



La Formazione Asmel direttamente nel tuo Ufficio!

**Ciclo di seminari online
(webinar) gratuiti**

Attestazioni OIV: Il rispetto dei vincoli di trasparenza
4 settembre, dalle ore 11,30 alle 13,00

- Il vincolo
- La griglia 2023
- Le novità
- I giudizi
- La risposta ai quesiti

**ASMEL Associazione per la
Sussidiarietà e la Modernizzazione
degli Enti Locali**

www.asmel.eu

800165654

webinar@asmel.eu

ESPERTO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, CONSULENTE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

AUTORE DI NUMEROSI VOLUMI, TRA CUI «IL CONTRATTO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI 2019/2021» (CEL EDITORE 2023), “LA GESTIONE DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI” (CEL EDITORE 2021), “IL CONTRATTO DEI DIRIGENTI E DEI SEGRETARI” (MAGGIOLI EDITORE 2021), “IL CONTRATTO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI” (CEL EDITORE 2018), “CONTRATTAZIONE DECENTRATA, CONTROLLI E RESPONSABILITÀ” (MAGGIOLI EDITORE 2020), “LA GESTIONE ASSOCIATA DOPO IL DL N. 95/2012” (MAGGIOLI EDITORE 2012)

DIRIGE LE RIVISTE TELEMATICHE “OGGI PA”, “IL BOLLETTINO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI”, | “CITTÀ MIA”, GIORNALISTA, COLLABORA CON IL SOLE 24 ORE

GIÀ PRESIDENTE ANCI SICILIA, GIÀ COMPONENTE LA PRESIDENZA NAZIONALE ANCI, GIÀ DIRIGENTE ANCITEL

GIÀ CONSULENTE DAGLA (PRESIDENZA DEL CONSIGLIO), ANCI ED ARAN PRESIDENTE E COMPONENTE DI NUCLEI DI VALUTAZIONE

- ▶ Obbligo dettato dal d.lgs. n. 33/2013 e smi (tra cui si segnala il d.lgs. n. 97/2016)
- ▶ Deliberazione Anac n. 203/2023
- ▶ Verifica alla data del 30 giugno
- ▶ Compilazione della griglia e pubblicazione sul sito internet dell'ente entro il 15.9
- ▶ Pubblicazione della griglia e della ricevuta Anac nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Controlli e rilievi sull'amministrazione" sottosezione "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe »
- ▶ Pubblicazione da parte del RPCT
- ▶ Compilazione della griglia da parte dello OIV o Nucleo o organismo analogo

IL VINCOLO

- ▶ Necessità di accreditamento da parte di un componente l'organismo di valutazione sul portale Anac
- ▶ Richiesta presentata dal componente e validata da parte dell'ente
- ▶ Nella richiesta è necessario fornire gli estremi del provvedimento di conferimento dell'incarico ed il link alla pagina di amministrazione trasparente in cui tale provvedimento è pubblicato
- ▶ Si può rinviare anche ad un altro ente nel caso di gestione associata
- ▶ Compilazione della griglia in via ordinaria da parte dell'OIV/Nucleo
- ▶ Firma degli altri componenti l'organismo della griglia compilata e «scaricata» dal portale ANAC
- ▶ Unitamente alla ricevuta rilasciata da ANAC pubblicazione sul sito
- ▶ Problemi tecnici: si suggerisce di non attendere l'ultimo giorno
- ▶ Spesso ritardi nella applicazione delle nuove regole per «Bandi e contratti»

LE NOVITA' 2023

- ▶ I punteggi variano: quest'anno sono indicati i valori percentuali
- ▶ Nel caso di attribuzione del punteggio n/a è opportuna/necessaria la illustrazione delle ragioni
- ▶ Verifica del rispetto del formato aperto o non proprietario: «un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi» (ad esempio per il «PDF, il suo impiego è ammesso esclusivamente nelle versioni che consentano l'archiviazione a lungo termine e indipendenti dal software utilizzato»)
- ▶ «Nel caso delle società a partecipazione pubblica non di controllo e nelle associazioni, fondazioni ed enti di diritto privato l'attestazione e la compilazione della griglia di rilevazione è effettuata dal rappresentante legale o dall'organo di controllo se previsto, specificando che nell'ente è assente l'Organismo di valutazione e motivandone le ragioni»

INDICAZIONI APPLICATIVE

- ▶ Cadenza annuale «per i dati che, per loro natura, non subiscono modifiche frequenti o la cui durata è tipicamente annuale»
- ▶ Cadenza semestrale «per i dati che sono suscettibili di modifiche frequenti ma per i quali la norma non richiede espressamente modalità di aggiornamento eccessivamente onerose»
- ▶ Cadenza trimestrale «per i dati soggetti a frequenti cambiamenti»
- ▶ Aggiornamento tempestivo «per i dati che è indispensabile siano pubblicati nell'immediatezza della loro adozione»
- ▶ La indicazione della cadenza per i singoli atti va dettata nella sottosezione «Rischi corruttivi e trasparenza» del PIAO
- ▶ Durata: 5 anni «dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'art. 5 dello stesso D.lgs. n. 33/2013».

