

REGOLAMENTO OPERATIVO ASMEL PER ACQUISTI SU AMAZON

Premessa

ASMEL agisce su AMAZON come cliente abituale ed accreditato. In forza di ciò intende rendere disponibile ai propri Soci l'opportunità di acquisire prodotti su questa piattaforma AMAZON senza la necessità di pagamento anticipato e superando l'ostacolo rappresentato dall'obbligo di split payment, non previsto da detta piattaforma.

Valorizzando la propria veste di struttura pubblica operante in regime privatistico, ASMEL si interpone di fatto tra AMAZON e i Soci, fungendo da garante negli acquisti ed operando come mandatario senza rappresentanza.

Gli Enti interessati trasmettono ad ASMEL richiesta di adesione al servizio, approvando il presente Regolamento.

A seguito di ciò, indicano all'ufficio dedicato l'email sulla quale essere profilati per accedere al profilo di AMAZON per l'Ente Socio Asmel ed individuare i prodotti disponibili più convenienti.

Una volta individuati i prodotti, il Socio ASMEL procede direttamente all'ordine, inserendo il proprio indirizzo per la ricezione della merce e indicando come metodo di pagamento il "pagamento posticipato su fattura". L'ordine, così creato, viene approvato appena ricevuta la relativa determina semplificata all'indirizzo ufficioacquisti@asmepec.it.

L'Ente riceve la merce e nel caso di accettazione della merce ricevuta da parte del Comune, ASMEL provvede a trasmettere a quest'ultimo, regolare fattura con le regole di split payment.

Art.1 - Organizzazione del servizio

I Soci interessati al servizio approvano il presente Regolamento e possono accedere al profilo AMAZON di ASMEL ed individuare i prodotti disponibili più convenienti.

Individuati i prodotti, il Socio ASMEL procede direttamente all'ordine, inserendo i campi obbligati: "numero dell'ordine", che si intende progressivo per ogni acquisto; "Ente"; "CIG"; numero di determina; il proprio indirizzo per la ricezione della merce; metodo di pagamento "posticipato su fattura"; cod. IPA; e cod. univoco di fatturazione.

L'ordine, così creato, viene approvato appena ricevuta la relativa determina semplificata all'indirizzo ufficioacquisti@asmepec.it.

L'Ente ricevuta la merce, verifica la corrispondenza di quanto ricevuto rispetto a quanto richiesto, ne conferma il gradimento e riceve la relativa fattura da Asmel in regime di split payment.

In ogni caso, e senza essere tenuto a fornire spiegazioni, il Comune potrà, entro il termine massimo di 5 giorni solari dalla ricezione, comunicare via PEC ad ASMEL la propria decisione di non confermare l'acquisto. In tal caso, dovrà restituire, seguendo le istruzioni ASMEL, il prodotto ricevuto entro massimo 10 giorni solari dalla ricezione.

L'Ufficio dedicato verifica il regolare svolgimento della procedura di restituzione e, in tal caso, si fa garante che il Comune sia escluso da ogni richiesta di pagamento.

Al contrario, in caso di accettazione del prodotto, il Comune verserà ad ASMEL il costo dello stesso, senza IVA, entro 7 giorni solari data ricezione fattura.

In tal caso, nessun onere ulteriore grava in capo all'Ente.

Il mancato rispetto di detto termine, comporterà l'addebito al Socio di un onere di gestione pari al 2% dell'importo di acquisto se il ritardo è di 3 giorni solari e al 4% se il ritardo è di 10 giorni solari.

Ove il ritardo superi i 15 giorni solari, data ricezione fattura, verrà applicata la penale prevista all'art. 3.

Art.2 - Gestione della fatturazione e tracciabilità

AMAZON provvede a fatturare all'Associazione i singoli acquisti effettuati.

ASMEL provvede ad emettere fattura di pari importo in split payment all'Ente.

ASMEL si fa carico degli aspetti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex legge 136/2010) cui gli atti gestionali adottati dai responsabili in occasione degli acquisti faranno espressamente rinvio.

Art.3 - Limitazioni del servizio, interessi di mora e penali

Il servizio è attivato, in fase sperimentale solo per prodotti di importo inferiore a 5.000,00 euro.

Per ogni giorno di ritardo oltre i 15 giorni dalla data di ricezione fattura, saranno addebitati gli interessi di mora nella misura pari a quella praticata dalla Banca di appoggio di ASMEL oltre ad una penale pari al 5% dell'importo del prodotto ricevuto, oltre IVA.

Art.4 - Disposizioni finali

Il servizio è regolato dalle disposizioni del Codice civile, nel rispetto delle previsioni della legge n. 241/90 e s.m. e i. (legge sul procedimento amministrativo), del D.Lgs. n.267/2000 e s.m. e i. (TUEL), dell'art.3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m. e i. (Codice dei contratti pubblici) e dei relativi provvedimenti attuativi vigenti.