolare, l'art. 7 prevede che il PFTE contenga:

- a) relazione generale;
- b) relazione tecnica;
- d) studio di impatto ambientale, per le opere soggette a valutazione di impatto ambientale, di seguito «VIA»;
- e) relazione di sostenibilità dell'opera;
- f) rilievi plano-altimetrici e stato di consistenza delle opere esistenti e di quelle interferenti nell'immediato intorno dell'opera da progettare;
- g) modelli informativi;
- h) elaborati grafici delle opere, nelle scale adeguate, integrati e coerenti con i contenuti dei modelli informativi, quando presenti;
- i) computo estimativo dell'opera;
- I) quadro economico di progetto;
- m) piano economico e finanziario di massima, per le opere da realizzarsi mediante partenariato pubblico-privato;
- n) cronoprogramma;
- o) piano di sicurezza e di coordinamento;
- p) capitolato informativo;
- q) piano preliminare di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- r) piano preliminare di monitoraggio geotecnico e strutturale;
- s) per le opere soggette a VIA, e comunque ove richiesto, piano preliminare di monitoraggio ambientale;
- t) piano particellare delle aree espropriande o da acquisire, ove pertinente.

Allegato I.7

Livelli di progettazione

L'Allegato I.7 stabilisce i contenuti di ciascun livello progettuale. In particolare, l'art. 3 prevede che il DIP contenga:

- a) analisi dello stato di fatto dell'area d'intervento o dell'opera;
- b) inquadramento territoriale dell'area d'intervento;
- c) individuazione, tramite elaborati descrittivi, cartografici e grafici, in relazione al tipo e alla dimensione dell'intervento, delle possibili alternative progettuali e relativo confronto sulla base delle caratteristiche funzionali, tecniche, economico, finanziarie, anche in relazione agli aspetti connessi alla manutenibilità.
- d) schemi grafici che descrivano e consentano l'individuazione delle caratteristiche essenziali delle alternative progettuali esaminate
- e) indicazione dei tempi previsti per l'attuazione delle alternative progettuali esaminate;
- f) stima sommaria dei costi, mediante l'adozione di prezzi parametrici; confronto comparato delle alternative progettuali, esaminate mediante idoneo strumento a supporto delle decisioni, in relazione al tipo e alla dimensione dell'intervento.
- g) Capitolato informativo, ove prevista la progettazione con metodologia BIM

Allegato I.7

Livelli di progettazione





La norma tecnica italiana per il BIM è la UNI 11337; nella parte 6 fornisce le linee guida per la redazione di un Capitolato Informativo.

La norma prevede che il Documento sia diviso in quattro parti:

- PREMESSA
- RIFERIMENTI NORMATIVI
- SEZIONE TECNICA
- SEZIONE GESTIONALE

UNI 11337

Norma tecnica sul BIM

La norma tecnica italiana per il BIM è la UNI 11337; nella parte 6 fornisce le linee guida per la redazione di un Capitolato Informativo.

La norma prevede che il Documento sia diviso in quattro parti:

- PREMESSA
- RIFERIMENTI NORMATIVI
- SEZIONE TECNICA
- SEZIONE GESTIONALE

UNI 11337

Norma tecnica sul BIM

Nelle premesse si identifica il progetto, si danno informazioni sulle caratteristiche dello stesso, si forniscono le chiare identificazioni dei termini.

La sezione deve contenere:

→ IDENTIFICAZIONE DEL PROGETTO

Si identifica il committente e si riportano le informazioni di carattere generale per identificare le prestazioni dell'appalto (denominazione progetto, tipo di intervento, descrizione sintetica, localizzazione, ecc.)

→ INTRODUZIONE

Si identifica l'ambito di applicazione del documento, l'affidatario dovrà rispondere al Capitolato Informativo attraverso la propria Offerta di Gestione Informativa

→ ACRONIMI E GLOSSARIO

Si identificano i termini utilizzati all'interno del Capitolato così che vi sia una chiara ed univoca interpretazione del documento

UNI 11337

PREMESSA



Nei Riferimenti normativi vengono identificati i riferimenti legislativi e normativi di carattere informativo che devono essere rispettati dall'affidatario nello svolgimento della prestazione richiesta.

Devono essere identificate le norma in tema di digitalizzazione, gestione informativa, norme vigenti nel settore dell'edilizia, Codice degli appalti, ecc.

Il Codice, nell'Allegato I.9, art. 1 co. 8 definisce che

«le specifiche tecniche contenute nella documentazione di gara, compreso il capitolato informativo, fanno riferimento alle norme tecniche di cui al regolamento (UE) n. 1025/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 ottobre 2012 nel seguente ordine di rilevanza:

- a) norme tecniche europee di recepimento obbligatorio in tutti i Paesi dell'Unione europea, pubblicate in Italia con la codifica UNI EN oppure UNI EN ISO;
- b) norme tecniche internazionali di recepimento volontario, pubblicate in Italia con la codifica UNI ISO;
- c) norme tecniche nazionali valevoli negli ambiti non coperti dalle UNI EN e UNI ISO, pubblicate in Italia con la codifica UNI»

UNI 11337
RIFERIMENTI
NORMATIVI

15

In questa sezione vengono stabiliti i requisiti tecnici del sistema di informatizzazione che verrà utilizzato, sia dalla stazione appaltante che quello richiesto all'affidatario.