GLI AGGIORNAMENTI E LA DURATA

- ▶ In caso di criticità nel parametro «completezza del contenuto», il RPCT «dovrà provvedere ad attivare tutte le azioni necessarie a superare le criticità entro il 30 novembre 2023;
- ▶ Gli Organismi di valutazione, entro il 30 novembre 2023 procedono ad aggiornare all'interno dell'applicativo web i valori attribuiti alla colonna "completezza del contenuti"
- ▶ La scheda di monitoraggio estraibile dall'applicativo web è pubblicata a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella sezione «"Amministrazione trasparente" – "Controlli e rilievi sull'amministrazione" sottosezione "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe", completa della griglia di rilevazione e della scheda di sintesi. entro il 10 dicembre 2023.

LE CONSEGUENZE DELLA VERIFICA NON POSITIVA

- ▶ »Disposizioni generali»: Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (con link ad »atri contenuti); Atti generali (rinvio a normativa, atti generali dell'ente, PIAO, Statuti e leggi regionali -da chiarire se il vincolo si applica anche agli enti locali-, manuale di gestione del protocollo informatico, codice disciplinare e di comportamento); Oneri informativi per cittadini e imprese (problemi di coordinamento, rinvio al DPCM 8.11.2013 per il contenuto). La pagina Burocrazia zero è stata abrogata. Periodicità di aggiornamento tempestiva
- ▶ «Personale»; incarichi conferiti (il nodo degli incentivi delle funzioni tecniche) ed autorizzati, possibile il link alla Banca dati della Funzione Pubblica. Aggiornamento tempestivo
- ▶ «Bandi di concorso»: i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione; i criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione; le tracce delle prove, da intendersi come prove preselettive, prove teorico/pratiche, prove scritte e orali; le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. Tutela della privacy. Utile la distinzione tra bandi attivi e scaduti. Pubblicazione tempestiva.
- ▶ «Provvedimenti»: organi di indirizzo politico e dirigenti. Aggiornamento semestrale. Pubblicazione in particolare degli atti di «scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche»

IL CONTENUTO DELLA VERIFICA/1

- ▶ «Bandi di gara e contratti»: riferimento all'Allegato 9 al PNA 2022, approvato con deliberazione dell'ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023. Sono previste tre sottosezioni: Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare; Atti di programmazione; Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016»
- ▶ Nella prima vanno indicati: CIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati e numero di offerte pervenute; aggiudicatario; importo di aggiudicazione; tempi di completamento; importo delle somme liquidate. Aggiornamento tempestivo

IL CONTENUTO DELLA VERIFICA/2

- ▶ Negli «atti relativi **alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture**» vanno **pubblicato programma triennale delle opere pubbliche e programma biennale degli acquisti (pubblicazione di questi dati anche sul Servizio contratti pubblici) Aggiornamento tempestivo**
- ▶ Nella ultima sottosezione vanno pubblicati: trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico; avvisi di preinformazione; delibera a contrarre; avvisi e bandi; procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati in tutto o in parte con le risorse PNRR, PNC e programmi cofinanziati da fondi strutturali UE; commissione giudicatrice; avvisi relativi agli esiti della procedura; avviso sui risultati delle procedure di affidamento diretto; avviso di avvio della procedura e sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando concluse entro il 30.6.2023; verbali delle commissioni di gara; pari opportunità e inclusione nei contratti pubblici, nei PNRR e nei PNC; contratti; collegi consultivi tecnici; pari opportunità e inclusione nei contratti pubblici, nei PNRR e nei PNC; fase esecutiva; resoconti della gestione finanziaria; concessioni e partenariato pubblico privato; affidamenti diretti; affidamenti in house; elenchi ufficiali di operatori; progetti di investimento pubblico. Aggiornamento tempestivo

IL CONTENUTO DELLA VERIFICA/3

- ▶ «Bilanci»: preventivi e consuntivi (comprese rappresentazioni grafiche e tabelle esportabili); piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilanci. Aggiornamento tempestivo
- ▶ «Opere pubbliche»: nuclei di valutazione e verifica degli investimenti (voce non applicabile agli enti locali); atti di programmazione; tempi, costi ed indicatori di realizzazione delle opere pubbliche. Aggiornamento semestrale
«Altri contenuti»: PIAO (aggiornamento semestrale), responsabile (aggiornamento tempestivo), regolamenti per la prevenzione della corruzione; relazione del RPCT (aggiornamento annuale); provvedimenti adottati dall'Anac ed atti di adeguamento (aggiornamento tempestivo); atti di accertamento delle violazioni (aggiornamento tempestivo); registro degli accessi (aggiornamento semestrale)
- ▶ Pubblicazione del link ad amministrazione trasparente ed indicazione della natura dell'organismo di valutazione
- ▶ Attestazione con indicazione della adozione di misure organizzative per la pubblicazione; della eventuale adozione di filtri per impedire la indicizzazione.

IL CONTENUTO DELLA VERIFICA/4

- ▶ Nel caso di non raggiungimento del 100% nella completezza dei contenuti assunzione di iniziative da concretizzare entro novembre
- ▶ Per tutelare l'ente dare conto formalmente delle iniziative assunte
- ▶ La griglia va compilata dall'OIV; in caso di assenza o impedimento si può fare ricorso al Sindaco
- ▶ La registrazione sul portale ANAC: componente OIV o in subordine il legale rappresentante
- ▶ Non ci sono differenze tra gli adempimenti dei Nuclei e degli OIV
- ▶ Attestazione della condizione al 30 giugno 2023, data non modificata

QUESITI/1