La sezione si compone di diverse parti:

CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI DELL'INFRASTRUTTURA HARDWARE E SOFTWARE

FORMATI DI FORNITURA DATI

COMPETENZE IN MATERIA DI GESTIONE INFORMATIVA

FORNITURA E SCAMBIO DI DATI

SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE E DENOMINAZIONE, ECC.

UNI 11337

SEZIONE TECNICA

1. HARDWARE E SOFTWARE

Il Committente chiede all'operatore economico di dichiarare l'infrastruttura hardware e software che intende mettere a disposizione per l'esecuzione dell'appalto

Esempio di	infrastruttura	hardware
------------	----------------	----------

	Hardware	
	Obiettivo	Specifiche
7	Processazione dati	Processore
	Archiviazione temporanea dati	Memoria di archiviazione
	Archiviazione di backup dati	Memoria di archiviazione
	Trasmissione dati	Rete
	Visualizzazione dati	Monitor
	Risoluzione grafica	Scheda
	Processazione dati	Processore
	inc.	

Esempio di tipologia software

	Softw	vare	
Ambito	Disciplina	Software	Compatibilità con formati aperti
	Modellazione BIM	Specificare la tipologia e versione di software disponibile 	Ad esempio: IFC 4
Dragattariana arabitattaniaa	Computo metrico		Ad esempio: txt, csv
Progettazione architettonica	Rendering		
	Analisi e calcolo]	
Progettazione strutturale	Modellazione BIM]	
riogettazione strutturare]	
]	
Progettazione impiantistica	Modellazione BIM		
	Analisi energetica		
Model and Code checking	Aggregazione modelli in IFC, secondo UNI EN ISO 16739		
	Controllo interferenze	1	
	Controllo incoerenze]	
Gestione cantiere	Programmazione lavori]	
Manutenzione]	
Programmazione			

UNI 11337
SEZIONE TECNICA





17

1. HARDWARE E SOFTWARE

Oltre all'infrastruttura richiesta all'operatore economico, il Committente può indicare la propria infrastruttura hardware e software che intende mettere a disposizione

Esempio di	infrastruttura	hardware
------------	----------------	----------

	Hardware	
	Obiettivo	Specifiche
7	Processazione dati	Processore
	Archiviazione temporanea dati	Memoria di archiviazione
	Archiviazione di backup dati	Memoria di archiviazione
	Trasmissione dati	Rete
	Visualizzazione dati	Monitor
	Risoluzione grafica	Scheda
	Processazione dati	Processore
	enc.	esc:

Esempio di tipologia software

	Softw	vare	
Ambito	Disciplina	Software	Compatibilità con formati aperti
	Modellazione BIM	Specificare la tipologia e versione di software disponibile 	Ad esempio: IFC 4
Dragattariana arabitattaniaa	Computo metrico		Ad esempio: txt, csv
Progettazione architettonica	Rendering		
	Analisi e calcolo]	
Progettazione strutturale	Modellazione BIM]	
riogettazione strutturare]	
]	
Progettazione impiantistica	Modellazione BIM		
	Analisi energetica		
Model and Code checking	Aggregazione modelli in IFC, secondo UNI EN ISO 16739		
	Controllo interferenze	1	
	Controllo incoerenze]	
Gestione cantiere	Programmazione lavori]	
Manutenzione]	
Programmazione			

UNI 11337
SEZIONE TECNICA



18



2. FORMATI DI FORNITURA DATI MESSI A DISPOSIZIONE DAL COMMITTENTE

Modulo per i formati dati emessi inizialmente dal committente

Programmazione

In questa sezione il committente specifica i formati di file attraverso cui mette a disposizione dell'affidatario la documentazione in suo possesso

Formato dati di scambio da utilizzare					
Obiettivo	Formato		Nota		
	Aperto	Proprietario			
Modellazione BIM	UNI EN ISO 16739				
Rappresentazione grafica 2D	Inserire l'estensione				
Revisione modelli e analisi interferenze	utilizzare, specificano proprietario o aperto.				
Attività di computazione	propriotation of operior				
Attributi di manutenzione e gestione					
Altri documenti digita li					
Documenti di testo					
Presentazioni					

2. FORMATI DI FORNITURA DATI MESSI A DISPOSIZIONE DAL COMMITTENTE

In questa sezione il committente specifica i formati di file attraverso cui mette a disposizione dell'affidatario la documentazione in suo possesso

Modulo per i formati dati emessi inizialmente dal committente					
Formato dati di scambio da utilizzare					
Obiettivo	Forma	ato	Nota		
	Aperto	Proprietario			
Modellazione BIM	UNI EN ISO 16739				
Rappresentazione grafica 2D	Inserire l'estensione del file da utilizzare, specificando se il formato è proprietario o aperto.				
Revisione modelli e analisi interferenze					
Attività di computazione	proprioration of eportor				
Attributi di manutenzione e gestione					
Altri documenti digita li					
Documenti di testo					
Presentazioni					
Programmazione	1				
Altri					

3. FORNITURA E SCAMBIO DATI

In questa sezione il committente chiede e specifica quali devono essere i formati file da utilizzare da parte dell'operatore economico

Modulo per i formati dati da utilizzare

	Formato dati di scamb	o da utlizzare	_
Obiettivo	Formato		Nota
	Aperto	Proprietario	
Modellazione BIM	UNI EN ISO 16739		
Rappresentazione grafica 2D			
Revisione modelli e analisi interferenze	Inserire l'estensione del file da utilizzare, specificando se il formato è proprietario o aperto.		
Attività di computazione			
Attributi di manutenzione e gestione			
Altri documenti digitali			
Documenti di testo			
Presentazioni			
Programmazione			
Altri			

UNI 11337
SEZIONE TECNICA

.

21

3. FORNITURA E SCAMBIO DATI

Inoltre vengono previste indicazioni ulteriori e specifiche aggiuntive per file e formati aperti da utilizzare

Esempio modulo per i dati IFC

Proprietà dati IFC, secondo UNI EN ISO 16739		
Tipologia elemento formato proprieta rio Classe IFC Set di proprietà richie		
Muratura	IfcWall	Codifica progetto Codifica oggetto Area Livello superiore Livello inferiore

4. SISTEMA COMUNE DI COORDINATE

L'operatore economico deve definire il sistema di coordinate e di misurazione che intende utilizzare per i propri elaborati. Il committente può imporre un sistema di riferimento o lasciare che sia l'operatore economico a completare la tabella

Raccolta d	lel siste	ema di ı	riferimento

Sistema di riferimento assoluti					
Specifica					
erimenti					
Specifica					

5. SPECIFICA PER L'INSERIMENTO DI OGGETTI E SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEGLI OGGETTI

Nella sezione devono essere definite le modalità di inserimento e/o i vincoli rispetto ai principali sistemi di riferimento spaziali definiti all'interno del modello stesso. Devono inoltre essere fornite informazioni relativamente al sistema di classificazione che si intende utilizzare (UNI 11337-2)

Specifica per l'inserimento di oggetti					
Sistema di riferimento relativi					
Oggetto	Specifica				
Arredi	Tutti gli arredi devono essere associati al livello in cui sono posizionati.				
Strati di finitura di soffitto e controsoffitti	Tutti gli strati di finitura dei solai posti all'intradosso ed i controsoffitti dovranno essere associati al livello/ambiente a loro sottostante.				
Elementi orizzontali	Tutti gli elementi orizzontali a meno dei tetti e degli strati di finitura sopra definiti dovranno essere associati al livello di il ferimento in cui giacciono.				
Muri	Tutti i muri dovranno essere modellati come elementi discreti con vincoli a i diversi livelli di riferimento definiti.				

6. COMPETENZE DI GESTIONE INFORMATIVA DELL'AFFIDATARIO

L'operatore economico che partecipa alla procedura deve dichiarare nella propria Offerta di Gestione Informativa un estratto delle esperienze pregresse sull'utilizzo del BIM.

In mancanza di esperienze pregresse, il committente richiede di esplicitare come si intende procedere con la formazione del proprio personale in ambito BIM

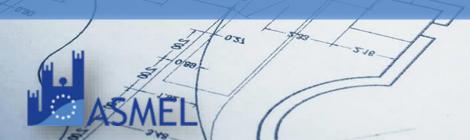
Esperienze pregresse dell'affidatario in ambito di gestione informativa

Espei	egresse dell'affidatario in ambito d gestione informativa
	 D

gestione informativa				
Progetto N°				
Denominazione progetto				
Tipo di intervento				
Attività svolta				
Descrizione sintetica del progetto				
Localizzazione geografica progetto				
Costo opera				
Altro				

UNI 11337

SEZIONE TECNICA





1. OBIETTIVI INFORMATIVI, USI DEI MODELLI E DEGLI ELABORATI

Il Committente definisce gli obiettivi del modello in relazione alle fasi del processo. Per ciascun livello di progettazione viene definito l'obiettivo di fase, i modelli da produrre e gli obiettivi legati a ciascun modello

prospetto 9 Obiettivi del modello in relazione alle fasi del processo (esempio non esaustivo)						
Fase	Obiettivo	Modello	Obiettivo			
Autorizzativa	Definizione degli spazi, definizione delle	ARCH	Ottenimento permesso di costruire			
	prestazioni a livello di spazi e ottenimento di autorizzazioni e pareri	STRUTT	Predimensionamento			
adolizazioni e paren	adionization option	MEP	Ottenimento ex L.10/91 e s.m.i.			
		Altri	Altri			
Tecnologica	Definizione delle tecnologie	tutti	Gara per individuazione appaltatore			
		Altri	Altri			
Altro						

UNI 11337 SEZIONE GESTIONALE

1. OBIETTIVI INFORMATIVI, USI DEI MODELLI E DEGLI ELABORATI

Rispetto agli obiettivi definiti per ciascun modello, il committente deve definire i «model uses» ovvero il set di informazioni e parametri da inserire nel modello di fase per rispondere agli obiettivi

Esempio: modello strutturale, fase autorizzativa \rightarrow dimensioni degli elementi strutturali, numero di ferri (in caso di calcestruzzo), ecc.

prospetto 9 Obiettivi del modello in relazione alle fasi del processo (esempio non esaustivo)						
Fase	Obiettivo	Modello	Obiettivo			
Autorizzativa	Definizione degli spazi, definizione delle	ARCH	Ottenimento permesso di costruire			
	pre stazioni a livello di spazi e ottenimento di autorizzazioni e pareri	STRUTT	Predimensionamento			
adionzzazio	adding the spation	MEP	Ottenimento ex L.10/91 e s.m.i.			
		Altri	Altri			
Tecnologica	Definizione delle tecnologie	tutti	Gara per individuazione appaltatore			
		Altri	Altri			
Altro						

UNI 11337

SEZIONE GESTIONALE



1. OBIETTIVI INFORMATIVI, USI DEI MODELLI E DEGLI ELABORATI

Il committente definisce gli elaborati grafici digitali minimi richiesti e l'origine, se da modello/esterno/elaborato grafico. Il Codice prevede che, a partire dalla data di obbligatorietà del BIM, gli elaborati dovranno essere estrapolati da modello

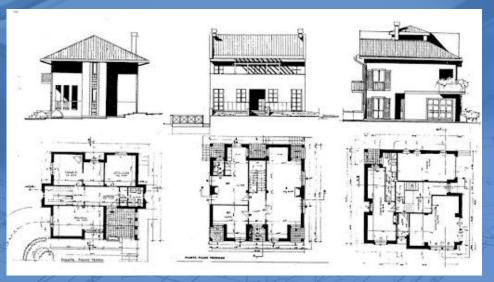
Esempio di elaborati grafici digitali richiesti						
ELABORATI RICHIESTI						
ELABORATO	ORIGINE					
	Perogni piano fuori terra					
Piante	Per ogni piano interrato	da modello				
	Piano copertura					
Sezioni	Significative	da modello				
Prospetti	Tutti	da modello				
Abachi	Porte e finestre	da modello				
Nodi	Significativi per tecnologia	elabora to grafico				
Permesso di costruire	Copia completa	esterno				
Elaborati documentali	Tutti	da modello				
Altro	Altro					

SEZIONE GESTIONALE

UNI 11337

1. OBIETTIVI INFORMATIVI, USI DEI MODELLI E DEGLI ELABORATI

Il committente definisce gli elaborati grafici digitali minimi richiesti e l'origine, se da modello/esterno/elaborato grafico. Il Codice prevede che, a partire dalla data di obbligatorietà del BIM, gli elaborati dovranno essere estrapolati da modello





UNI 11337
SEZIONE GESTIONALE

1. OBIETTIVI INFORMATIVI, USI DEI MODELLI E DEGLI ELABORATI

Esempio di livelli di approfondimento per il numero di elaborati

Il committente definisce l'elenco degli elaborati informativi minimi richiesti per soddisfare l'appalto per cui dovrà elaborare una tabella simile a quella proposta con l'elenco elaborati previsto da

normativa

	Fase Esigenziale	Fase di fattibilità e sostenibilità	Fase funzionale s paziale	Fase autorizzativa	Fase tecnologica	Fase di esecuzione	Fase di collaudo e consegna	Fase dl ge stlone, manutenzione
ELABORATO	0	1	2	3	4	5	6	7
Quadro dei bisogni	×							х
D.I.P.		х						x
Rilievo socio-economico	×	х						х
Rilevo geografico		х						х
Rilevo ambientale		х						х
Rilievo urbanistico		х						х
Rilievo edilizio		х						х
Rilievo archeologico		х		Х				х
Rilievo aziendale		х						х
Rilievo agronomico		х						х
Rilievo botanico		×						х
Rilevo acustico			х					х

UNI 11337 **SEZIONE GESTIONALE**

2. LIVELLI DI SVILUPPO DEGLI OGGETTI E DELLE SCHEDE INFORMATIVE

Il committente definisce, per ciascuna fase e per ciascun modello, il livello di sviluppo degli oggetti (LOD) che deve essere utilizzato

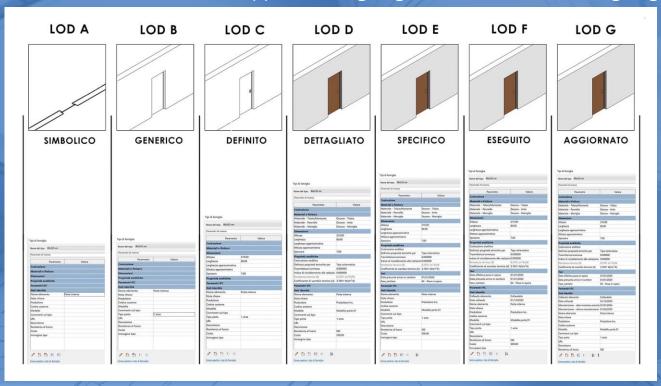
	Stadio di pro strat	Stadio di programmazione strategica		Stadio di progettazione			Stadio di produzione	
	Fase e sigenziale	Fase di fattbi lità e sostenibilità	Fase funzionale spaziale	Fa se a utor iz zativa	Fase tecnologica	Fase d esecuzione	Fase di collaudo e consegna	Fase d gestione, manufenzione
OGGETTI DEL MODELLO		LOD						
Architettonico GEN	-	А	В	С	D	D/E	F	F
Architettonico Arredi	-	A	В	С	С	D/E	F	F
Architettonico Finiture	-	Α	В	С	D/E	D/E	F	F
Architettonico Esterni	-	Α	В	С	D	D/E	F	F
Architettonico Elettrico					Α	С	-	-
Architettonico Idra ulico					A	С	-	-
Architettonico VVF.					С	С	-	-
Architettonico Marketing					D		F	
Strutture			В	С	D/E	.,.		
Impianto elettrico		А	В	С	D	E	F	G
Impianto dimatizzazione		Α	В	C/D	D/E	E	F	G
Altri								

UNI 11337 SEZIONE GESTIONALE

32

2. LIVELLI DI SVILUPPO DEGLI OGGETTI E DELLE SCHEDE INFORMATIVE

Il LOD viene definito come il livello di sviluppo e dettaglio grafico e informativo degli oggetti BIM



SEZIONE GESTIONALE

UNI 11337

3. RUOLI, RESPONSABILITA' E AUTORITA' AI FINI INFORMATIVI

Nella sezione vengono identificate le figure presenti nella struttura interna del committente evidenziando i diversi ruoli di gestione del processo informativo.

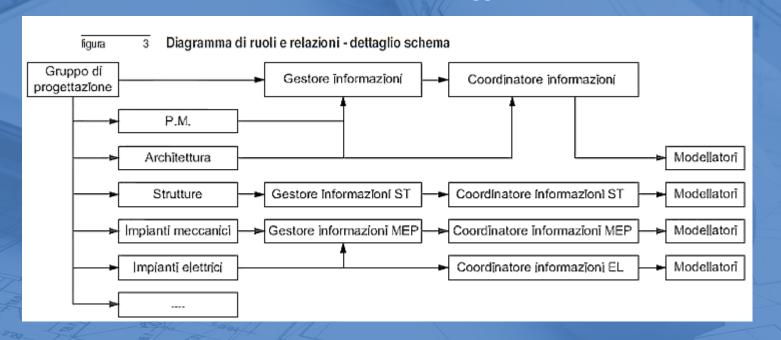
E' possibile evidenziare tali informazioni in formato tabellare

Ruolo	Nome	Cognome
BIM Manager		
BIM Coordinator		
CDE Manager		
BIM Specialist		

UNI 11337

3. RUOLI, RESPONSABILITA' E AUTORITA' AI FINI INFORMATIVI

La stazione appaltante può chiedere che l'operatore economico dichiari, nella propria offerta di gestione informativa, il flusso di ruoli e relazioni dei diversi soggetti interessati.



UNI 11337

SEZIONE GESTIONALE

4. STRUTTURAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA MODELLAZIONE DIGITALE

La stazione appaltante definisce l'organizzazione dei modelli che l'aggiudicatario è tenuto a rispettare e le regole di codifica da applicare. Questa parte può essere lasciata a discrezione dell'operatore economico per la compilazione ma è sempre bene fornire alcune indicazioni di base

> Ad esempio, si riporta l'elenco delle informazioni di identificazione generale di modelli ed elaborati:

- codice commessa;
- disciplina;
- fase del progetto:
- tipologia veicolo: modello o elaborato;
- edificio/piano;
- paternità ovvero specialista o consulente responsabile.

SEZIONE GESTIONALE

UNI 11337



5. PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELLA MODELLAZIONE

La stazione appaltante chiede all'operatore economico di proporre e definire un cronoprogramma delle attività

6. COORDINAMENTO DEI MODELLI

La stazione appaltante chiede all'operatore economico di esplicitare le modalità di coordinamento dei modelli informativi prodotti e le scadenze entro le quali vengono effettuate

7. DIMENSIONE MASSIMA DEI FILE

La stazione appaltante chiede all'operatore economico di produrre modelli informativi con dimensione massima pari a XXMB

UNI 1133/

SEZIONE GESTIONALE

8. POLITICHE PER LA TUTELA E SICUREZZA DEL CONTENUTO INFORMATIVO

La stazione appaltante definisce l'elenco delle norma di riferimento per la sicurezza dei dati, per la privacy, ecc. Nella UNI 11337:6 viene riportato un elenco esemplificativo, non esaustivo delle norme. In aggiunta ai criteri generali identificati tramite gli strumenti normativi è possibile individuare specifiche ulteriori necessarie a garantire il rispetto dei principi

Per i sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni:

- ISO/IEC 27000:2016 Information technology Security techniques Information security management systems - Overview and vocabulary
- ISO/IEC 27001:2013 Information technology Security techniques Information security management systems - Requirements
- ISO/IEC 27002:2013 Information technology Security techniques Code of practice for information security controls1
- ISO/IEC 27005:2011 Information technology Security techniques Information security risk management
- ISO/IEC 27007:2011 Information technology Security techniques Guidelines for information security management systems auditing
- ISO/IEC TR 27008:2011 Information technology Security techniques Guidelines for auditors on information security controls

Per la privacy:

ISO/IEC 29100:2011 Information technology - Security techniques - Privacy framework1

Per i profili professionali:

- UNI 11506:2013 Attività professionali non regolamentate Figure professionali operanti nel settore ICT - Definizione dei requisiti di conoscenza, abilità e competenze
- UNI 11621-2:2016 Attività professionali non regolamentate Profili professionali per l'ICT - Parte 2: Profili professionali di "seconda generazione"
- UNI 11621-4:2016 Attività professionali non regolamentate Profili professionali per l'ICT - Parte 4: Profili professionali relativi alla sicurezza delle informazioni

ONF GESTIONALE

SEZIONE GESTIONALE



12. MODALITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI CONTENUTI INFORMATIVI DI EVENTUALI SUB-AFFIDATARI

Il committente delinea due possibili scenari di definizione per i sub-affidatari:

- 1) Le specifiche identificate nel capitolato informativo dovrebbero essere rispettate da affidatario e sub-affidatari
- 2) Le specifiche del capitolato informativo siano rispettate dall'affidatario senza richiedere particolari specifiche al sub-affidatario

13. PROCEDURE DI VERIFICA, VALIDAZIONE DI MODELLI, ELABORATI E/O OGGETTI

Il committente chiede all'affidatario di specificare la procedura di validazione dei modelli, oggetti ed elaborati che intende utilizzare, la definizione delle operazioni di verifica da effettuare ed i processi risolutivi delle interferenze/incoerenze individuate

SEZIONE GESTIONALE



9. PROPRIETA' DEL MODELLO

Il committente evidenzia e definisce quale sarà la proprietà dei modelli e degli oggetti in essi contenuti

10. MODALITA' DI CONDIVISIONE DI DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI INFORMATIVI

Nella sezione, il committente deve definire le caratteristiche della infrastruttura di condivisione dati ACDat messa a disposizione garantendo che essa sia dotata di tutte le caratteristiche necessarie (accessibilità, aggiornamento continuo, archivio e tracciabilità, garanzia di sicurezza e riservatezza, ecc.)

11. DENOMINAZIONE FILE

La Stazione Appaltante definisce il riferimento per la denominazione dei file; nel caso di utilizzo di acronimi o codici, è tenuto a fornire apposito glossario

CONTENUTO_ FASE_ DISCIPLINA_ TIPO_ AAMMGG_ VER

IONE GESTIONALE

/.

14. MODALITA' DI GESTIONE DEL 4-5-6-7D

Il committente chiede all'operatore economico di delineare la metodologia da utilizzare per la redazione e gestione dei dati di programmazione, schedulazione delle risorse, dati di costo dell'intervento, dati di uso, gestione e manutenzione del risultato dell'intervento, gestione e manutenzione dei dati di sostenibilità dell'intervento

15. MODALITA' DI ARCHIVIAZIONE E CONSEGNA FINALE DI MODELLI, OGGETTI E/O ELABORATI

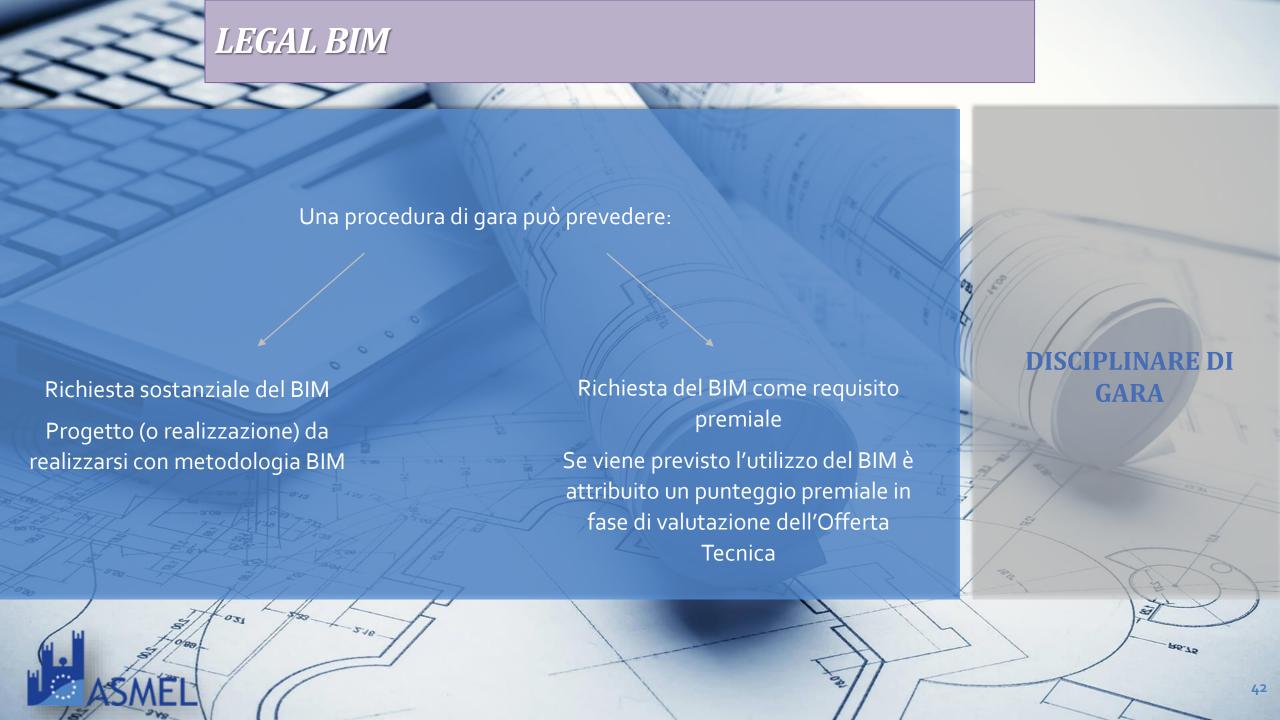
Nella sezione il committente richiede all'affidatario di dichiarare, nella propria Offerta di Gestione Informativa, il rispetto dei parametri e delle indicazioni relative alle modalità di archiviazione dei dati e di consegna dei modelli/oggetti/elaborati informativi.

In questa sezione vengono specificati eventuali diritti d'autore ed eventuali limitazioni d'utilizzo.

UNI 11337

SEZIONE GESTIONALE



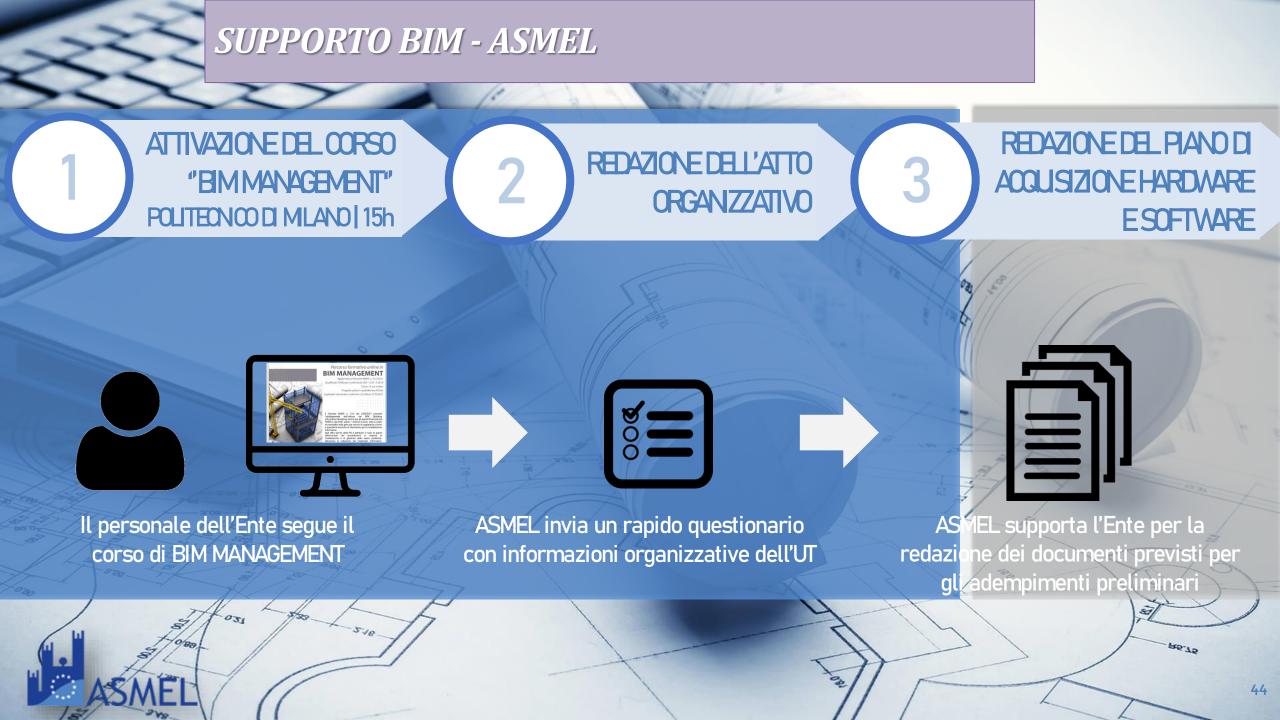


LEGAL BIM

- Dare evidenza, alla voce «Premesse» della richiesta relativa alla Modellazione Digitale
 - Precisare, in «Oggetto della Procedura», che si tratta di un affidamento implicante l'uso del BIM
- Integrare, la richiesta della documentazione amministrativa in relazione con quanto richiesto nei requisiti

- 2 Integrare la documentazione di gara con il Capitolato Informativo
- Prevedere, al momento dell'ammissione alla gara, specifici requisiti di capacità tecnica e professionale
- Integrare la richiesta relativa all'Offerta Tecnica prevedendo l'Offerta di Gestione Informativa
- Prevedere appositi criteri premiali per la modellazione BIM
 nella tutela della *par condicio*

DISCIPLINARE DI GARA



SUPPORTO BIM - ASMEL



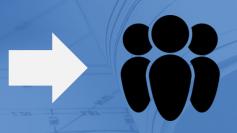














L'ufficio gare di Asmel Consortile predispone i documenti di gara

ASMEL mette a disposizione della commissione di gara un esperto BIM certificato

ASMEL supporta l'Ente per la verifica di conformità del Piano di Gestione Informativa dell'Aggiudicatario

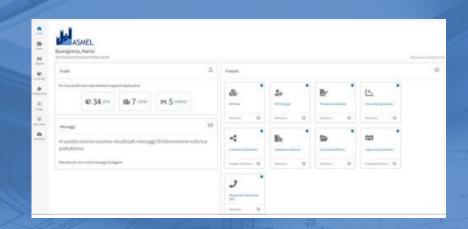


SUPPORTO BIM - ASMEL

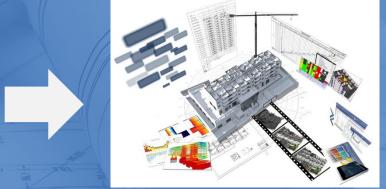
PREDISPOSIZIONE AMBIENTE
DI CONDINSIONE DATI
(ACDat)



VERIFICALV3 DEL MODELLO INFORMATIVO



Asmel fornisce ACDat e un CDE Manager che supporta l'Ente per l'utilizzo dell'ambiente di condivisione dati



ASMEL supporta l'Ente / svolge attività di verifica della progettazione in modalità BIM **QUI** il link al corso di formazione in BIM Management

QUI la brochure dei servizi di supporto BIM

Maggiori informazioni su www.asmel.eu



OBBLIGO BIM: CAPITOLATO INFORMATIVO E DOCUMENTI DI GARA

E' POSSIBILE AVERE DEGLI ESEMPI DI INSERIMENTO ALL'INTERNO DELLE LETTERE INVITO

La lettera di invito per una procedura di affidamento contiene le informazioni essenziali per l'appalto.

- > all'interno delle premesse e dell'oggetto dovrà essere esplicitato che l'appalto è da svolgere «in modalità BIM»
- > Nella documentazione messa a base di gara è necessario inserire il Capitolato Informativo, comprensivo delle richieste informative per l'appalto e, all'interno della offerta tecnica, dovrà essere richiesta L'Offerta di gestione informativa
- > Nei requisiti di capacità professionale può essere inserito quello relativo alla struttura operativa con competenze BIM
- > All'interno dei punteggi di valutazione è possibile dedicare una parte della valutazione alla completezza dell'OGI, alle pregresse esperienze in BIM, ecc.

Q&A

OBBLIGO BIM: CAPITOLATO INFORMATIVO E DOCUMENTI DI GARA

Q & A

	CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB-PESI	PESC
Α	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA		
a.1	Servizio espletato in materia di analisi statica e di vulnerabilità sismica	20	
a.2	Servizio espletato in materia di rilievi Laser Scanning 3D con restituzione in modalità BIM	10	40
a.3	Servizio espletato in materia di diagnosi energetica in regime dinamico	10	40
В	CARATTERISTICHE TECNICO METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		
b.1	Criteri e metodologie adottate per condurre la verifica statica e la determinazione degli indicatori di rischio sismico, ante e post operam, di un fabbricato.	15	
b.2	Criteri e metodologie per lo svolgimento del servizio di verifica di vulnerabilità sismica e delle relative attività di caratterizzazione delle proprietà meccaniche dei materiali e relative indagini diagnostiche, geologiche, geotecniche e geofisiche	15	50
b.3	Criteri e metodologie utilizzate per effettuare il rilievo geometrico, architettonico, strutturale, impiantistico, attraverso metodologia Laser Scanning 3D e relativa restituzione in modalità BIM	6	
b.4	Criteri e metodologie per lo svolgimento del servizio di Diagnosi Energetica elaborata in regime dinamico	6	
b.5	Multidisciplinarietà, organizzazione e coordinamento del gruppo di lavoro	4	
b.6	Offerta di Gestione Informativa (OGI)	4	

OBBLIGO BIM: CAPITOLATO INFORMATIVO E DOCUMENTI DI GARA

 COSA COMPORTA PER IL COMUNE L'OBBLIGO DEL BIM ? SERVIRANNO NUOVI SOFTWARE DI GESTIONE DEI FILE ?

Il Comune dovrà sicuramente avviare un percorso di acquisizione delle competenze, necessario per poter gestire la metodologia. Dovrà sicuramente adempiere agli obblighi previsti dal co. 2 Allegato I.9, per questo potrà avvalersi del supporto di Asmel con il corso di formazione e il supporto per la redazione dell'Atto Organizzativo, Piano di formazione, acquisizione H&S.

Non è necessario acquisire nuovi software se non per esigenze specifiche. Se il Comune effettua progettazione internamente dovrà dotarsi di software BIM di modellazione informativa; se l'Ente gestisce i processi, sarà sufficiente dotarsi di ACDat

Q & A













